

# Strategisch expert Sociaal Domein & Programma's



|                   |                   |                      |                        |
|-------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32635             | Start                | Z.s.m                  |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO+                   |
| Opties verlenging | 3 x 6 maand(en)   | Regio                | Groningen              |
| Uren per week     | 32 tot 36 uur     | Einde inschrijfdatum | vrijdag 2 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Nee               | Eindtijd             | 09:00 uur              |

## Over de gemeente Stadskanaal

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

## Team

Beleid MZ.

## Opdracht

*Strategisch expert Sociaal Domein & Programma's*

De gemeente Stadskanaal staat voor een aantal complexe en samenhangende strategische opgaven binnen het sociaal domein. Regionale en provinciale ontwikkelingen, waaronder de Sociale Agenda, Nij Begun, RegioDeal Oost-Groningen, de Strategische Agenda Groningen (STAG) en de daaruit voortvloeiende masterplannen, vragen om een vertaling naar de lokale opgaven en ambities van de gemeente Stadskanaal.

De gemeente heeft voor een afgebakende periode behoefte aan externe strategische expertise om deze ontwikkelingen te analyseren, met elkaar te verbinden en te vertalen naar concrete strategische adviezen en handelingsperspectieven voor de gemeente.

## Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het ontwikkelen en opleveren van een samenhangend strategisch advies voor de positionering en koers van de gemeente Stadskanaal binnen de relevante regionale en provinciale ontwikkelingen in het sociaal domein.

De opdrachtnemer brengt vanuit zelfstandige professionele expertise de relevante ontwikkelingen, belangen en kansen in kaart, legt verbinding tussen gemeentelijke, regionale en provinciale opgaven en adviseert over de wijze waarop de gemeente hier strategisch op kan anticiperen en positioneren.

## Beoogde resultaten

De opdrachtnemer is gedurende de opdracht verantwoordelijk voor het realiseren van de volgende resultaten:

- Een analyse van relevante regionale en provinciale ontwikkelingen en de betekenis daarvan voor het sociaal domein van de gemeente Stadskanaal;
- Een strategisch advies over de positionering, kansen, risico's en prioriteiten van de gemeente binnen deze ontwikkelingen;

- Concrete voorstellen voor de vertaling van onder meer de Sociale Agenda, Nij Begun, RegioDeal Oost-Groningen, de Strategische Agenda Groningen (STAG) en relevante masterplannen naar gemeentelijke opgaven en ambities;
- Het inzichtelijk maken en versterken van de samenhang tussen relevante programma's, beleidsontwikkelingen en strategische opgaven;
- Strategische adviezen ten behoeve van bestuurlijke en organisatorische besluitvorming over complexe en domeinoverstijgende vraagstukken;
- Het namens de gemeente inbrengen van relevante gemeentelijke belangen en strategische vraagstukken in vooraf overeengekomen regionale en provinciale overleggen en samenwerkingsverbanden;
- Overdracht van relevante kennis, analyses, adviezen en opgebouwde externe contacten aan de gemeente bij afronding van de opdracht;

De concrete prioritering van de op te leveren resultaten wordt bij aanvang van de opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld.

De opdracht heeft een initiële looptijd van zes maanden. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de realisatie van onderstaande resultaten binnen de aangegeven fasering. Bij aanvang worden de inhoudelijke prioriteiten en relevante dossiers nader bepaald, zonder dat dit afdoet aan de zelfstandige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor de uitvoering en oplevering.

