

Medewerker Backoffice Sociaal Domein



Aanvraagnummer	32822	Start	Z.s.m
Duur	tot 1 mei 2027 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	tot 1 januari 2028	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 6 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij gemeente Vijfheerenlanden betekent ruimte

Ruimte voor jouw talent en al je ideeën die onze gemeente nóg mooier maken. Bij ons krijg je de vrijheid om je passie te volgen en je ambities waar te maken. Je krijgt ruimte om jezelf te zijn in een diverse en inclusieve organisatie. Waar we omzien naar elkaar en iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. En verschillen gerespecteerd en benut worden.

Met een grondoppervlakte van 153,3 km² zijn wij de grootste gemeente van de provincie Utrecht. Wij bieden een thuis aan ervaren professionals én jong talent die zich inzetten voor ruim 63.000 inwoners. Een thuis voor ruimdenkers die aanpakken. Hier vind je jouw plek in misschien wel de meest veelzijdige gemeente van Nederland. Van rijke historie tot het moderne bedrijfsleven. Van waterland tot ons groene hart. Welkom bij de gemeente die ruimte heeft en geeft.

Opdracht

Bij het Servicecentrum Sociaal Domein werk je nauw samen met het Sociaal Loket (waar de telefoontjes van inwoners binnenkomen) en team Wmo Voorzieningen, die de indicaties afgeven voor in te zetten hulp. Jouw taken vormen de backoffice, waarin o.a. factuurcontrole en betalingen zijn ondergebracht.

Je bent (mede) verantwoordelijk voor de wekelijkse factuurcontrole en betalingen, en de kwaliteit van de documenten. Je standplaats is de Lange Dreef 19 in Vianen.

Concreet betekent dit dat je

factuurcontrole verricht voor de voorzieningen aan de hand van het berichtenverkeer met ketenpartners en ingediende nota's

- betaalbatches voor de afdeling Financiën aanmaakt
- correcties controleert en uitvoert op de noodzakelijke mutaties in de applicatie met betrekking tot het beëindigen en/of de overname van voorzieningen
- telefonische informatie over betalingen aan cliënten en derden verstrekt
- de meldingen (incl. de mutaties) van cliëntgegevens t.b.v. het CAK en de SVB verzorgt
- informatie t.b.v. interne controle en accountant m.b.t. de verrichte betalingen verstrekt
- bankafschriften verwerkt
- contacten met leveranciers t.b.v. bovenstaande taken onderhoudt
- controles in het registratiesysteem uitvoert.

Je brengt mee

Je beschikt over een MBO+ werk- en denkniveau en je hebt aantoonbare ervaring met het werken in dit domein t.b.v. de Wmo. Je sociale en communicatieve vaardigheden zijn uitstekend en je hebt een klantgerichte werkhouding.

Daarnaast beschik je over de volgende competenties:

- accuratesse;
- resultaatgerichtheid;
- flexibiliteit;
- organisatiesensitiviteit;
- samenwerken;
- stressbestendig.

Knock-out criteria

1. Aantoonbaar Afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
2. Aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein, specifiek op het gebied van de Wmo;
3. Minimaal 2 jaar werkervaring in de afgelopen 4 jaar met administratieve processen, factuurcontrole en betalingen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Beschikbaar per 12 oktober 2026 (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met telefonisch contact met cliënten, leveranciers en ketenpartners (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met interne controles en accountantscontroles (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke registratiesystemen (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met factuurcontrole, betalingen en mutatieverwerking binnen de Wmo (40 punten).
 - a. Tot 2 jaar (0 punten);
 - b. 3 tot 5 jaar (20 punten);
 - c. 5 tot 7 jaar (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Accuratesse;
- Analytisch vermogen;
- Probleemoplossend denken;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Resultaatgerichtheid;

- Stressbestendig;
- Politieke sensitiviteit;
- Samenwerken;
- Flexibiliteit.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle CV's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle CV's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle CV's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle CV's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 5 Oktober 2026 bericht. De gesprekken vinden plaats op woensdagochtend 7 oktober. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 1 oktober 2026, 12.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 2 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 6 Oktober 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.