

Proces Engineer



Aanvraagnummer	32704	Start	Z.s.m., uiterlijk 26 oktober 2026
Duur	Tot en met 24 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 5 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerken aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

Ten behoeve van het programma Financiën in Transitie (FIT) zoekt de gemeente Apeldoorn een ervaren en hands-on Senior Proces Engineer.

Met het programma FIT wordt een financiële verandering doorgevoerd die de mensen, processen, informatie en systemen raakt. Het doel is om met minder moeite beter en sneller financieel inzicht te krijgen. Onderdeel van deze verandering is de implementatie van een nieuw financieel systeem (Unit4 ERPx), met een geplande livegang in januari 2027.

Binnen het programma FIT zijn een aantal werkgroepen actief. Als Proces Engineer werk je aan de vastlegging van de toekomstige financiële processen. Je ondersteunt de werkgroepen bij het vervolmaken van deze SOLL-processen.

Je werkt nauw samen met de werkgroepvoerders van FIT en het project/programma team. Daarbij staat de samenhang tussen procesinrichting, organisatieontwikkeling en systeemimplementatie centraal.

De opdracht bestaat uit

Je zorgt ervoor dat de nieuwe financiële processen niet alleen inhoudelijk zijn uitgewerkt, maar kijkt ook kritisch en proactief mee of deze ook praktisch toepasbaar zijn voor eindgebruikers, werkgroepen en beheerorganisatie. Concreet betekent dit dat de werkgroepen de inhoudelijke input aanleveren, reviewt en zorgt voor vaststelling en goedkeuring. De proces engineer zorgt dat dit wordt verwerkt in procesbeschrijvingen. ?

Resultaten

- Heldere procesbeschrijvingen: het verder uitwerken en vervolmaken van reeds opgestelde SOLL-processen, met als uitgangspunt dat deze vóór het testen door de gebruikers grotendeels gereed zijn en daarna worden afgerond inclusief nieuwe processen;
- KPI's & Risico's opstellen;
- Adviseren op procesinrichting;
- Ondersteunen bij het opstellen van werkinstructies.

Randvoorwaarden

- Je werkt hands-on en dicht op de werkgroepen. Daarbij help je de inhoudelijke experts en proceseigenaren om de nieuwe werkwijze concreet en begrijpelijk vast te leggen;
- Afstemming vindt plaats met werkgroepvoerders, proceseigenaren en procesbeheerders;
- Deelname aan projectgroep/werkgroep overleggen, indien nodig.

De focus ligt op uitvoering en resultaat, niet op langdurige inbedding.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Het ingediende CV bevat maximaal 5 pagina's. Alle extra pagina's boven de gevraagde 5 pagina's worden niet beoordeeld door de aanbestedende dienst;
2. De kandidaat is zo snel mogelijk, maar uiterlijk per 26 september 2026, voor 28 – 32 uur per week;
3. De kandidaat heeft HBO werk- en denkniveau;
4. De kandidaat heeft minimaal één jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaar met procesbeschrijvingen en procesgericht werken. Concreet: het zelf opstellen en opleveren van SOLL-processen;
5. De kandidaat heeft minimaal één jaar aantoonbare kennis en ervaring in de afgelopen 5 jaar met tooling voor het modelleren met BPMN (wij gebruiken BPMN editor/Camunda, mocht er ervaring zijn met een andere BPMN tooling is dit ook voldoende);
6. Voor elke kandidaat die aangeboden wordt dient een aparte inschrijving te worden gedaan. Bij de inschrijving dient aangegeven te worden op welke datum de kandidaat kan starten met de werkzaamheden.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Kandidaat beschikt over een geldige Lean certificering (20 punten);
8. De kandidaat heeft kennis van financiële processen (binnen een bij voorkeur gemeentelijke organisatie) (maximaal 30 punten);
 - a. Kennis binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
 - b. Kennis binnen een organisatie (15 punten);
 - c. Geen kennis (0 punten);

9. De kandidaat heeft ervaring met werken in multidisciplinaire projectomgevingen op het snijvlak van financiën, processen, organisatie en IT (bij voorkeur gemeentelijke organisatie) (maximaal 30 punten);
 - a. Ervaring binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
 - b. Ervaring binnen een organisatie (15 punten);
 - c. Geen ervaring (0 punten);
10. De kandidaat heeft ervaring met een vergelijkbaar (bij voorkeur gemeentelijk) ERP-traject (20 punten);
 - a. Ervaring binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
 - b. Ervaring binnen een organisatie (10 punten);
 - c. Geen ervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Je bent praktisch ingesteld, analytisch sterk en in staat om complexe procesinformatie te vertalen naar duidelijke procesbeschrijvingen. Je werkt gestructureerd, schakelt makkelijk tussen de werkgroepen en het project en hebt oog voor wat nodig is te doen.?

Daarnaast ben je:?

- Verbindend?en toegankelijk;
- Servicegericht?en oplossingsgericht;
- Communicatief?sterk, zowel mondeling als schriftelijk;
- Zorgvuldig?en resultaatgericht;
- Veranderkundig?sensitief;
- Proactief;
- Hands-on.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Inkoop van gemeente Apeldoorn beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Opdrachtgever".

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De top drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten ontvangen in totaliteit op alle competentie een score (0, 3, 4 of 5) van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de opdracht te gunnen aan inschrijving met de hoogste score op de competenties. Wanneer geselecteerde kandidaten een 0 of een 3 scoren op de door de opdrachtgever beoordeelde competenties behoudt de opdrachtgever het recht om stap drie van de beoordeling te herhalen.

Uitleg competentiescore:

0 - Kandidaat voldoet (bijna) niet aan de competenties.

- 3 - Kandidaat voldoet voldoende aan de competenties.
- 4 - Kandidaat voldoet nagenoeg volledig aan de competenties.
- 5 - Kandidaat voldoet volledig aan de competenties.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 7 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 6 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- **De leverancier of kandidaat wordt verplicht de NAW gegevens te delen in de inschrijving of uiterlijk bij de gesprekken planning aan Flextender**
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen. Het heeft voor de Gemeente Apeldoorn geen meerwaarde als eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen wordt aangeboden. Wij vragen inschrijvers hier alert op te zijn. Indien één kandidaat onverhoopt toch in verschillende inschrijvingen wordt aangeboden, zal enkel de inschrijving met het laagste tarief in behandeling worden genomen. Indien in deze situatie de tarieven hetzelfde zijn, zullen wij via loting bepalen welke inschrijving in behandeling genomen wordt.
- Uitval gekozen kandidaat. Bij uitval van de gekozen kandidaat staat de gemeente Apeldoorn vrij om de tweede (2e) en vervolgens de derde (3e) kandidaat te selecteren voor hetzelfde aanbod.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 29 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.