

Beleidsadviseur Sociaal Domein



Aanvraagnummer	32788	Start	Zo snel mogelijk
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is op zoek naar een beleidsadviseur Jeugd & Relatiemanager Sociaal Domein, die verantwoordelijk is voor het relatiemanagement met partners en de ondersteuning van beleidsmatige trajecten binnen het sociaal domein, waaronder de regionale doorontwikkeling van de jeugdhulpverordening.

Opdracht

Deze opdracht omvat het coördineren en uitvoeren van verschillende werkzaamheden binnen het sociaal domein, met de nadruk op relatiemanagement, contractmanagement, beleidsontwikkeling en regionale samenwerking. De opdrachtnemer werkt daarbij nauw samen met interne partners, regionale samenwerkingsverbanden en externe stakeholders.

De opdracht houdt het volgende in;

Contractmanager jeugd

De opdrachtnemer ondersteunt de relatiemanager bij het contractmanagement van maatschappelijke partners op het gebied van jeugd, waaronder het jongerenwerk. Dit omvat het voorbereiden van en deelnemen aan voortgangsgesprekken, het bewaken van gemaakte afspraken en het signaleren van eventuele knelpunten in de uitvoering. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het subsidieproces, waaronder de beoordeling van subsidieaanvragen en -verantwoordingen.

Relatiemanager Brede Regeling Combinatiefuncties (beweegcoaches en Team4Talent)

De opdrachtnemer onderhoudt de relaties met de beweegcoaches, Team4Talent en de betrokken maatschappelijke partners. De nadruk ligt op het versterken van de samenwerking, het bewaken van de voortgang en het waarborgen van een goed functionerend netwerk.

De opdrachtnemer stemt regelmatig af met de betrokken partijen over de uitvoering, resultaten, knelpunten en ontwikkelingen in het werkveld. Signalen vanuit de uitvoering worden tijdig opgepakt en waar nodig vertaald naar concrete acties of beleidsmatige adviezen.

Evaluatie en nieuw projectplan beweegcoaches

Het huidige projectplan 'Iedereen in beweging' loopt tot en met 2026. De opdrachtnemer voert een evaluatie uit van de uitvoering en resultaten van dit projectplan. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin de doelstellingen zijn gerealiseerd, de effectiviteit van de inzet van de beweegcoaches en de samenwerking met betrokken

maatschappelijke partners.

Op basis van de evaluatie begeleidt de opdrachtnemer de totstandkoming van een nieuw projectplan voor de inzet van de beweegcoaches vanaf 2027. Hierbij wordt rekening gehouden met de gemeentelijke beleidsdoelstellingen, de beschikbare financiële kaders en de mogelijkheden binnen de nieuwe Brede Regeling Combinatiefuncties.

Brede Regeling Combinatiefuncties vanaf 2027

Vanaf 2027 wordt een nieuwe Brede Regeling Combinatiefuncties verwacht. De opdrachtnemer brengt de inhoud, doelstellingen, voorwaarden en financiële mogelijkheden van de nieuwe regeling in beeld en onderzoekt hoe de gemeente Pijnacker-Nootdorp deze vanaf 2027 gericht kan inzetten.

Hierbij wordt gekeken naar de aansluiting op de gemeentelijke beleidsdoelstellingen op het gebied van sport, bewegen, gezondheid en maatschappelijke participatie, de mogelijkheden voor de inzet van de beschikbare middelen en de toekomstige positionering van de beweegcoaches en andere betrokken uitvoerende partijen.

De opdrachtnemer vertaalt de uitkomsten van deze verkenning naar een concreet advies over de inzet van de Brede Regeling Combinatiefuncties vanaf 2027, rekening houdend met de gemeentelijke beleidsmatige en financiële kaders.

Verordening en beleidsregels jeugdhulp

Binnen dit onderdeel ondersteunt de opdrachtnemer de collega die regie voert op het proces richting een nieuwe, regionaal afgestemde Jeugdhulpverordening, inclusief de bijbehorende beleidsregels en nadere regels. De ondersteuning richt zich op het uitwerken en uitzoeken van inhoudelijke en procesmatige vraagstukken, het verzamelen en ordenen van informatie, het voorbereiden van stukken en het bijdragen aan de ambtelijke afstemming. De opdrachtnemer werkt hierbij nauw samen met interne collega's, regionale partners en de juridisch adviseur.

Accountmanager kind en complexe scheiding

Het dossier Kind en Complexe scheiding bestaat uit twee onderdelen. Allereerst wordt de opdrachtnemer accountmanager van onze samenwerkingspartner; het Kenniscentrum Kind en Scheiding (KKS). De opdrachtnemer vertegenwoordigt de gemeente Pijnacker-Nootdorp, draagt bij aan de uitwerking van regionale initiatieven en zorgt voor de afstemming en vertaling van relevante ontwikkelingen naar de lokale praktijk. De opdrachtnemer is hierbij ook verantwoordelijk voor het inkoopproces en stemt dit af met interne en externe partijen.

Daarnaast neemt de opdrachtnemer deel aan het regionale kwartaaloverleg Kind en Complexe Scheidingen. De opdrachtnemer vertegenwoordigt hierin de gemeente Pijnacker-Nootdorp en levert een waardevolle bijdrage aan regionale initiatieven.

