

Beleidsmedewerker Sociaal Domein (met aandachtsgebied Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO))



Aanvraagnummer	32629	Start	1 november 2026
Duur	Tot en met 31 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	18 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 2 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe

Ede is veelzijdig: wonen, werken, recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben. Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo'n 1000 collega's op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

Opdracht

Gemeente Ede staat de komende jaren voor diverse uitdagende maatschappelijke vraagstukken. Als beleidsmedewerker volg en signaleer je relevante beleidsontwikkelingen en vertaal je deze naar de lokale context. Met jouw kennis en expertise adviseer je het bestuur en collega's over inhoudelijke beleidsthema's en informeer je hen over relevante ontwikkelingen, effecten, beleidsdoelstellingen en mogelijke interventies. Daarbij kijk je over de grenzen van het sociaal domein heen en weet je verbindingen te leggen met andere beleidsvelden. Je hebt ervaring met projectmatig werken en bent in staat om, wanneer een onderwerp daarom vraagt, de rol van projectleider op je te nemen. Binnen het sociaal domein van de gemeente Ede werken we aan verschillende maatschappelijke opgaven. Zo zetten we ons breed in voor de gezondheid, vitaliteit en zelfredzaamheid van onze inwoners, zowel nu als in de toekomst.

Voor deze opdracht maak je gedurende drie maanden deel uit van het team Beleid, Implementatie en Kwaliteit, waar je een collega tijdelijk vervangt. Je werkt binnen de keten 'Langer passend thuis wonen' en draagt vanuit jouw rol bij aan de verdere ontwikkeling en uitvoering van het beleid. Als beleidsmedewerker Sociaal Domein werk je voor 18 tot 24 uur per week aan onder andere:

1. De werkzaamheden rondom de valleihopper:
 - a. Vaststellen reizigersbijdragen
 - b. Proces kaderbrief (voorbereiden Ambtelijk en Bestuurlijke Overleggen; college en raadsvoorstel etc)
2. De werkzaamheden in het kader van domein overstijgend samenwerken (contacten met stakeholders en partners onderhouden; voortgang rapporteren) (20%)
3. Inkoop Dagbesteding en begeleiding (beleidsmatige input; kritisch denken; verordening) (30%). Het trekken van het project komt bij een projectleider te liggen.

Gemeente Ede werkt vanuit de visie Voorkomen is beter dan genezen. We maken beleid dat inwoners helpt om de regie over hun leven en wonen te behouden, met ondersteuning die aansluit bij wat zij zelf kunnen en wat hun netwerk kan betekenen. Bij de uitvoering van de opdracht kijk je waar nodig verder dan het sociaal domein alleen en leg je actief verbindingen met het ruimtelijk domein, wonen en zorg, en met maatschappelijke en professionele partners. De onderwerpen zijn bestuurlijk relevant en raken de ontwikkeling naar een zorgzame draagkrachtige samenleving. Je werkt nauw samen met portefeuillehouders en bent een stevige gesprekspartner in een politiek-bestuurlijke omgeving, waarin keuzes gemaakt moeten worden over toegankelijkheid, betaalbaarheid en de toekomst van ondersteuning. Daarnaast schrijf je voorstellen aan college of raad en werk je moties of amendementen uit van de raad.

De verwachting is dat in november en december 24 uur per week nodig is. Vanaf januari wordt de inzet naar verwachting 18 uur per week.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van een eigen mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Je beschikt over minimaal een hbo-diploma;
4. Minimaal 2 jaar ervaring als beleidsmedewerker binnen een gemeente;
5. Ervaring met projectmatig werken en het toepassen van projectleidersvaardigheden;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare kennis van het sociaal domein, specifiek op het gebied van: Wmo voorzieningen (40 punten);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsmedewerker binnen een gemeente of andere organisatie: je weet waarom een college en/of raadsvoorstel nodig zijn en hoe je dit coördineert en schrijft (20 punten);
3. Je bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en trends binnen het sociaal domein (10 punten);
4. Aantoonbare ervaring in het schakelen tussen bestuurders, maatschappelijke partners, management/directie en collega's (15 punten);
5. Uurtarief maximaal exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);
 1. € 85,- tot € 90,- (15 punten);

2. € 90, tot € 95,- (10 punten);
3. Hoger dan € 95,- (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Probleemoplossend denken;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Resultaatgerichtheid;
- Besluitvaardigheid;
- Politieke sensitiviteit;
- Samenwerken;
- Teamspeler.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 29 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.