

Strategisch Adviseur Integraal Beheer



Aanvraagnummer	32809	Start	2 november 2026
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Barneveld groeit en ontwikkelt zich volop. De gemeente werkt aan uiteenlopende maatschappelijke en ruimtelijke opgaven en investeert in een toekomstbestendige openbare ruimte. Binnen team Beheer werken circa 28 professionals aan het beheren en ontwikkelen van de openbare ruimte. Hierbij gaat het onder andere om de vakgebieden wegen, riolering, water, groen, verkeer, openbare verlichting en kabels & leidingen.

Het team Beheer werkt aan de instandhouding en ontwikkeling van de openbare ruimte en heeft daarbij raakvlakken met beleid, gebiedsontwikkeling, investeringsprogramma's en maatschappelijke opgaven. Om deze opgaven in samenhang te kunnen benaderen, ontwikkelt het team zich verder richting integraal en opgabegericht werken. Samenhang, prioritering en afstemming tussen vakdisciplines spelen daarbij een steeds grotere rol.

Aanleiding

De functie van Strategisch Adviseur Integraal Beheer is momenteel structureel vacant. Ondanks lopende wervingsinspanningen is deze positie nog niet duurzaam ingevuld. Om de continuïteit van de strategische advisering binnen team Beheer te waarborgen en lopende ontwikkelingen voort te zetten, zoekt de gemeente Barneveld tijdelijke versterking voor de periode van 2 november 2026 tot en met 30 juni 2027.

De werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere organisatie en worden uitgevoerd binnen team Beheer, in nauwe samenwerking met beheerders, beleidsadviseurs, teamleiders, management en bestuur. Om die reden wordt deze opdracht uitsluitend ingevuld op basis van detachering.

Opdracht

Als Strategisch Adviseur Integraal Beheer vervul je een adviserende en verbindende rol op het snijvlak van beheer, beleid en uitvoering. Je zorgt voor samenhang tussen de verschillende beheerdisciplines binnen de openbare ruimte en draagt bij aan integrale afwegingen die aansluiten bij de langetermijnambities van de gemeente Barneveld.

Vanuit een brede blik op de fysieke leefomgeving leg je verbindingen tussen vakgebieden zoals wegen, riolering, water, groen, verkeer en openbare verlichting. Daarbij kijk je nadrukkelijk over de grenzen van het fysieke domein heen en verbind je beheeropgaven aan ontwikkelingen binnen andere beleidsterreinen, gebiedsontwikkelingen en maatschappelijke opgaven.

Je levert een belangrijke bijdrage aan de strategische sturing op het beheer van de openbare ruimte. Daarbij breng je technische vraagstukken, investeringsopgaven, financiële afwegingen en bestuurlijke ambities samen in integrale adviezen en voorstellen. Je bent in staat om complexe vraagstukken te doorgronden, kansen en risico's tijdig te signaleren en betrokkenen bij elkaar te brengen om tot gedragen keuzes te komen.

Daarnaast draag je bij aan de verdere ontwikkeling van integraal en opgavegericht werken binnen team Beheer en ondersteun je de organisatie bij het versterken van de samenhang tussen beheer, beleid, investeringen en uitvoering.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Ontwikkelen, actualiseren en uitdragen van de strategische visie op integraal beheer;
- Bewaken van de samenhang tussen verschillende beheerdisciplines, projecten en opgaven binnen de openbare ruimte;
- Vertalen van gemeentelijke doelstellingen naar integrale beheeropgaven, prioriteiten en strategische keuzes;
- Signaleren van kansen, risico's, afhankelijkheden en knelpunten en het organiseren van integrale afstemming tussen betrokken disciplines en stakeholders;
- Vervullen van een centrale rol in de voorbereiding, onderbouwing en prioritering van investeringsvraagstukken en het Meerjaren Investeringsplan (MIP);
- Adviseren over prioritering van opgaven en integrale afwegingen binnen de openbare ruimte;
- Zorgdragen voor de strategische verbinding tussen integraal beheer en de beleidsdoelstellingen binnen Leefomgeving en het Sociaal Domein;
- Adviseren van beheerders, teamleiders, management en portefeuillehouder over complexe integrale vraagstukken binnen het beheer van de openbare ruimte;
- Bijdragen aan de verdere ontwikkeling van integraal en opgavegericht werken binnen team Beheer;

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer

- De continuïteit van de strategische beheeradvisering gedurende de opdrachtperiode is geborgd;
- Strategische advisering is geleverd ten behoeve van de voorbereiding, onderbouwing en prioritering van investeringsvraagstukken en het Meerjaren Investeringsplan (MIP);
- Management, bestuur en vakdisciplines adequaat zijn geadviseerd over strategische vraagstukken binnen het beheer van de openbare ruimte;
- Een bijdrage is geleverd aan de verdere ontwikkeling van integraal en opgavegericht werken binnen team Beheer;
- Lopende dossiers en opgaven zonder onderbreking zijn voortgezet;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde civiel techniek, built environment, bestuurskunde en/of direct vergelijkbare opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van senior adviseur, strategisch adviseur en/of vergelijkbare functie binnen het fysieke domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met investeringsvraagstukken, programmering en/of integrale afwegingen binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met advisering van management en/of bestuur. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met investeringsvraagstukken, investeringsprogrammering, meerjaren investeringsplannen (IVP) én integrale afwegingen. Licht dit toe aan de hand van een concreet voorbeeld of referentieproject (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de rol van strategisch adviseur en/of senior adviseur binnen de openbare ruimte bij een gemeentelijke organisatie. Licht dit toe aan de hand van een concreet voorbeeld of referentieproject (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering én besluitvormingsprocessen. Licht dit toe aan de hand van een concreet voorbeeld of referentieproject (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met integraal beheer van de openbare ruimte. Licht dit toe aan de hand van een concreet voorbeeld of referentieproject (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch inzicht;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch sterk;
- Overtuigingskracht;
- Organisatiesensitief;
- Verbindend vermogen;
- Adviesvaardigheid;
- Resultaatgericht.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 15 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 13 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 6 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 12 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.