

Teammanager Concernstaf



Aanvraagnummer	32799	Start	zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 5 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Misschien ken je Purmerend al goed, of is dit jouw eerste ontmoeting met onze gemeente. Misschien weet je dat we die plek zijn ten noorden van Amsterdam, of woon je hier al jaren met plezier. Wat we je in ieder geval kunnen vertellen: we groeien door naar een gemeente met 100.000 inwoners en werken elke dag aan een organisatie die klaar is voor de toekomst. En dat merk je op de werkvloer. We bouwen, vernieuwen, professionaliseren en dat doen we samen.

Dat betekent ook meer inzet vanuit de organisatie, want wij werken voor de stad, voor de inwoners. Inwoners met verschillende achtergronden en verwachtingen van hun leefomgeving. Mensen die afhankelijk zijn van de diensten en werkzaamheden van onze gemeente.

Opdracht

Voor de gemeente Purmerend zoeken wij een ervaren en verbindende teammanager Concernstaf. Je geeft leiding aan een team van circa 24 professionals bestaande uit concern- en bestuurs adviseurs en medewerkers van het bestuurssecretariaat.

Als teammanager ben je integraal verantwoordelijk voor het functioneren en de ontwikkeling van het team. Je zorgt voor duidelijke kaders, prioriteiten en verwachtingen en geeft professionals tegelijkertijd de ruimte om vanuit hun eigen expertise en verantwoordelijkheid hun werk uit te voeren.

Je verbindt verschillende expertises binnen het team en stimuleert een professionele, open en samenwerkingsgerichte werkomgeving. Je hebt oog voor talent en ontwikkeling en weet medewerkers te coachen, te faciliteren en waar nodig is bij te sturen. Daarbij creëer je een cultuur waarin professionals elkaar weten te vinden, kennis delen en gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van het werk.

De concernstaf opereert op het snijvlak van bestuur, organisatie en strategische advisering. Daarom begrijp je de dynamiek van een gemeentelijke organisatie en weet je effectief om te gaan met verschillende belangen, rollen en verantwoordelijkheden. Je bent een stevige en benaderbare gesprekspartner voor medewerkers, directie en bestuur.

De Concernstaf opereert op het snijvlak van bestuur, organisatie en strategische advisering. Daarom begrijp je de dynamiek van een gemeentelijk organisatie en weet je effectief om te gaan met verschillende belangen, rollen en verantwoordelijkheden. Je bent een stevige en benaderbare gesprekspartner voor medewerkers, directie en bestuur.

De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de advisering en uitvoering ligt bij de professionals binnen het team. Jij creëert randvoorwaarden waaronder zij optimaal kunnen functioneren en zorgt voor samenhang, richting en continuïteit.

Als teammanager:

- Geef je zelfstandig leiding aan circa 24 professionals.
- Ben je integraal verantwoordelijk voor het functioneren, de ontwikkeling en de samenwerking binnen het team.
- Geef je richting en duidelijke kaders, met ruimte voor professionele autonomie en initiatief.
- Stimuleer je eigenaarschap, samenwerking en kennisdeling.
- Coach en begeleid je medewerkers in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Verbind je de verschillende disciplines binnen de Concernstaf.
- Ben je een stevige en verbindende gesprekspartner voor medewerkers, management, directie en bestuur.
- Beweeg je gemakkelijk in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Signaleer je ontwikkelingen en knelpunten en weet je hier tijdig en adquaat op te handelen.

Vereisten / Knock-out criteria

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als teammanager of manager binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring op het directe snijvlak van bestuur, organisatie, strategische advisering.

Gunningscriteria te beoordelen door flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met zowel strategische als operationele aansturing binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
5. Aantoonbare kennis van en werkervaring met organisatieontwikkeling en veranderprocessen, opgedaan in de afgelopen 3 jaar binnen een overheidsorganisatie (20 punten);
6. Een door de kandidaat zelf geschreven korte motivatie waarom deze opdracht hem/haar aanspreekt en waarom hij/zij de geschikte kandidaat is. De motivatie dient te zijn geschreven door de kandidaat zelf (10 punten);
7. Een maximum uurtarief van €140 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en overige kosten (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als teammanager of manager (30 punten).
 - a. Tot 5 jaar (15 punten);
 - b. 5 jaar of meer (30 punten);
 - c. Geen ervaring (0 punten).

Competenties

- Daadkrachtig
- Mensgericht
- Politiek bestuurlijke sensitiviteit
- Strategisch
- Resultaatgericht
- Omgevingsbewust

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13 / . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Afstemming

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 7 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 5 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 2 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.