

Communicatieadviseur



Aanvraagnummer	32714	Start	15 oktober 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 16 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bestuurs- en Concernzaken

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bestuurs- en Concernzaken, één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega's draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bestuur, Concerncontrol en advies, Communicatie, Kabinet, Strategie.

Opdracht

Je gaat aan het werk voor de afdeling Bedrijfsvoering. Je gaat binnen deze afdeling aan de slag met interne communicatie en verandercommunicatie op o.a. de volgende onderwerpen:

1. Bedrijfsvoering (onderdeel 1 van de opdracht), op onder andere de thema's:
 - o HR-Informatievoorziening (opzetten en inbedden click-call-face model)
 - o Facilitaire zaken zoals vastgoedbeheer, parkeerbeleid etc.
 - o Juridische zaken, voortgang WOO-verbetertraject

2. Programma Organisatieontwikkeling (onderdeel 2 van de opdracht); neemt deel aan het kernteam als communicatieadviseur met als taak de organisatie via diverse passende communicatiekanalen mee te nemen in de doorontwikkeling van de organisatie via storytelling (inclusief aankondiging en terugblik op management- en medewerkersbijeenkomsten in dit verband);
3. Programma Informatievoorziening (onderdeel 3 van de opdracht): draagt zorg voor een communicatieplan met als doel inzicht te geven in de samenhang van de diverse projecten en de route die we bewandelen in het kader van de transitie naar een informatiegestuurde organisatie.

Voor alle onderdelen geldt:

Vanuit gemaakte keuzes qua richting, koers en inhoud, moet helder worden gecommuniceerd:

- Vanuit een heldere doelgroepenanalyse en communicatieplannen inclusief middelenmix;

Gebaseerd op duidelijke inhoud in continue afstemming met interne opdrachtgevers en stakeholders;

- het vertalen van inhoudelijk afgestemde complexe vraagstukken naar begrijpelijke boodschappen;
- het bewaken van communicatieve samenhang tussen verschillende thema's.

Als communicatie adviseur ben jij niet alleen een adviseur, maar ook de cruciale schakel tussen strategische visie en praktische uitvoering. Je bent de schakel tussen communicatie en inhoud. Met jouw diepgaande expertise ontwikkel je communicatiestrategieën die bijdragen aan transparante, eerlijke en tijdige communicatie. Daarnaast werk je nauw samen met communicatiecollega's van interne communicatie, het mediateam en (project-) management om de koers van de communicatie te bepalen en te waarborgen. Je scherpe analytische vermogen stelt je in staat om issues te signaleren en te managen. Verder heb je:

- Aantoonbare ervaring op het gebied van interne communicatie;
- Het vermogen om snel tot de kern van een complex vraagstuk te komen;
- De stevigheid om het management van Bedrijfsvoering scherp te adviseren;
- De adviezen in voorkomende gevallen om te zetten naar bruikbare communicatieproducten die ingezet kunnen worden op de (interne) kanalen.

Het betreft een functie met zij aan zij werkzaamheden en doorlopende kernwerkzaamheden van de Provincie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van communicatie;
3. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als Communicatieadviseur;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Communicatieadviseur bij een overheidsinstelling.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met communicatie rondom organisatieontwikkeling, reorganisatie, dienstverleningstransitie en/of informatievoorziening (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Communicatieadviseur bij een provincie, waterschap of gemeente met meer dan 100.000 inwoners, benoem dit duidelijk in de werkervaring (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met digitale communicatiekanalen, social media en online communicatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van communicatiestrategieën en het vertalen daarvan naar concrete communicatieaanpakken en uitvoerbare communicatieproducten (20 punten);
9. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en beschrijft waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Adviesvaardig;
- Pro-actief;
- Samenwerken;
- Begrip creëren;
- Probleemoplossend vermogen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

2.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Vrijdag

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 21 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 12 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.