

Communicatieadviseur water en bodem



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	32800	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24-28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 6 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

De werkzaamheden behoren tot de reguliere taken van de functie communicatieadviseur. Dit betreft een bestaande functie binnen het functiehuis van de Provincie. Je werkt zij aan zij met collega's van team WEB.

De opdracht wordt uitgevoerd onder leiding en toezicht. U valt onder aansturing van de manager André van Nieuwpoort.

Als uitgangspunt gelden de volgende werkdagen en werktijden: ma t/m vrijdag tussen 7:30 - 18:00 uur. U werkt op de locatie Provinciehuis. U mag maximaal 50 % van uw werkuren thuis werken, waarbij u rekening moet houden met een verplichte kantoor dag op in ieder geval dinsdag. Op deze dag zijn veel teamleden aanwezig en vinden belangrijke overleggen plaats.

Deze opdracht is tot stand gekomen vanwege gedeeltelijke uitval van onze communicatieadviseur Water en Bodem. Wij zijn daarom op zoek naar een communicatieprofessional, die affiniteit heeft met het onderwerp water en bodem. Je vervult een belangrijke initiërende, inspirerende en ondersteunende rol binnen het lijnteam, dat bestaat uit ruim 50 collega's.

Je ondersteunt dit team met communicatieadvies en -uitvoering. Je kunt helder adviseren over de communicatie met onze stakeholders en je voert deze communicatie hands on uit. Vanuit jouw ervaring met overheidscommunicatie heb je een antenne ontwikkeld voor politiek, bestuurlijke aspecten.

Je bent een kei in adviseren en creëren en je weet hoe je communicatie planmatig inzet ten dienste van de beleidsdoelen. Je bent een stevige adviseur, gesprekspartner en een verbinder.

Je bent hands on en kunt zelfstandig aan het werk met een breed scala aan (online) communicatie activiteiten. Je werkt nauw samen met beleidsmedewerkers Water en Bodem, collega communicatieadviseurs de woordvoerder van de gedeputeerde.

De onderwerpen waar je als communicatieadviseur onder meer mee aan de slag gaat zijn:

- Water, van drink- tot zwemwater en de bescherming van grondwater
- Kader Richtlijn Water (KRW)
- Water en bodem sturend
- Bodem, ondergrond en bodemenergie

Meer informatie over deze onderwerpen is te vinden via www.provincie-utrecht.nl/onderwerpen/bodem-en-water

Je bent verantwoordelijk voor onder andere de volgende taken:

- Updaten van de communicatiestrategieën voor de water en bodem projecten/onderwerpen;
- Coördinatie en uitvoering van alle uit de communicatiestrategie voortkomende interne en externe communicatie, gericht op verschillende stakeholders;
- Coördineren van het up-to-date maken en houden van de webpagina's van het programma;
- Het bijhouden van de communicatiekalender, adviseren ten aanzien van de juiste middelenmix (online en print), doelgroepen en kernboodschappen;
- Het actueel houden van informatie over de beleidsprogramma's van water en bodem op intranet, internet en social media;
- Op basis van informatie van het beleidsteam maak je artikelen, nieuwsberichten, story's, filmpjes, social mediaberichten en andere communicatiemiddelen;
- Het ondersteunen van externe bijeenkomsten, met advies en communicatiemiddelen, zoals conferenties, werkbezoeken en symposia die het programmateam (mede) organiseert of waarbij de provincie Utrecht een inbreng levert;
- Afstemming met jouw collega communicatieadviseurs van het team Corporate Communicatie en afstemming met de woordvoerder van de portefeuillehouder Water, Bodem en Klimaat.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Kandidaat dient de werkzaamheden persoonlijk uit te voeren. Vrije vervanging is niet toegestaan.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur met het opzetten, implementeren en uitvoeren van communicatieplannen.
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het werken binnen een overheidsorganisatie;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met online communicatie, waaronder inzet voor social media.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van communicatie (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur met de onderwerpen water en bodem (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur (20 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het werken binnen een overheidsorganisatie (20 punten);
10. Minimaal 4 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaar met online communicatie, waaronder inzet voor social media. (20 punten);
11. Uurtarief maximaal €100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flex tender fee); (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief en netwerkvaardig: Je legt en onderhoudt makkelijk contacten met relevante personen en organisaties
- Proactief: je ziet zelf kansen voor communicatie en het leggen van contacten of verbindingen
- Flexibel en open: snel kunnen schakelen tussen landelijke, provinciale en lokale schaalniveaus. Je hebt daarbij een antenne voor relevante berichten die buiten het programma zelf liggen en staat open voor oplossingen en ideeën die je zelf wellicht niet had voorzien
- Resultaatgericht & hands-on mentaliteit: Je toont eigenaarschap en steekt je nek uit om zaken voor elkaar te krijgen, je bent een doener
- Je kunt goed planmatig werken, je bent analytisch en bent samenwerkingsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde

criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 5 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 6 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.