

Medewerker Burgerzaken



Aanvraagnummer	32703	Start	In principe 15 oktober 2026
Duur	3 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 2 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

- ? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
- ? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

Opdracht

Gemeente Rijswijk is voor team Burgerzaken op zoek naar een ervaren Medewerker Burgerzaken met expertise op het gebied van adres- en fraudebestrijding voor een tijdelijke inhuuropdracht. De opdracht ontstaat vanwege de langdurige afwezigheid van een medewerker binnen het Fraudeteam. Je wordt ingezet binnen het fraudeteam en werkt zowel zelfstandig als in nauwe samenwerking met collega's en ketenpartners.

De opdracht

Als ervaren allround medewerker Burgerzaken ben je verantwoordelijk voor het voorkomen, herkennen en onderzoeken van signalen van fraude. Hierbij gaat het onder andere om:

- Complexe adresonderzoeken, waaronder onderzoek naar mogelijke adresfraude;
- Identiteitsfraude;
- Fraude met brondocumenten;
- Signalen die kunnen wijzen op mensenhandel;

Je analyseert informatie uit verschillende bronnen, legt verbanden en vertaalt je bevindingen naar een zorgvuldig onderbouwd advies of vervolgactie. Je werkt intensief samen met de Rijswijkse pandbrigade, politie en andere interne en externe samenwerkingspartners. Je bent communicatief sterk, kunt zelfstandig opereren en weet op een professionele manier verschillende belangen met elkaar te verbinden.

Als toezichthouder BRP voer je indien nodig adresonderzoeken en huisbezoeken uit. Je bent in staat om daarbij op een professionele en respectvolle manier lastige gesprekken te voeren, zowel telefonisch als aan de deur.

Naast de werkzaamheden op het gebied van fraude- en adresonderzoek word je ingezet op reguliere werkzaamheden binnen Burgerzaken, waaronder:

- Verwerken van (her)vestigingen;
- Verwerken van adreswijzigingen en emigraties;
- Beoordelen en verwerken van briefadressen;
- Uitvoeren van BRP-controles en adresonderzoeken;
- Verstrekken van digitaal aangevraagde uittreksels;
- Fungeren als vraagbaak voor collega's op het gebied van reisdocumenten en rijbewijzen;
- Signaleren en delen van relevante ontwikkelingen binnen het vakgebied.

Werkomgeving

Team Burgerzaken bestaat uit 21 medewerkers. Binnen de backoffice werken 10 medewerkers aan de aanvragen en dienstverlening voor inwoners en ondernemers. Je wordt onderdeel van het fraudeteam en werkt nauw samen met collega's van Burgerzaken, de Rijswijkse pandbrigade en externe ketenpartners.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een zieke werknemer.;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring als medewerker Burgerzaken;
2. Aantoonbare werkervaring met het verwerken van verhuizingen, (her)vestigingen, adreswijzigingen en emigraties in de Basisregistratie Personen (*BRP*), duidelijk weergegeven in het cv;
3. Aantoonbare werkervaring met het beoordelen en verwerken van briefadressen;
4. Aantoonbare werkervaring met applicaties en informatiesystemen binnen het domein van dienstverlening en/of Burgerzaken.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker Burgerzaken binnen een gemeente (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als medewerker burgerzaken met adres- en/of identiteitsfraude en het uitvoeren van fraude- of adresonderzoek (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Key2 Burgerzaken en/of Centric Portaal (20 punten)
 - a. Aantoonbare werkervaring met beide systemen (20 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met een van beide systemen (10 punten);
 - c. Geen aantoonbaar werkervaring met de systemen (0 punten).

8. Aantoonbaar afgeronde pleiding NVVB fraudebestrijding (M14 of bij voorkeur H9, H3a en H3b) (20 punten);
- Aantoonbaar afgeronde opleiding H9, H3a en/of H3b (20 punten);
 - Aantoonbaar afgeronde opleiding M14 (10 punten);
 - Geen aantoonbaar afgeronde opleiding (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 8 oktober 2026, vanaf 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 6 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 29 september 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 30 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.