

Privacy officer



Aanvraagnummer	32832	Start	Uiterlijk 12 oktober 2026
Duur	Tot en met 31 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	6 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 7 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruitersporen. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via www.rhenen.nl.

We werken waarderend en vanuit de bedoeling

In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Kom jij ons versterken? We kijken ernaar uit om je te leren kennen!

Team

Je werkt binnen het team Juridisch, Inkoop en Gegevensbescherming van de gemeente Rhenen en hebt vanuit je functie contact met collega's uit de hele organisatie. Privacy raakt immers vrijwel alle onderdelen van ons werk.

Je werkt nauw samen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG), CISO, informatieadviseurs en juridische collega's. Tegelijk ben je een toegankelijk aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevendenden met privacyvragen.

We zijn een compacte organisatie. Dat betekent korte lijnen, veel verschillende onderwerpen en snel kunnen schakelen. We zoeken daarom iemand die niet alleen weet wat juridisch moet, maar vooral ook kan helpen om privacyregels praktisch en werkbaar toe te passen.

Opdracht

Gemeente Rhenen zoekt tijdelijk een ervaren Privacy Officer voor 6 uur per week.

Als Privacy Officer ondersteun en adviseer je de organisatie bij privacyvraagstukken en de toepassing van de AVG en andere relevante wet- en regelgeving. Je bent een praktisch en deskundig aanspreekpunt voor medewerkers, management en bestuur.

De beschikbare tijd is beperkt. Daarom werk je risicogericht, stel je prioriteiten en richt je je op de privacyvraagstukken waar jouw expertise het meest nodig is. Je werkt daarbij nauw samen met onder andere de Functionaris Gegevensbescherming (FG), CISO, juridische collega's en informatieadviseurs.

Wat ga je doen?

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- adviseren van medewerkers, management en bestuur over privacyvraagstukken en toepassing van de AVG;
- begeleiden en uitvoeren van DPIA's en adviseren over maatregelen die daaruit voortkomen;
- adviseren over en afhandelen van datalekken;
- adviseren over verwerkersovereenkomsten, convenanten, reglementen en privacybepalingen;
- ondersteunen bij verzoeken van betrokkenen, zoals inzage, correctie en verwijdering;
- bijdragen aan het actueel houden van het verwerkingsregister, datalekkenregister en andere privacyadministraties;
- ontwikkelen en actualiseren van privacybeleid, richtlijnen en werkinstructies;
- adviseren bij nieuwe systemen, processen, aanbestedingen en AI-toepassingen;
- bijdragen aan bewustwording over privacy binnen de organisatie;
- ondersteunen bij audits en andere onderzoeken;
- volgen van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en deze vertalen naar de gemeentelijke praktijk;
- samenwerken en afstemmen met de FG, CISO, informatieadviseurs en juridische collega's.

Je bepaalt samen met de organisatie welke werkzaamheden binnen de beschikbare 6 uur per week prioriteit hebben.

Gedurende de opdracht:

- worden urgente en risicovolle privacyvraagstukken tijdig opgepakt;
- ontvangen medewerkers, management en bestuur praktisch en bruikbaar advies over privacy;
- worden DPIA's, datalekken en andere belangrijke privacyvraagstukken zorgvuldig behandeld;
- worden privacyrisico's tijdig gesignaleerd en vertaald naar concrete maatregelen;
- blijven de belangrijkste privacyregistraties en documenten actueel;
- wordt waar nodig privacybeleid verder ontwikkeld of geactualiseerd;
- vindt goede afstemming plaats met de FG, CISO en andere betrokken collega's.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige

inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Privacy Officer, privacyadviseur of in een vergelijkbare privacyfunctie;
2. Aantoonbare werkervaring met de AVG en gegevensbescherming binnen een gemeente of andere (semi-)publieke organisatie.
3. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig adviseren over privacyvraagstukken, benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan;
4. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren en/of begeleiden van DPIA's;
5. Beschikbaar voor 6 uur per week gedurende de gevraagde periode
6. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Privacy Officer of privacyadviseur in afgelopen 8 jaar (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met DPIA's en complexe privacyvraagstukken, benoem duidelijk waar deze ervaring is opgedaan (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met datalekken en verwerkersovereenkomsten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- je bent analytisch en herkent snel privacyrisico's;
- je kunt complexe wet- en regelgeving helder en praktisch uitleggen;
- je bent zelfstandig en kunt binnen beperkte tijd goed prioriteren;
- je bent organisatiesensitief en hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- je adviseert duidelijk en durft waar nodig te begrenzen;
- je werkt zorgvuldig en integer;
- je zoekt actief de samenwerking met collega's.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr (in overleg)

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 8 oktober 2026, vanaf 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 7 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 *per gewerkt uur* in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (25%) en rekeningnummer leverancier (75%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijks facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 6 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.