

Projectleider Implementatie Integraal Huisvestingsplan



Aanvraagnummer	32718	Start	19 oktober 2026
Duur	3 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 5 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij de gemeente Voorschoten zijn we volop bezig met de ontwikkeling en verdere professionalisering van onze organisatie. We werken toe naar een klantgerichte organisatiestructuur die klaar is voor de toekomst. Het doel? Samen met plezier en betrokkenheid werken aan een gemeente waarin vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. We bouwen aan een organisatie die niet alleen de inwoners centraal stelt, maar ook jou de ruimte biedt om bij te dragen aan innovatieve en duurzame oplossingen.

Werken in Voorschoten, de Parel aan de Vliet

Onze groene gemeente, gelegen in de Leidse regio, staat bekend om haar hechte gemeenschap, brede maatschappelijke betrokkenheid en sterk lokaal bestuur. We bieden onze ruim 26.000 inwoners efficiënte en persoonlijke dienstverlening met korte communicatielijnen en een mensgerichte aanpak. We zijn trots op onze organisatie en onze medewerkers die zich dagelijks inzetten voor het welzijn van onze inwoners en ondernemers.

Voorschoten, de Parel aan de Vliet, is sterk in ontwikkeling en de drijvende kracht is ons hechte team van mensen die onze gemeente en alle Voorschotenaren glans geven. Door onze compacte organisatiestructuur kunnen we de lijnen kort houden en snel mooie dingen voor elkaar krijgen. Dat vraagt zelfstandigheid en biedt tegelijk veel vrijheid.

We werken vanuit vier kernwaarden: **Vertrouwen, Verantwoordelijkheid, Betrokkenheid en Plezier**. Deze waarden helpen ons om goed samen te werken, zowel binnen de organisatie als met inwoners, ondernemers en andere partners. Vertrouwen vormt de basis van onze samenwerking. Verantwoordelijkheid betekent dat we de impact van ons werk serieus nemen. Betrokkenheid zorgt ervoor dat we actief bijdragen aan teamdoelen, en plezier stimuleert een positieve werkomgeving.

De organisatie is onderverdeeld in drie afdelingen: Dienstverlening, Bedrijfsvoering en Bestuur

De afdeling Bestuur is verantwoordelijk voor de dienstverlening aan het gemeentebestuur in de vorm van beleidsproducten, projecten, ondersteuning en advisering. De afdeling is onderverdeeld in het team Beleid, het team Projecten en het team Ondersteuning.

Team Beleid werkt aan opgaven in zowel het sociaal als het fysiek domein. De beleidsadviseurs ontwikkelen beleid, begeleiden de uitvoering daarvan en evalueren of het gemeentelijk beleid de gewenste resultaten oplevert. Zij voeren regie op complexe bestuurlijke vraagstukken en werken nauw samen met externe partners in verschillende beleidsnetwerken. Met een integrale aanpak verbinden zij ruimtelijke, sociale en economische thema's om tot effectieve oplossingen te komen. Het onderdeel gebiedsregie ondersteunt bij vraagstukken met maatschappelijke impact, waarbij intensieve samenwerking met inwoners en stakeholders centraal staat.

Team Projecten bestaat uit projectleiders en beheerders die verantwoordelijk zijn voor uiteenlopende projecten, vooral binnen de fysieke leefomgeving. Zij werken onder andere aan woningbouwprojecten, groot onderhoud en projecten binnen het sportaccommodatiebeleid. De beheerders zijn tijdelijk, in het kader van een pilot rondom projectmatig werken, vanuit het team Openbare Ruimte ondergebracht bij het team Projecten. Deze pilot wordt rond de zomer geëvalueerd in overleg met de beheerders en de teamleiders van beide teams.

Team Ondersteuning verzorgt de brede ondersteuning van het Bestuur. Dit omvat onder andere communicatie, kabinetszaken, de agendakamer, managementondersteuning en het bestuurssecretariaat. Samen zorgen zij voor een soepel bestuurlijk besluitvormingsproces en de uitvoering van het gemeentelijk beleid binnen de gemeente Voorschoten.

De opdracht

Binnen de gemeente is op dit moment niet de specifieke kennis en ervaring beschikbaar die nodig is om deze bijzondere vastgoedopgave zelfstandig uit te voeren. De opdracht vraagt om specialistische expertise op het snijvlak van onderwijshuisvesting, vastgoedontwikkeling, herallocatie van maatschappelijke functies, participatie en bestuurlijke besluitvorming.

Het bijzondere karakter zit met name in de combinatie van het onderzoeken van meerdere schoollocaties, mogelijke verplaatsing en herhuisvesting van functies en het vertalen van de onderzoeksresultaten naar concrete ontwikkelscenario's en een onderbouwd bestuurlijk advies. Daarbij moeten belangen van onder andere onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke en culturele functies, woningbouw en omwonenden integraal worden afgewogen.

