

Aanjager Programma Verduurzaming Bedrijventerreinen voor gemeenten Zeist, Lopik, Woerden en Oudewater



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	32746	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 7 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Programma Verduurzaming Bedrijventerreinen

Het Programma Verduurzaming Bedrijventerreinen (PVB) is onderdeel van het programma Energietransitie van de provincie Utrecht en richt zich op het toekomstbestendig maken van bedrijventerreinen. Het doel van het programma is om ondernemers te ondersteunen bij het gezamenlijk verduurzamen van hun terrein en

bedrijfsvoering, zodat energie wordt bespaard en CO₂-uitstoot wordt verminderd.

Het programma richt zich op het versterken van de samenwerking en organisatiegraad op bedrijventerreinen als basis voor verduurzaming. Vanuit die samenwerking wordt gewerkt aan opgaven zoals energiegebruik, duurzame opwek, netcongestie, klimaatadaptatie en circulaire economie. De provincie werkt hierin samen met gemeenten, ondernemers en andere partners.

Zie voor meer informatie:

[Programma verduurzaming bedrijventerreinen | Energietransitie Utrecht](#)
[PVB - Programma Verduurzaming Bedrijventerreinen Nederland.](#)

Opdracht

Als Aanjager PVB werk je samen met genoemde gemeenten, lokale ondernemers en andere stakeholders aan het versterken van de organisatiegraad en het verduurzamen van een aantal geselecteerde bedrijventerreinen in de provincie Utrecht. In deze rol breng je partijen bij elkaar en zorg je voor een passende samenwerkingsstructuur als basis voor gezamenlijke duurzaamheidsinitiatieven.

Je bouwt aan relaties met ondernemers, ondernemerscollectieven en genoemde gemeenten en verkent op geselecteerde bedrijventerreinen welke duurzaamheidsopgaven het meest passend zijn om op te pakken. Hiervoor biedt je ondersteuning bij het stellen van prioriteiten. Op basis van de lokale wensen begeleid je het proces om enerzijds te komen tot een passende organisatievorm en help je deze verder op te zetten en te versterken.

En anderzijds, begeleid en adviseer je het (te vormen) samenwerkingsverband bij het inventariseren van kansen, wensen en prioriteiten voor gezamenlijke duurzaamheidsprojecten. Denk hierbij aan inzichtelijk maken van energieverbruik, energiebesparingsmaatregelen, opwek- en opslagmogelijkheden en duurzame mobiliteit vraagstukken.

Je bent verantwoordelijk voor contactlegging met de juiste collega's bij de gemeenten en/of de provincie rondom maatregelen voor klimaatadaptatie, afvalbeheer of vergroening. Ook onderzoek je of er interesse is in een energiehub in relatie tot netcongestie en breng je ondernemers, gemeente en relevante provinciale collega's met elkaar in contact om dit verder te verkennen.

Daarnaast ondersteun je bij het opstellen van eerste (concept) projectplannen voor de belangrijkste verduurzamingsopgaven. Je helpt bij het uitwerken van een plan van aanpak met doelen, stakeholders, benodigde middelen, planning en fasering. Ook verken je financieringsmogelijkheden, zoals subsidies en fondsen, en leg je verbindingen met relevante partners en initiatieven. Dit doe je in nauwe samenwerking met het ondernemerscollectief en de gemeente.

Je werkt in opdracht van de provincie Utrecht en neemt deel aan voortgangsoverleggen en kennissessies. Je rapporteert over je inzet en draagt bij aan kennisdeling binnen het netwerk van aanjagers. Het doel van je opdracht is om te komen tot een duurzaam samenwerkingsverband op het bedrijventerrein, met een geborgde organisatie en een concreet plan voor gezamenlijke verduurzaming.

De opdracht wordt uitgevoerd onder leiding en toezicht. U valt onder aansturing van de manager. De werkzaamheden behoren tot de reguliere taken van de functie Aanjager Programma Verduurzaming Bedrijventerreinen voor gemeenten Zeist, Lopik, Woerden en Oudewater.

Resultaatopdracht

- Minimaal per geselecteerd bedrijventerrein een (concept) plan van aanpak voor gewenste organisatievorm voor de gewenste verduurzamingsopgave, opgesteld in samenwerking met de betrokken gemeenten en vertegenwoordigers van ondernemers(verenigingen) op de bedrijventerreinen.
- Minimaal per geselecteerd bedrijventerrein een (concept) projectplan voor geprioriteerde verduurzamingsopgaven, opgesteld in samenwerking met de betrokken gemeenten en vertegenwoordigers van ondernemers(verenigingen) op de bedrijventerreinen.
- Halfjaarlijks aanleveren van voortgangsdata via RVO Monitor (specifiek format) inclusief gerealiseerde resultaten.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het opzetten, organiseren en begeleiden van samenwerking tussen bedrijven (op bedrijventerreinen) in de afgelopen 5 jaar;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het initiëren en realiseren van integrale duurzame projecten voor bedrijven (op bedrijventerreinen) in de afgelopen 5 jaar. Benoem dit duidelijk in het cv;
4. Uurtarief maximaal € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en parkeerkosten;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met samenwerken op duurzaamheidsthema's in publiek-private samenwerking tussen overheid en ondernemers in de afgelopen 10 jaar (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het initiëren, begeleiden en realiseren van verandertrajecten of projecten waarin ondernemers met diverse belangen worden samengebracht in de afgelopen 10 jaar (20 punten);
8. De kandidaat licht in de motivatie per relevant netwerk kort toe in welke gemeente en/of organisatie het netwerk aanwezig is, wat de aard van dit netwerk is en op welke wijze dit netwerk gedurende de afgelopen twee jaar actief is onderhouden of ingezet (20 punten);
9. De kandidaat beschikt aantoonbaar over een actueel (in de afgelopen 2 jaar) en voor deze opdracht inzetbaar professioneel netwerk in één of meer van de volgende gemeenten: Zeist, Lopik, Woerden en Oudewater (30 punten);
 - a. Geen aantoonbaar netwerk in de genoemde gemeenten: 0 punten;
 - b. Aantoonbaar netwerk in 1 gemeente: 10 punten;
 - c. Aantoonbaar netwerk in 2 tot 3 gemeenten: 20 punten;
 - d. Aantoonbaar netwerk in alle 4 gemeenten: 30 punten.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Initiatiefrijk: je benadert proactief ondernemers, gemeenten en andere stakeholders;
- Communicatief: je bent een stevige en toegankelijke gesprekspartner voor zowel ondernemers als overheden;
- Samenwerkend: je verbindt partijen en hebt oog voor verschillende belangen;
- Resultaatgericht: je werkt doelgericht toe naar concrete resultaten en borging in zowel (concept) projectplannen als samenwerkingsafspraken;
- Oplossingsgericht: je vertaalt complexe vraagstukken naar haalbare oplossingen;
- Netwerker: je bouwt en benut actief een relevant netwerk van ondernemers en partners;
- Proces- en projectvaardig: je organiseert, plant en begeleidt trajecten en bewaakt voortgang en resultaten.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde

criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV/Offerte

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 9 oktober 2026 van 9:00 tot 11:00, dinsdag 13 oktober 2026 in de middag of vrijdag 16 oktober 2026 vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk donderdag 8 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 2 oktober 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 5 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 7 oktober, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.