

Beleidsmedewerker Cultuur & Subsidies



Aanvraagnummer	32711	Start	Zo snel mogelijk
Duur	31 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 2 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

- ? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
- ? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

De opdracht en het resultaat

- Als secretaris van de commissie KunstRuimte, voorbereiden en notuleren van de periodieke overleggen en actiepunten afstemmen en opvolgen;
- Een juridisch en bestuurlijk correct afgerond besluitvormingstraject voor het intrekken van de regeling kunstaankoop voor particulieren (de regeling uit 2001);
- Een tijdige en accurate verwerking in de systemen van de subsidies voor 2027, op basis van de beschikkingen die medio 2026 zijn afgegeven, evenals de lopende subsidieverstrekingen en -vaststellingen;
- Gewaarborgde continuïteit in het onderhoud van de gemeentelijke kunstwerken en een vlotte afstemming met de verenigingsondersteuner van Haaglanden Beweegt;
- Tijdige bestuurlijke afstemming voor lopende dossiers en de flexibiliteit om ad-hoc bij te springen bij andere urgente onderdelen binnen het cluster Cultuur & Evenementen.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer wordt specifiek ingehuurd ter vervanging van de vaste beleidsmedewerker wegens zwangerschapsverlof, met als doel de continuïteit van lopende subsidie- en besluitvormingstrajecten te waarborgen;
- De kandidaat maakt gedurende de opdracht functioneel onderdeel uit van het team ECE en stemt af met de teammanager en collega's, maar neemt uitsluitend deel aan reguliere werkoverleggen (zoals het C&E overleg) op specifieke uitnodiging wanneer dit direct de eigen uitvoering raakt;
- Alleen de feitelijk gewerkte uren worden geregistreerd en betaald, exclusief ziekte- en verlofuren;
- De opdrachtnemer neemt niet deel aan sociale activiteiten van de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsmedewerker of beleidsuitvoerder binnen een gemeentelijke organisatie;

2. Aantoonbare werkervaring als secretaris;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo4-niveau.

Selectiecriteria ?(weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke subsidieprocessen (verstrekking, vaststelling en beschikkingen) en het opstellen van bestuurlijke besluitvorming, duidelijk weergegeven in het cv (30 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als secretaris binnen een bestuurlijke omgeving (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker en/of secretaris binnen het beleidsdomein Kunst & Cultuur bij een lokale overheid (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het beheer en onderhoud van kunstwerken en de afstemming met externe maatschappelijke partners (zoals welzijns- of sportverenigingen) (20 punten);
8. Per 12 oktober 2026 beschikbaar voor 20 uur per week (5 punten).

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Plannen en organiseren;
- Samenwerken;
- Bestuurlijke sensitiviteit.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 7 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 5 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 29 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 30 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.