

Projectondersteuner



Aanvraagnummer	32656	Start	Uiterlijk 1 oktober 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 28 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever

GR JW, een mond vol aan medeklinkers.

Voluit heten we: Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en WMO Midden-Holland.

We organiseren al jaren regionaal de taken voor inkoop, beleid, contractmanagement, Jeugdbeschermingstafel en toezicht voor Midden-Holland. Zo dragen we bij aan een efficiëntere aanpak voor maatwerk- en collectieve voorzieningen. En faciliteren we de samenwerking tussen aanbieders van zorg, ketenpartijen en de gemeenten.

Oud en nieuw

Sinds 2025 doen we dat als zelfstandige organisatie, voor én met de vijf gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas. Wat deze verzelfstandiging uniek maakt is dat onze kerntaken een stevige basis hebben, terwijl onze organisatiecultuur fris en nog volop in ontwikkeling is. Samen bouwen we aan een nieuwsgierig, transparant en verbindend GR JW.

Ons aanbod

Je werkweek of deeltijdbaas kan je bij ons flexibel invullen. Door je arbeidsduur en werktijden goed af te kunnen stemmen op jouw wensen, vind of houd je balans tussen werk en privé. Je kunt rekenen op een passend salaris en uitstekende arbeidsvoorwaarden. We werken in het Huis van de Stad, naast het station van Gouda, waardoor duurzaam reizen mogelijk is.

Toegevoegde waarde

Nieuwsgierigheid naar en verbinding met onze samenwerkingspartners vinden we net zo belangrijk als het boeken van goede resultaten. We bieden onze collega's interessant en zinvol werk, waarin je bijdraagt aan de maatschappij. In je werk krijg je veel kansen om jezelf én de organisatie verder te ontwikkelen.

De regio Midden-Holland

Midden-Holland ligt super centraal in de Randstad, is stad en platteland, natuur en cultuurhistorie, vakmanschap en hightech, handel en industrie. Die dynamiek voel je in de samenwerking met al onze partners.

Opdracht

De opdracht betreft het centraal coördineren en inplannen van contractmanagementgesprekken met circa 230 zorgaanbieders voor het jaar 2026. Op basis van een door contractmanagers aangeleverd Excel-overzicht wordt per zorgaanbieder beoordeeld wanneer het gesprek moet plaatsvinden, welke gespreksvorm passend is fysiek, via Teams of telefonisch, welke deelnemers moeten aansluiten en hoeveel tijd voor het gesprek nodig is.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een haalbare planning, het afstemmen van beschikbaarheid met interne deelnemers en zorgaanbieders, het versturen van uitnodigingen, het verwerken van wijzigingen en het ondersteunen van fysieke afspraken door bezoekers aan te melden en vergaderruimtes te reserveren. Daarnaast worden deelnemers tijdig herinnerd aan geplande gesprekken, zodat voorbereiding en aanwezigheid goed geborgd zijn.

De opdracht vraagt om nauwkeurigheid, planmatig werken, goede afstemming met contractmanagers en zorgaanbieders en het zelfstandig oplossen van planningsknelpunten. Belangrijke aandachtspunten zijn actuele contactgegevens, inzicht in de datum van het laatste gesprek, beschikbare agenda's, vakanties en duidelijke afspraken over het herplannen van geannuleerde afspraken.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met MS-Office en Share-point, benoem dit duidelijk in het cv;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectondersteuner bij een overheidsinstelling.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectondersteuner bij een overheidsinstelling (50 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke organisatie op het gebied van gebiedsontwikkeling/openbare ruimte (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de systemen iBabs en Case, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Luisteren;
- Samenwerken;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Plannen.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

GR Jeugd en Wmo Midden-Holland heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 29 september 2026, vanaf 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 28 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 25 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 25 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.