

BRP Specialist



Aanvraagnummer	32737	Start	Uiterlijk 1 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 2 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie. De gemeente bestaat al bijna 1.000 jaar en telt momenteel zo'n 48.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen, en is rijk aan bossen, heide en weilanden.

We vormen samen met 300 professionals onze organisatie

Bij ons staan de kernwaarden vertrouwen, samen en leren centraal. Werken aan een toekomstbestendig Soest doe je samen met je collega's, bestuur, de samenleving en partners. Dit alles met vertrouwen in elkaar. Daarbij leer je van de dingen die je doet en van je omgeving.

Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Team

Publiekszaken is een betrokken team waar we samen zorgen voor goede dienstverlening aan onze inwoners. We werken met korte lijnen, delen onze kennis en geven elkaar de ruimte om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen. Als BRP-specialist speel je daarin een belangrijke rol. Met jouw kennis en ervaring help je collega's verder, pak je de complexere vraagstukken op en draag je bij aan de kwaliteit van ons werk.

Opdracht

Wij zoeken een ervaren professional die snel zijn of haar weg vindt binnen Publiekszaken ter vervanging van een zieke medewerker. Je krijgt de ruimte om jouw kennis en ervaring volop in te zetten en neemt zelfstandig

verantwoordelijkheid voor de meer complexe BRP-werkzaamheden. Daarbij ben je niet alleen sterk in de uitvoering, maar weet je ook hoe je juridische vraagstukken vertaalt naar zorgvuldig onderbouwde beslissingen.

In deze tijdelijke functie ben jij een belangrijke inhoudelijke kracht binnen ons team. Je behandelt zelfstandig complexe BRP-vraagstukken, beoordeelt buitenlandse brondocumenten en zorgt voor een zorgvuldige verwerking van gegevens. Je weet wanneer aanvullend onderzoek nodig is, stelt de juiste vragen en komt tot een goed onderbouwd besluit.

Je werkt samen met betrokken collega's die op jouw expertise kunnen bouwen. Je deelt jouw kennis, denkt mee over de kwaliteit van onze werkprocessen en draagt bij aan een betrouwbare BRP.

Hier ga jij je tanden in zetten:

- Je behandelt zelfstandig complexe BRP-vraagstukken, waaronder eerste inschrijvingen vanuit het buitenland, hervestigingen en de beoordeling en verwerking van buitenlandse brondocumenten;
- Je beoordeelt situaties waarin wet- en regelgeving, feiten en documenten om een zorgvuldige afweging vragen. Je voert waar nodig aanvullend onderzoek uit en komt tot juridisch goed onderbouwde beslissingen;
- Je bent verantwoordelijk voor de juiste en tijdige afhandeling van specialistische BRP-mutaties, aanvragen en het berichtenverkeer;
- Je bewaakt de kwaliteit en betrouwbaarheid van de BRP, signaleert onjuistheden en zorgt dat deze zorgvuldig worden onderzocht en gecorrigeerd;
- Je behandelt verzoeken om protocolleringsoverzichten uit de BRP en GBA-V en zorgt voor een correcte toepassing van de geldende privacyregels;
- Je draagt actief bij aan de zelfevaluatie BRP en denkt mee over het verbeteren van de kwaliteit en rechtmatigheid van onze werkprocessen;
- Je bent een inhoudelijke vraagbaak voor collega's, deelt jouw specialistische kennis en helpt hen bij het oplossen van complexe vraagstukken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal in bezit van de eerste twee leerlijnen van de NVVB;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als BRP Specialist binnen een gemeente.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de Wet BRP, het Besluit BRP en de toepasselijke uitvoeringsregels (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig behandelen van eerste inschrijvingen vanuit het buitenland en het beoordelen van buitenlandse brondocumenten (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met complexe BRP-mutaties, berichtenverkeer en het oplossen van vraagstukken rondom de kwaliteit van de registratie (20 punten);
6. Het vermogen om zelfstandig juridische afwegingen te maken en beslissingen zorgvuldig te onderbouwen (20 punten);
7. Minimaal 32 uur per week beschikbaar per 1 november 2026 (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Klantgericht;
- Resultaatgericht werken;
- Besluitvaardigheid;
- Zelfstandig;
- Nauwkeurig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van informatie

De inschrijver verklaart dat alle door hem in het kader van deze aanvraag, de inschrijving en de daarbij behorende documenten verstrekte informatie juist, volledig en actueel is op het moment van inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie

Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt die relevant is voor de beoordeling van de inschrijving, kan dit – onder meer gelet op artikel 2.87, eerste lid, onder i, van de Aanbestedingswet 2012 – leiden tot uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de procedure.

Integriteit en toekomstig beoordelingskader

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij toekomstige aanvragen en aanbestedingsprocedures eerder vastgesteld gedrag van de inschrijver, waaronder het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie, te betrekken bij de beoordeling van de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver.

Zelfreiniging

Een inschrijver aan wie eerder onjuist, onvolledig of misleidend inschrijfgedrag is tegengeworpen, dient bij een volgende aanvraag desgevraagd aan te tonen dat passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit organisatorische, compliance? en controlemaatregelen (zelfreiniging).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 30 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 1 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.