

Adviseur Economie



gemeente
Zoetermeer

Aanvraagnummer	32705	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 14 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Je werkt binnen het team Economie, onderdeel van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling. Het team bestaat uit adviseurs en accountmanagers met verschillende inhoudelijke aandachtsgebieden.

Binnen het team is expertise aanwezig op het gebied van retail/horeca/leisure, kenniseconomie, bedrijventerreinen, kantoorlocaties en winkelgebieden en regionale economie en samenwerking.

De verschillende aandachtsgebieden worden in samenhang opgepakt. Dossiers worden in principe zelfstandig opgepakt en uitgevoerd. Daarbij wordt nauw samengewerkt met collega's binnen het team, de organisatie, ondernemers, maatschappelijke partners en regionale partijen.

We zoeken iemand die daarin een actieve bijdrage levert: zelfstandig waar het kan, samen waar het nodig is.

Opdracht

Binnen het team Economie wordt momenteel gewerkt aan een aantal belangrijke economische dossiers. Als adviseur maak je deel uit van dit team en krijgt de verantwoordelijkheid voor 1 of meer dossiers en draag je vanuit je eigen expertise bij aan andere beleidsproducten.

Het gaat onder andere om:

- Vertalen van economische ontwikkelingen naar beleidsadviezen en concrete voorstellen;
- Opstellen van beleidsstukken zoals de retailvisie, nachtvisie, Economische Visie Zoetermeer
- Adviseren van collega's, management en bestuur over economische vraagstukken;
- Bijdragen aan een aantrekkelijk ondernemers- en vestigingsklimaat;
- Leggen van verbanden tussen economie en ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkelingen;
- Onderhouden van contacten met ondernemers, ondernemersverenigingen en andere relevante partners;
- Deelnemen aan regionale overleggen en samenwerkingsverbanden;
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en beantwoorden van ambtelijke en bestuurlijke vragen;
- Afhandelen van moties;
- Samenwerken binnen multidisciplinaire teams aan integrale gemeentelijke opgaven.

Zoetermeer heeft daarbij duidelijke economische opgaven: ruimte maken voor brede werkgelegenheid, bestaande werklocaties beter benutten, het ondernemersklimaat versterken en de woon-werkbalans bewaken.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur/adviseur Economie binnen een gemeente of andere publieke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van management en/of bestuur over economische en/of ruimtelijk-economische vraagstukken, inclusief het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming;
6. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van economische ontwikkelingen en vraagstukken naar beleidsadviezen, beleidsvoorstellen en/of concrete uitvoeringsvoorstellen;
7. Beschikbaar voor minimaal 32 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en/of inhoudelijk doorontwikkelen van economische beleidsstukken, zoals een economische visie, retailvisie, horecabeleid en/of nachtvisie, inclusief begeleiding richting bestuurlijke besluitvorming (30 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren van management en/of bestuur over economische vraagstukken en het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming, waaronder het opstellen van bestuurlijke adviezen en/of beantwoorden van bestuurlijke vragen (25 punten);

10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement binnen het economisch domein, waarbij contacten zijn onderhouden en samengewerkt met ondernemers, ondernemersverenigingen en/of andere relevante externe partners (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring binnen minimaal één opdracht met integrale economische opgaven op het snijvlak van economie en ruimtelijke ontwikkeling, waarbij is samengewerkt binnen multidisciplinaire teams en/of regionale samenwerkingsverbanden (15 punten);
12. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch
 - Je doorgrondt complexe economische vraagstukken en komt tot heldere adviezen.
- Verbindend
 - Je brengt mensen, belangen en beleidsterreinen bij elkaar.
- Samenwerkingsgericht
 - Je werkt actief samen binnen en buiten het team.
- Omgevingssensitief
 - Je hebt oog voor bestuurlijke, maatschappelijke en organisatorische belangen.
- Resultaatgericht
 - Je vertaalt ideeën en beleid naar concrete resultaten.
- Communicatief vaardig
 - Je schrijft helder en overtuigend en kunt goed schakelen tussen verschillende gesprekspartners.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 12 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do - vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026 tussen 10:00 uur en 12:30 uur.

Eventuele tweede datum gesprekken: donderdag 29 oktober 2026 tussen 10:00 uur en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten

op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.