

Juridisch Adviseur



Aanvraagnummer	32680	Start	1 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 5 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

ID-nummer UBEEO: 1338807

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Dit is HDSR

Bij HDSR omarmen we water in al zijn vormen. Van regenwater in jouw wijk tot levendige ecosystemen in onze waterwegen. Met een veranderend klimaat is ons werk urgenter dan ooit. We zoeken experts die hun stempel willen drukken op onze regio.

Ons waterwerk is zichtbaar en onmisbaar. We werken elke dag samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden aan veilige dijken en voldoende en schoon water. Noodzakelijk voor een leefbare omgeving. Jouw expertise maakt het verschil. Iedereen doet dat op een eigen unieke manier, met vertrouwen en bezieling.

Wat ga je doen?

Als Juridisch Adviseur bij HDSR ben je een belangrijke juridische sparringpartner voor ons bestuur, de directie en onze collega's binnen de organisatie. Je zorgt ervoor dat belangrijke besluiten en ontwikkelingen juridisch zorgvuldig en rechtmatig tot stand komen. Je beweegt je daarbij door een breed speelveld: van

bestuursrechtelijke vraagstukken en bezwaar- en beroepsprocedures tot overeenkomsten, projecten en Woo-verzoeken.

Je pakt juridische vraagstukken zelfstandig en proactief op en geeft gevraagd én ongevraagd advies. Daarbij kijk je verder dan alleen de juridische regels. Je begrijpt wat er binnen een waterschap speelt, signaleert risico's en weet juridische kaders te vertalen naar praktische oplossingen. Zo help je collega's om goede besluiten te nemen en draag je bij aan een betrouwbare overheid en het vertrouwen in HDSR.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het:

- adviseren van ons bestuur, de directie en collega's over uiteenlopende juridische vraagstukken, met de nadruk op bestuursrecht en privaatrecht.
- juridisch adviseren over projecten, overeenkomsten en besluitvorming en daarbij juridische risico's signaleren en passende oplossingen aandragen.
- opstellen, beoordelen en actualiseren van juridische documenten, overeenkomsten, verordeningen en beleidsregels.
- begeleiden en behandelen van bezwaar-, klacht- en beroepsprocedures.
- behandelen van Woo-verzoeken van aanvraag tot en met het opstellen van het Woo-besluit en het verstrekken van informatie.
- vertalen van nieuwe en bestaande wet- en regelgeving naar de dagelijkse praktijk van het waterschap.
- volgen van juridische ontwikkelingen, deze vertalen naar wat ze betekenen voor HDSR en relevante kennis delen met collega's.
- bijdragen aan de verdere ontwikkeling van juridische kwaliteit en bewustwording binnen de organisatie.

In dit team kom je te werken

Je komt te werken binnen Team Juridische Zaken. Het team bestaat uit 10 juridisch adviseurs, een senior juridisch adviseur, administratieve ondersteuning en een teamleider. Wij zijn een betrokken team van denkers én doeners. We werken nauw samen, helpen elkaar verder en investeren in persoonlijke en professionele ontwikkeling. De opdracht bezit zij-aan-zij werkzaamheden en staat ten alle tijden onder leiding en toezicht van de manager

Wat maakt jou succesvol?

Je bent een proactieve en slagvaardige Juridisch Adviseur. Je kunt snel schakelen en handelt effectief in juridische vraagstukken. Je werkt graag samen en zorgt voor een goede verbinding. Je kunt op verschillende niveaus schakelen, van bestuurder, collega's en de buitenwereld. Jij zorgt ervoor dat mensen met elkaar in gesprek blijven en tot oplossingen komen. Je durft beslissingen te nemen, ook als deze complex zijn of weerstand oproepen. Dit ga je niet uit de weg. Je blijft niet hangen in theoretische oplossingen, maar zorgt dat juridische adviezen ook daadwerkelijk worden omgezet in acties.

Knock-out criteria

1. Een maximum uurtarief van €110 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender;
2. Uiterlijk beschikbaar per 1 november 2026 voor 32 tot 36 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief verlengingen;
3. Een aantoonbare afgeronden opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van rechten;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur;
5. Aantoonbare werkervaring met het behandelen en/of begeleiden van bezwaar- en beroepsprocedures;
6. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig adviseren van bestuur, management en/of medewerkers over juridische vraagstukken;
7. Aantoonbare actuele kennis en werkervaring op het gebied van bestuursrecht en/of privaatrecht. Benoem dit concreet in de offerte.

Gunningscriteria

8. Aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen een waterschap, gemeente, provincie of andere overheidsorganisatie (40 punten);
9. Aantoonbare ervaring met complexe bestuursrechtelijke vraagstukken en het adviseren van bestuur, directie en management (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met een brede juridische adviespraktijk, waaronder overeenkomsten, projecten, besluitvorming, verordeningen en/of beleidsregels (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met Woo-verzoeken, inclusief het beoordelen van informatie, afstemming met betrokkenen en het opstellen van Woo-besluiten (10 punten).

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 7 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 7 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn

gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in salarisschaal . Deze salarisschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Aan deze salarisschaal zit een maximaal uurtarief gekoppeld. Boven dit uurtarief mag niet worden uitgevraagd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 8 oktober 2026 en uitsluitend fysiek tussen 14.00 en 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 6 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing. Een telefoon en een laptop wordt uitgereikt door HDSR. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- **U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.**
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de van Leverancier ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht in dienst te nemen, mits de ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht minimaal 1040 uren via Leverancier heeft gewerkt of de looptijd van de Opdracht is verstreken.
- iDIN check wordt uitgevoerd door de professional op aangeven van Flextender. Het resultaat van de check wordt vastgelegd in de portal en is opvraagbaar door HDSR.
- Indien gewenst door HDSR kan er gevraagd worden op een echtheidsbewijs van een diploma/certificaat.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 30 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 2 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.