

Projectleider Civiel

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	32659	Start	1 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 6 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40. In de groen-blauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied. 132,5 km², waarvan 6 km² water en 8 kernen, midden in het Groene Hart: dat is Alphen aan den Rijn. Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Opdracht

Het Ingenieursbureau is verantwoordelijk voor de voorbereiding en realisatie van civiel- en cultuurtechnische projecten in de openbare ruimte. De projecten variëren van gebiedsontwikkelingen en reconstructies tot herinrichtings- en vervangingsopgaven en worden uitgevoerd binnen de gemeentelijke beleidskaders, bestuurlijke besluitvorming en geldende wet- en regelgeving.

Door maatschappelijke ontwikkelingen en opgaven zoals de Omgevingswet, klimaatadaptatie, energietransitie, mobiliteit, duurzaamheid, leefbaarheid en assetmanagement neemt de complexiteit van projecten toe. Daarnaast bevindt de organisatie zich in de ontwikkeling naar gebiedsgericht werken, waardoor integrale afstemming tussen disciplines steeds belangrijker wordt.

Voor het Ingenieursbureau zijn wij op zoek naar een Projectleider Civiel die onderdeel uitmaakt van het projectteam en nauw samenwerkt met opdrachtgevers, vakdisciplines, beleidsafdelingen, beheerders en externe

partners. De projectleider opereert binnen de projectstructuur van het Ingenieursbureau en legt verantwoording af over de voortgang, kwaliteit, planning, risico's en financiën van de toegewezen projecten.

Werkzaamheden

Als projectleider civiel ben je integraal verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en realisatie van civiel- en cultuurtechnische projecten in de openbare ruimte. Je werkt volgens de gemeentelijke project- en besluitvormingsprocessen en draagt zorg voor een goede afstemming tussen bestuurlijke ambities, technische uitvoerbaarheid en maatschappelijke belangen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Leidinggeven aan en coördineren van civiel- en cultuurtechnische projecten gedurende de verschillende projectfasen, van initiatief tot en met overdracht aan beheer;
- Samenwerken met interne opdrachtgevers, projectteamleden, beleidsadviseurs, beheerders en andere betrokken organisatieonderdelen om projectdoelstellingen te realiseren;
- Adviseren van opdrachtgevers en bijdragen aan het opstellen en aanscherpen van projectopdrachten, projectplannen en besluitvormingsdocumenten;
- Zorgdragen voor de organisatie, planning, financiën, kwaliteit, risico's, veiligheid en voortgang van projecten;
- Opstellen, bewaken en actualiseren van projectplanningen, budgetten, ramingen en risicoanalyses;
- Coördineren van aanbestedings- en contractvormingstrajecten en begeleiden van opdrachtnemers tijdens de uitvoering;
- Fungeren als centraal aanspreekpunt voor interne en externe stakeholders;
- Organiseren en begeleiden van participatie- en communicatietrajecten met inwoners, bedrijven, belangenorganisaties en andere betrokken partijen;
- Afstemmen met bestuurlijke en ambtelijke stakeholders over projectvoortgang, bestuurlijke vraagstukken en belangenafwegingen;
- Zorgdragen voor tijdige rapportages aan opdrachtgevers, management en andere betrokken gremia binnen de organisatie;
- Bijdragen aan de verdere ontwikkeling van projectmatig en gebiedsgericht werken binnen het Ingenieursbureau.

Werkomgeving

Je werkt binnen een multidisciplinair team van projectleiders, werkvoorbereiders, directievoerders, toezichthouders en vakspecialisten. Vanuit het Ingenieursbureau lever je een bijdrage aan de realisatie van de gemeentelijke ambities voor de openbare ruimte. Daarbij werk je intensief samen met interne opdrachtgevers, beleidsafdelingen, beheerorganisaties, bestuurders en externe partners.

De functie vraagt om een projectleider die zowel operationeel als strategisch kan schakelen en in staat is om uiteenlopende belangen samen te brengen binnen de kaders van beleid, planning, budget en bestuurlijke besluitvorming.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een zieke werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Projectleider Openbare Ruimte;

3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met verschillende contractvormen zoals UAV/ UAVgc en RAW;
4. Aantoonbare werkervaring met Systeemgerichte Contractbeheersing en werkervaring met functioneel specificeren, benoem duidelijk waar dit is opgedaan.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting civiele techniek (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Projectleider Civiele techniek Openbare Ruimte (30 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met verschillende contractvormen zoals UAV/ UAVgc en RAW (15 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met Systeemgerichte Contractbeheersing en werkervaring met functioneel specificeren, benoem duidelijk waar dit is opgedaan (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met werken in een omgeving met slappe bodem/zettingsgevoelig gebied (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het regisseren van participatietrajecten (10 punten);
11. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 12 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (minimaal 1040 uur) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Klantgericht;
- Integraal kunnen werken;
- Creatief;
- Communicatief vaardig;
- Verantwoordelijk;
- Zelfstandige oordeelsvorming;
- Kunnen regisseren;
- Samenwerkingsgericht;
- Resultaatgericht.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10-11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 12 oktober 2026, 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 7 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 30 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 2 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 6 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.