

Strategisch Beleidsadviseur Ruimte



Aanvraagnummer	32778	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 9 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Gemeente Bunnik is een veelzijdige en ambitieuze gemeente die zich graag als een krachtige partner opstelt in regionale netwerken. Al onze medewerkers leveren hun bijdrage aan de Bunnikse kwaliteit in een groene, gezonde en slimme regio. Dat doen wij aan de hand van het collegeprogramma 'Bunnik bouwen voor elkaar' waarin voor de komende jaren de belangrijkste opgaven voor gemeente Bunnik staan geformuleerd.

Werken bij gemeente Bunnik betekent steengoed zijn in je vak. We worden geïnspireerd en uitgedaagd door de rol van de lokale overheid in het midden van de samenleving. We durven nieuwe wegen te bewandelen, houden van aanpakken en kunnen snel inspelen op relevante geluiden in onze samenleving. In dialoog zoeken we naar oplossingen. Dat doen we met inwoners, ondernemers en de partners in de regio.

Team

Ruimtelijke Regie.

Opdracht

Je bent een strategisch denker die overzicht houdt in complexe ruimtelijke vraagstukken. Deze weet te concretiseren en in de tijd weg te zetten. Je begrijpt bestuurlijke verhoudingen, kunt uiteenlopende belangen verbinden en weet hoe je opereert in een politiek-bestuurlijke omgeving. Met jouw bestuurlijke sensitiviteit herken je kansen, risico's en belangen vroegtijdig en vertaal je deze naar heldere adviezen en uitvoerbare oplossingen. Hierin vervul je gelijk een mentor rol voor nieuwe talent binnen Bunnik.

Werkzaamheden:

- Je draagt bij aan het ontwikkelen/ doorontwikkelingen en actualiseer van de strategische ruimtelijke programma's.
- Je adviseert college, portefeuillehouders, beleidsadviseurs en management over complexe ruimtelijke vraagstukken binnen een politiek-bestuurlijke context.
- Je signaleert maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen en vertaal je deze naar strategische kansen en risico's voor de gemeente.
- Je levert een belangrijke bijdrage aan ruimtelijke opgaven op het gebied van Landschap, Recreatie, erfgoed, duurzaamheid, energietransitie, mobiliteit en leefomgeving.
- Je stelt bestuurlijke stukken op, waaronder college- en raadsvoorstellen.
- Je coördineert de samenhang tussen beleid, uitvoering en beleid binnen en buiten de afdeling Ruimtelijke Regie.
- Je beweegt effectief binnen het bestuurlijke speelveld en zorg je voor verbinding tussen bestuur, organisatie, inwoners, ontwikkelaars, maatschappelijke partners en regionale partners.
- Je verbindt uiteenlopende belangen en zorg je voor draagvlak voor beleidskeuzes en ruimtelijke ontwikkelingen;
- Je levert een actieve bijdrage aan bestuurlijke besluitvorming en de Planning & Control-cyclus

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van planologie, bestuurskunde, ruimtelijke ordening, sociale geografie of een vergelijkbaar vakgebied;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen een gemeente, provincie of andere publieke organisatie.
3. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met strategische advisering binnen een politiek-bestuurlijke omgeving; (25 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen en het opstellen van college- en raadsvoorstellen; (35 punten)
6. Aantoonbare werkervaring binnen een complex bestuurlijk speelveld waarin verschillende belangen samenkomen, benoem dit duidelijk in het cv (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van complexe vraagstukken naar heldere en overtuigende bestuurlijke adviezen, beleidsstukken en college- en raadsvoorstellen, benoem dit duidelijk in het cv. (25 punten)

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit; Je begrijpt politieke en bestuurlijke verhoudingen en weet effectief te handelen binnen een complexe bestuurlijke omgeving.

- Strategisch vermogen; Je overziet ontwikkelingen, legt verbanden tussen opgaven en vertaalt deze naar een heldere koers en concrete adviezen.
- Verbindend leiderschap; Je brengt mensen, belangen en vakdisciplines samen en creëert draagvlak voor beleidskeuzes en ontwikkelingen.
- Coachen en ontwikkelen van medewerkers; Je begeleidt en ondersteunt beleidsadviseurs in hun vakinhoudelijke en professionele ontwikkeling en stimuleert kennisdeling binnen het team.
- Overtuigingskracht; Je weet bestuurders, collega's en externe partners op een heldere en overtuigende manier mee te nemen in jouw adviezen en voorstellen.
- Resultaatgerichtheid; Je vertaalt strategische doelen naar concrete resultaten en stuurt op voortgang, kwaliteit en samenhang.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Do

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 14 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk dinsdag 13 oktober 2026 de uitnodiging voor het gesprek via teams of op locatie. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De aanbestedende dienst kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden dinsdag 6 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.