

Strategisch adviseur wonen en volkshuisvesting



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	32744	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 5 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Werken voor Vlaardingen

Bij de gemeente Vlaardingen staan de ramen en deuren open. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties in onze stad werken we aan de ontwikkeling van Vlaardingen. Onze werkomgeving verandert en onze organisatie verandert mee. Dat doen we professioneel, vanuit gelijkwaardigheid en met lef.

We zijn op zoek naar talenten om dit samen met ons verder vorm te geven. Eigen initiatief waarderen we, en we zien je het liefst zo veel mogelijk samen met Vlaardingers actief voor onze stad. We zijn allemaal verschillend, en daardoor vullen we elkaar aan. Samen werken we aan beloofde resultaten, met ruimte om te leren, én een gevoel van trots.

Opdracht

Gemeente Vlaardingen heeft een forse opgave op het gebied van wonen en woningbouw. De gemeente werkt aan de bouw van duizenden woningen, de verbetering van bestaande wijken en een versterking van de gemeentelijke regie op de volkshuisvesting. De gemeente zoekt een ervaren strategisch adviseur die wonen, volkshuisvesting, woningbouw en gebiedsontwikkeling met elkaar verbindt en complexe vraagstukken vertaalt naar bestuurlijke keuzes en concrete vervolgstappen.

Resultaat van de opdracht:

- Strategische woonanalyse
Een actuele analyse van de belangrijkste Vlaardingse opgaven, prioriteiten, kansen en knelpunten op het gebied van wonen en volkshuisvesting.
- Volkshuisvestingsprogramma/Omgevingsprogramma Wonen
De opdracht omvat het verder ontwikkelen en concretiseren van dit programma, inclusief de gemeentelijke visie, beleidsdoelen, woningbouwprogrammering en wijze van gemeentelijke regie. Het programma vormt daarmee het inhoudelijke kader voor de verdere uitvoering van het woonbeleid.
- Woningbouw en gebiedsontwikkeling
Strategisch advies voor ten minste drie prioritaire woningbouw- en gebiedsontwikkelingen, bijvoorbeeld Rivierzone, Binnenstad, Westwijk, Holy en Vlaardinger Ambacht.
- Bestuurlijke advisering
Concrete adviezen, college- en raadsvoorstellen en andere besluitvormingsproducten die complexe woonvraagstukken vertalen naar heldere keuzes en concrete vervolgstappen.
- Samenwerking en realisatie
Concrete voorstellen voor samenwerking met woningcorporaties, ontwikkelaars en andere partners, inclusief het benutten van relevante financierings- en subsidiemogelijkheden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-master niveau;

2. Aantoonbare werkervaring als adviseur wonen en volkshuisvesting bij gemeenten;
3. Aantoonbare werkervaring bij woningcorporaties;
4. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
5. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
6. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 2 jaar werkervaring met wonen, volkshuisvesting en woningbouw (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijk woonbeleid en programma's (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met woningbouwprogrammering en gebiedsontwikkeling (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en besluitvorming (20 punten);
11. Minimaal 1 jaar werkervaring met woningcorporaties, ontwikkelaars en overheden (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Doorzettingsvermogen;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Assertiviteit;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, do (en verder in overleg).

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Planning

De digitale gesprekken met de opdrachtgever worden gepland op een later te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 1 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 2 oktober 2026. uiterlijk gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 5 oktober 2026 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.