

Functionaris Gegevensbescherming



Aanvraagnummer	32710	Start	z.s.m
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 30 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

1Stroom is de organisatie die werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort. De gemeenten zijn elk zelfstandig, met een eigen gemeenteraad en college van burgemeester en wethouders. Ze maken zelf keuzes in waar geld in wordt geïnvesteerd en ze stellen beleid op.

De ongeveer 300 medewerkers van 1Stroom werken op meerdere locaties. Om makkelijk te kunnen 'flexen' hebben we speciale werkruimtes ingericht en apparatuur ter beschikking. Samen hebben de gemeenten ongeveer 40.000 inwoners. Die kunnen bij hun eigen gemeente(-huis) terecht voor een paspoort, rijbewijs of uittreksel. Ook op het gebied van zorg en ondersteuning blijven inwoners in contact met hun 'eigen' gemeente. Dit geldt natuurlijk ook voor maatschappelijke organisaties en ondernemers die er zijn gevestigd.

Waar staan wij voor?

Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving is onze ambitie. En een goede dienstverlening aan inwoners, organisaties en bedrijven is waar we altijd naar streven. Door een betrouwbare en betrokken partner te zijn, willen we bijdragen aan een samenleving waar het goed wonen en werken is.

Bij ons werken mensen die collegiaal, dienstverlenend, ondernemend en open zijn. De kernwaarden die we met elkaar hebben afgesproken zijn voor ons belangrijk: vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid. Met energie, kennis en plezier vinden we oplossingen voor uitdagende vraagstukken van de twee gemeentebesturen waar we voor werken.

Opdracht

Een unieke kans om grote impact te maken! Als Functionaris Gegevensbescherming werk je namelijk niet voor één gemeente, maar voor vier krachtige organisaties tegelijk. In deze bijzondere rol draag jij direct bij aan het beschermen van gevoelige gegevens van inwoners, medewerkers en partners. Je maakt het verschil binnen een unieke samenwerking tussen 1Stroom, gemeente Zevenaar, gemeente Doesburg en Samenwerking De Liemers (SDL). In deze samenwerking is een veilige en transparante manier van werken belangrijk. Jij bent daarbij de onafhankelijke en deskundige adviseur die hen ondersteunt, uitdaagt en verder helpt. Jij zal in dienst treden bij 1Stroom en vanuit die positie werkzaam zijn voor de andere drie organisaties. De opdracht isw van tijdelijke aard; we starten tevens de werving van een FG in vaste dienst op.

In deze opdracht speel jij een cruciale rol in het beschermen van persoonsgegevens binnen onze organisaties. Jij bent de onafhankelijke adviseur én toezichthouder op privacy en hebt een belangrijke wettelijke taak. Je informeert en adviseert bestuur en collega's over privacyvraagstukken, risico's van werkwijzen en de verplichtingen die voortkomen uit Europese en nationale wetgeving. Daarbij beweeg je je soepel tussen wet- en regelgeving, gemeentelijke taken en geldende normen, en zie je erop toe dat alles zorgvuldig wordt nageleefd.

Je helpt onze organisaties om privacywetgeving, zoals de AVG en WPG, goed toe te passen in de praktijk. Je adviseert over gegevensverwerkingen en DPIA's, houdt toezicht op de naleving, signaleert risico's en draagt bij aan bewustwording en voorlichting. Je rapporteert aan de directie en het bestuur en fungeert als aanspreekpunt voor privacyvragen, zowel intern als richting de Autoriteit Persoonsgegevens. Je combineert inhoudelijke scherpste met een toegankelijke aanpak en weet mensen mee te nemen in het belang van privacy.

Daarnaast ontwikkel jij visies en strategieën die aansluiten op maatschappelijke, technologische, organisatorische en juridische ontwikkelingen. Je ziet kansen, denkt in oplossingen en stimuleert normering en goed beleid. Vanuit jouw expertrol verbind je verschillende vormen van toezicht en zorg je voor een integrale aanpak, waarmee je de impact van toezicht vergroot. Als het nodig is, duik je de diepte in met grondige toezichtactiviteiten en specialistische adviezen. Zo maak jij privacy niet alleen een verplichting, maar een vanzelfsprekend en stevig onderdeel van de organisatie. In jouw rol als FG opereer je onafhankelijk en zuiver: je combineert deze functie niet met taken die kunnen leiden tot belangenverstrengeling.

De inzet voor deze tijdelijke opdracht bedraagt minimaal 16 en maximaal 32 uur per week.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde rechten, informatiemanagement, bestuurskunde en/of direct vergelijkbare opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van functionaris gegevensbescherming binnen een (semi)overheidsorganisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met beoordelen en/of begeleiden van DPIA's/GEB's (gegevensbeschermingseffectbeoordeling). Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met adviseren over privacyrisico's én passende maatregelen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijk adviseren én rapporteren aan bestuur en/of management binnen een publieke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
6. Aantoonbare werkervaring met adviseren van privacy officers, CISO/ISO, proceseigenaren en/of andere stakeholders. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
7. Beschikbaar voor gemiddeld 16 tot 32 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met AVG, Wet politiegegevens, DPIA's/GEB's (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) én privacy governance. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten).
9. Aantoonbare afgeronde aanvullende CIPP/E, CIPM, CDPO en/of direct vergelijkbare opleiding (10 punten);
10. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van functionaris gegevensbescherming binnen een (semi)overheidsorganisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (35 punten);
 - a. Minimaal 5 jaar (35 punten);
 - b. Minimaal 4 jaar (20 punten);
 - c. Minimaal 3 jaar (10 punten);
 - d. Minimaal 2 jaar (0 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijk adviseren én rapporteren aan bestuur en/of management binnen een publieke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
 - a. Minimaal 3 jaar (15 punten);
 - b. Minimaal 2 jaar (10 punten);
 - c. Minimaal 1 jaar (5 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring (0 punten);
13. Uurtarief exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);

- a. Maximaal € 110,- (15 punten);
- b. Maximaal € 115,- (10 punten);
- c. Maximaal € 120,- (5 punten);
- d. Meer dan € 120,- (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Expertise in privacywetgeving;
- Analytisch vermogen;
- Communicatieve en adviesvaardigheden;
- Onafhankelijkheid en integriteit;
- Kennis van IT-beveiliging;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Organisatiesensitiviteit;
- Overtuigingskracht;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Pragmatisch oplossingsgericht werken.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a - 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg te bepalen.

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 14 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 12 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ZZP: Ja / Detachering: Nee.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 28 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 29 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.