De gemeente schakelt hiervoor tijdelijk een externe specialist in die vanuit eigen expertise en verantwoordelijkheid, en in samenwerking met een gespecialiseerd onderzoeksbureau, een afgebakend onderzoeks- en adviesresultaat oplevert. De inzet is daarmee gericht op het realiseren van een specifiek eindproduct en niet op het structureel invullen van reguliere werkzaamheden binnen de gemeentelijke organisatie.

Diverse functies moeten geherhuisvest worden. Denk daarbij aan het culturele functies, scholen, kinderopvang en woningbouw. De participatie met de bewoners is hierbij van essentieel belang. De plannen worden in goede afstemming met de bewoners in de buurt afgestemd. Om de uitvoering van dit project de komende periode in goede banen te leiden zoeken we een professional in projectleiding en procesmanagement. Hierbij is het van belang dat je ervaring hebt met vergelijkbare projecten bij een gemeente. Projecten waarbij 'bijzonder vastgoed' wordt ontwikkeld, dan wel geheralloceerd. Ervaring met het bouwen en/of verplaatsen van scholen is een pré. Daarnaast kun je goed een idee naar een concreet plan vormgeven. Het is belangrijk dat jij hierbij resultaatgericht te werk gaat en als verbinder de juiste mensen weet te betrekken. De volgende werkzaamheden vallen onder deze functie:

- Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het project. Je stelt daarvoor de benodigde documenten rondom het project op en stuurt en nog nader in te vullen projectteam aan (intern/extern);
- Je maakt deel uit van de stuurgroep met een ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever. Je hebt hier een actieve rol, bereid vergaderingen voor om tot snelle besluitvorming te komen;
- Je zorgt voor de juiste communicatie en afstemming met belanghebbenden (integraal werken) en je bent het aanspreekpunt voor de opdrachtgever (intern);
- Je bent een gesprekspartner voor de teammanager, collega's en wethouders als het gaat om jouw projecten;
- Onder druk kundig kunnen opstellen van bestuurlijke stukken, zoals college- en raadsbesluiten en raadsinformatiebrieven;
- Presentaties geven tijdens de college- en commissievergaderingen en bewonersbijeenkomsten.
- Daarnaast ben je ook inzetbaar voor grote en kleine ontwikkelprojecten in diverse stadia waarbij je als projectleider direct zelfstandig aan de slag kan.

Resultaatgebieden

- Het opstellen en opleveren van een volledig en onderbouwd onderzoek naar de vernieuwing, ontwikkeling en mogelijke herallocatie van drie schoollocaties in de gemeente Voorschoten, in samenwerking met een gespecialiseerd onderzoeksbureau.

- Het uitwerken en opleveren van concrete ontwikkel- en herallocatiescenario's voor de drie schoollocaties, inclusief de ruimtelijke, maatschappelijke en vastgoedgerelateerde consequenties per scenario.
- Het opleveren van een onderbouwd advies over het voorkeurscenario voor de drie schoollocaties, inclusief verdere uitwerkingsrichtingen voor de vervolgfase.
- Het opleveren van de voor besluitvorming benodigde bestuurlijke stukken, zodat het onderzoek en advies aan de gemeenteraad kunnen worden voorgelegd.
- Het opleveren van een participatie- en afstemmingsresultaat, waarin de relevante belangen en input van bewoners en overige belanghebbenden aantoonbaar zijn verwerkt in het uiteindelijke advies.
- Het opleveren van het definitieve onderzoeks- en adviesdossier vóór de zomervakantie, zodat dit tijdig aan de gemeenteraad ter besluitvorming kan worden aangeboden.

Samen met het onderzoeksbureau een gefundeerd onderzoek met advies en verdere uitwerkingsrichtingen voor de vernieuwing en ontwikkeling van een drietal schoollocaties. Dit voor de zomer aan de gemeenteraad ter besluitvorming voor te leggen.

Randvoorwaarden

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom de positie van deze opdrachtnemer zich onderscheidt van de werknemer(s):

- *opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere werkoverleggen (tenzij op specifieke uitnodiging),*
- *alleen de feitelijk gewerkte uren worden geregistreerd en betaald, exclusief ziekte- en verlofuren,*
- *opdrachtnemer legt geen verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende,*
- *Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.*
- *de opdrachtnemer neemt niet deel aan sociale activiteiten van de organisatie;*

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding in de richting van Civiele Techniek, Bouwkunde, Ruimtelijke Ordening, Planologie, Verkeerskunde op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw en inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender;
3. Per 17 oktober 2026 beschikbaar voor 36 uur per week voor de gehele duur van de opdracht, benoem dit in het cv;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het fysieke en/ of vastgoed domein binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Huisvestingsprojecten binnen een <50.000 inwoners gemeente.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als zelfstandig projectleider/projectmanager in het vastgoed- en of gebiedsontwikkeling (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het schrijven van bestuurlijke stukken, zoals College- en raadsbesluiten en raadsinformatiebrieven (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 2 jaar met uiteenlopende gebruikers uit het maatschappelijke en bestuurlijke werkveld binnen een gemeente (30 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Huisvestingsprojecten binnen een gemeente (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);

- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Delegeren;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal

de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: vrij invulbaar.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 8 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 6 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Voorschoten zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 30 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 2 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.