Sociaal Weefsel (regionale ontwikkeling en samenwerking)

Binnen het thema sociaal weefsel wordt aangesloten bij een regionale werkgroep maatschappelijke weerbaarheid, waarin gemeenten samenwerken aan het versterken van (in)formele netwerken, met name in situaties van verstoring of crisis. De opdrachtnemer brengt deze netwerken in beeld en clustert ze (incl. bereik, doelgroepen en sterkte), en werkt uit hoe deze netwerken bereikt en ingezet kunnen worden bij verstoringen. Ook ontwikkelt de opdrachtnemer gesprekstools om met netwerken het gesprek te voeren over hun rol en mogelijkheden, en stelt indicatoren op om de versterking van het sociaal weefsel inzichtelijk te maken. De opdrachtnemer neemt actief deel aan de werkgroep, draagt bij aan kennisdeling en zorgt voor de vertaling naar de lokale praktijk van Pijnacker-Nootdorp.

Resultaat

Contractmanager Jeugd:

- Ondersteuning bij het contractmanagement en het subsidieproces van maatschappelijke partners op het gebied van jeugd, waaronder het jongerenwerk, met inzicht in de voortgang, gemaakte afspraken en eventuele aandachtspunten.

Brede Regeling Combinatiefuncties (beweegcoaches en Team4Talent):

- Vastgelegde afspraken en een actueel overzicht van de voortgang en aandachtspunten;

- Een evaluatie van het projectplan 'Iedereen in beweging', inclusief de resultaten en effectiviteit van de inzet van de beweegcoaches;
- Een nieuw, met betrokken partijen afgestemd projectplan voor de inzet van de beweegcoaches vanaf 2027;
- Een analyse van de inhoud, voorwaarden en financiële mogelijkheden van de nieuwe Brede Regeling Combinatiefuncties vanaf 2027;
- Een concreet advies over de gerichte inzet van de Brede Regeling Combinatiefuncties binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp vanaf 2027, passend binnen de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en financiële kaders.

Jeugdhulpverordening:

- Uitgewerkte bouwstenen (inhoud en keuzes) ter ondersteuning van de regionale Jeugdhulpverordening;
- Inzicht in relevante keuzes, verschillen en aandachtspunten tussen gemeenten;
- Voorbereide stukken en uitgezochte onderwerpen ter ondersteuning van het proces en de besluitvorming.

Accountmanager Kind en Complexe Scheiding:

- Afstemming over de huidige opdracht met het KKS;
- Een hernieuwde reguliere opdracht voor 2027;
- Een uitgewerkt en afgestemd voorstel voor de opdrachtverlening aan het KKS en de inzet van de Gezinsvertegenwoordiger in 2027

Sociaal weefsel:

- Overzicht van clusters van (in)formele netwerken (incl. bereik, doelgroepen en sterkte);
- Inzicht in communicatiemogelijkheden met deze netwerken bij verstoringen;
- Gesprekstools over samenredzaamheid per cluster netwerk;
- Basisindicatoren om de versterking van het sociaal weefsel te meten;
- Een bijdrage aan kennisdeling en verdere concretisering van de regionale opdracht.

Randvoorwaarden

De beleidsadviseur Sociaal Domein werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.

Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Projectleider binnen het sociaal domein;
5. Aantoonbare werkervaring met contract- en/of relatiemanagement van maatschappelijke partners binnen het sociaal domein, waarbij de kandidaat verantwoordelijk was voor het bewaken van afspraken, voortgang en resultaten;
6. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling en/of beleidsadvisering op het gebied van Jeugd binnen een gemeente;
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van beleidsdocumenten en adviesrapporten binnen het sociaal domein, zoals verordeningen, beleidsregels, evaluaties en projectadviesrapporten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het sociaal domein, specifiek op het gebied van jeugd, jeugdhulp en/of jeugdbeleid (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, evalueren en/of actualiseren van beleid, een beleidsplan of projectplan op het gebied van sport, bewegen, gezondheid en/of maatschappelijke participatie binnen een gemeente (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met regionale beleidsontwikkeling en samenwerking binnen het sociaal domein, waarbij de kandidaat gemeentelijke belangen heeft vertegenwoordigd en regionale ontwikkelingen heeft vertaald naar lokaal beleid en/of uitvoering (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het opstellen, actualiseren en/of inhoudelijk voorbereiden van gemeentelijke regelgeving en beleidskaders binnen Jeugd, zoals een Jeugdhulpverordening, beleidsregels en/of nadere regels (15 punten);
12. Minimaal een afgeronde hbo-bacheloropleiding in de richting van Bestuurskunde, Maatschappelijk Werk, Sociologie, Social Work of een vergelijkbare relevante opleiding (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Samenwerkingsgerichtheid;
- Omgevingsbewustzijn;
- Communicatieve vaardigheid (mondeling en schriftelijk);
- Analytisch vermogen;
- Resultaatgerichtheid.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wilt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 20 oktober 2026, vanaf 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht maandag 19 oktober 2026. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 12 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.