| Periode                                      | Op te leveren resultaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maand 1 –<br>Analyse en<br>afbakening        | Oplevering van een startanalyse met een overzicht van de relevante regionale en provinciale ontwikkelingen, programma's en samenwerkingsverbanden, inclusief de betekenis daarvan voor Stadskanaal. Tevens worden de belangrijkste strategische vraagstukken, kansen, risico's en onderlinge afhankelijkheden in kaart gebracht. |
| Maand 2 –<br>Strategische<br>samenhang       | Oplevering van een strategische analyse waarin de samenhang tussen onder meer de Sociale Agenda, Nij Begun, RegioDeal Oost-Groningen, STAG, relevante masterplannen en gemeentelijke opgaven inzichtelijk is gemaakt. Daarbij worden de voor Stadskanaal relevante prioriteiten en beïnvloedingsmogelijkheden benoemd.           |
| Maand 3 en 4 –<br>Vertaling en<br>advisering | Oplevering van concrete strategische adviezen en handelingsperspectieven voor de gemeentelijke positionering en voor de vertaling van regionale en provinciale ontwikkelingen naar lokale ambities en opgaven. Waar relevant worden voorstellen uitgewerkt voor bestuurlijke en organisatorische besluitvorming.                 |
| Maand 5 –<br>Positionering en<br>borging     | Oplevering van een voorstel voor de strategische positionering van Stadskanaal binnen de relevante regionale en provinciale samenwerkingsverbanden, inclusief prioriteiten, gewenste inzet en aandachtspunten voor de verdere vertegenwoordiging van gemeentelijke belangen.                                                     |
| Maand 6 –<br>Eindadvies en<br>overdracht     | Oplevering van een samenhangend eindadvies waarin analyses, strategische keuzes, prioriteiten en handelingsperspectieven zijn gebundeld. De opdracht wordt afgesloten met overdracht van relevante kennis, documenten, adviezen en opgebouwde externe contacten aan de gemeente.                                                 |

### **Mogelijke verlenging**

De opdracht kan, indien de voortgang van regionale en provinciale programma's of de daaruit voortvloeiende gemeentelijke opgaven daartoe aanleiding geeft, worden verlengd. Een eventuele verlenging wordt gekoppeld aan vooraf nader te bepalen aanvullende resultaten of vervolgfases, bijvoorbeeld de verdere uitwerking van strategische adviezen, de vertaling naar concrete programma's of de borging van de gemeentelijke positionering binnen regionale en provinciale ontwikkelingen.

## **Zelfstandige uitvoering**

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en naar eigen professioneel inzicht uit. De gemeente bepaalt de doelstellingen en gewenste resultaten van de opdracht, maar geeft geen leiding of toezicht op de wijze waarop de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert. De opdrachtnemer bepaalt, binnen de kaders van de opdracht en rekening houdend met noodzakelijke bestuurlijke en externe overlegmomenten, zelf de wijze waarop, wanneer en waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Afstemming met bestuur, directie, management, beleidsadviseurs en externe samenwerkingspartners vindt plaats voor zover dit noodzakelijk is voor het realiseren van de overeengekomen resultaten. Deze afstemming heeft het karakter van opdracht- en resultaatgerichte samenwerking en niet van hiërarchische aansturing.

De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de reguliere personele formatie en wordt niet aangestuurd als medewerker van de gemeente. De opdracht betreft tijdelijke inzet van specifieke externe strategische expertise.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met strategische beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein;
4. Aantoonbare werkervaring met advisering van bestuur en/of directie over strategische vraagstukken;
5. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van complexe strategische adviesopdrachten;
6. Uiterlijk beschikbaar voor de uitvoering van de opdracht per 12 oktober 2026;
7. Beschikbaarheid/inzet van gemiddeld maximaal 36 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht, waarbij de opdrachtnemer binnen de kaders en resultaatverplichtingen van de opdracht de inzet zelfstandig organiseert.

## **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met strategische advisering binnen het sociaal domein (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met regionale én provinciale samenwerking en netwerkontwikkeling (30 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en politiek-bestuurlijke besluitvorming (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met domeinoverstijgende strategische vraagstukken en programmatisch werken (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## **Competenties**

Voor een succesvolle uitvoering van de opdracht is expertise vereist op het gebied van:

- Strategische advisering;
- Politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- Regionale en provinciale samenwerking;
- Netwerk- en omgevingsmanagement;
- Domeinoverstijgende vraagstukken;
- Programmatisch werken;
- Analyse van complexe maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen;
- Het zelfstandig formuleren en presenteren van strategische adviezen.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze vanuit eigen professionele expertise zelfstandig opereert, effectief verbindingen legt met relevante stakeholders en resultaatgericht uitvoering geeft aan de overeengekomen opdracht.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Overige informatie**

Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; ZZP: Ja / Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,wo,do,vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 8 oktober 2026, vanaf 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 5 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 30 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**