

Projectleider Huisvesting



Aanvraagnummer	32775	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 9 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente. Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait! Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd.

Opdracht

Vanwege de tijdelijke afwezigheid van de teammanager Werkomgeving zoekt de organisatie een interim Projectleider die gedurende deze periode de dagelijkse leiding en aansturing van het team FSO verzorgt. De interim Projectleider maakt onderdeel uit van de bestaande managementstructuur van de organisatie en werkt nauw samen met collega-managers, directie, interne opdrachtgevers en overige betrokken stakeholders.

Het team FSO bestaat uit circa 20 medewerkers en is verantwoordelijk voor een breed pakket aan facilitaire en ondersteunende werkzaamheden binnen de organisatie. Hieronder vallen onder andere:

- Programma huisvesting;
- Verbouwing;
- Facilitair.

De interim Projectleider geeft integraal leiding aan het team en is verantwoordelijk voor de operationele en tactische aansturing van de medewerkers. Hierbij wordt gewerkt binnen de geldende beleidskaders, processen en besluitvormingsstructuren van de organisatie. De interim Projectleider neemt deel aan reguliere management overleggen, draagt zorg voor de voortgang van de werkzaamheden binnen het team en legt verantwoording af binnen de bestaande lijnorganisatie. Naast de reguliere managementtaken begeleidt de interimmanager een aantal wijzigingsverzoeken met betrekking tot de beveiliging en herinrichting van de gemeentehuizen. In dat kader treedt de interimmanager op als gedelegeerd opdrachtgever, waarbij afstemming plaatsvindt met interne stakeholders, leveranciers en betrokken projectpartijen.

Een specifiek aandachtspunt binnen de opdracht betreft daarnaast het opnieuw aanbesteden en implementeren van het collegevervoer. De interimmanager draagt zorg voor de coördinatie van dit traject, de afstemming met betrokken partijen en de borging van een zorgvuldige implementatie binnen de organisatie. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team FSO en vinden plaats binnen de bestaande organisatorische kaders, werkwijzen en overlegstructuren van de opdrachtgever. De interim Projectleider werkt onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en binnen de daarvoor geldende mandaten, bevoegdheden en besluitvormingsprocessen.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 134,70,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als integraal leidinggevende van een team met minimaal 15 medewerkers;
3. Aantoonbare werkervaring als interim Projectleider binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring als interim Projectleider met facilitaire dienstverlening, huisvesting of bedrijfsvoering;
5. Aantoonbare werkervaring met verandervraagstukken, organisatieontwikkeling of implementatietrajecten binnen een publieke organisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingstrajecten en contractimplementaties (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als interim Projectleider met facilitaire dienstverlening, huisvesting of bedrijfsvoering binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen van facilitaire dienstverlening, huisvesting, contractmanagement, BHV-organisaties en/of arbodienstverlening (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met de voorbereiding, coördinatie of aansturing van huisvestings-, verbouwings-, herinrichtings- en/of beveiligingsprojecten (15 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Leiderschap
 - Geeft duidelijk richting, stelt prioriteiten en weet medewerkers te motiveren en te begeleiden bij veranderingen.
- Organisatiesensitiviteit
 - Navigeert effectief binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en houdt rekening met uiteenlopende belangen.
- Verbindend vermogen
 - Bouwt gemakkelijk relaties op en bevordert samenwerking tussen medewerkers, management, bestuur en externe partijen.
- Besluitvaardigheid
 - Neemt tijdig onderbouwde besluiten en creëert duidelijkheid in complexe situaties.
- Resultaatgerichtheid
 - Stuurt actief op voortgang, kwaliteit en afgesproken doelstellingen.
- Verandermanagement

- Weet ontwikkelingen en veranderingen binnen teams en organisaties zorgvuldig te begeleiden en te implementeren.
- Omgevingsbewustzijn
 - Herkent bestuurlijke, maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen en vertaalt deze naar de dagelijkse praktijk.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is

gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland vanaf woensdag 14 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 13 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 6 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 7 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.