

Strategisch adviseur openbare orde en veiligheid



Aanvraagnummer	32604	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zeeland
Uren per week	24 t/m 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 29 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De organisatie

Onze organisatie telt ongeveer 280 medewerkers. Deze medewerkers zijn verdeeld over zes afdelingen; Bedrijfsvoering, Openbare Ruimte, Dienstverlening, Ruimtelijke Ontwikkeling, Maatschappelijke Ontwikkeling en Programma's & Projecten. Je toekomstige collega's ervaren korte lijnen binnen de gemeente Veere, een informele werksfeer, vrijheid, eigen verantwoordelijkheid en uitdaging in hun functie.

Team

Je komt te werken in het team van openbare orde en veiligheid. Onderdeel van team vergunningen binnen de afdeling Dienstverlening.

Opdracht

In deze strategische rol werk je op het snijvlak van beleid en uitvoering. Jij geeft richting aan het lokale veiligheids- en handhavingsbeleid van de gemeente, zorgt samen met collega's en externe samenwerkingspartners voor het behalen van resultaten en stelt prioriteiten.

Dankzij jouw gevoel voor politieke verhoudingen kun je soepel schakelen tussen denken en doen en onderhoud je goede contacten met bestuurders, management, inwoners en samenwerkingsgemeenten en -partners. Ook als zaken complex zijn, weet je de hoofdlijnen te bewaken en de juiste afwegingen te maken.

Je werkweek is veelzijdig?en vraagt om flexibiliteit en overzicht. Voorbeelden van jouw werkzaamheden zijn:

- Je neemt het voortouw bij het opstellen van een nieuw meerjarig veiligheidsbeleid en vertaalt de daarin benoemde doelstellingen naar uitvoerbare acties.
- Je geeft vorm en richting aan de (integrale) aanpak van ondermijning.
- Je monitort de voortgang van de prioriteiten gesteld in het lokale veiligheidsplan en maakt eventuele knelpunten tijdig bespreekbaar bij betrokken partijen zoals de burgemeester of de raad.
- In samenwerking met onder meer politie en andere partners zorg je dat plannen niet in de la belanden, maar resulteren in concrete verbeteringen voor de gemeente.
- Je helpt bij het stellen van prioriteiten en het creëren van overzicht. Ook bewaak je de voortgang van projecten, stem je werkzaamheden af binnen het team en breng je actuele onderwerpen onder de aandacht bij het managementteam.
- Wanneer er signalen komen van bijvoorbeeld een onveilige situatie binnen een dorpskern, stem jij af met betrokken collega's over de beste aanpak. Je brengt de partners – zoals politie, belastingdienst en regionale instanties – bij elkaar, analyseert de problematiek en coördineert gezamenlijke acties. Zo wordt het veiligheidsvraagstuk vanuit verschillende invalshoeken effectief aangepakt.
- Ook ben je bestuurlijk sparringpartner voor de burgemeester.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in een strategische functie binnen het veiligheidsdomein. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
3. Bereidheid om minimaal 3 dagen vanuit het kantoor in Domburg te werken.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als strategisch adviseur openbare orde en veiligheid binnen een gemeente of overheidsinstelling zijn? (50 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het werken in een complexe omgeving en het verbinden van diverse belangen, benoem dit duidelijk in het cv (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijke besluitvormingsprocessen en het werken in een politiek-bestuurlijk omgeving (50 35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Als persoon ben jij communicatief en analytisch sterk. Neemt initiatief en weet vanuit verbinding mensen in beweging te krijgen, zonder het beoogde resultaat uit het oog te verliezen. Daarnaast heb je een goed gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen. Je weet te schakelen tussen verschillende belangen binnen de politiek- bestuurlijke organisatie.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Veere heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze

constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Veere heeft als standpunt dat inhuurkrachten geïndexeerd kunnen worden na een inzet van minimaal 12 maanden. Voor deze periode is indexatie niet mogelijk en is ten alle tijden het aangeboden uurtarief leidend.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv. *Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op later bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 24 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 25 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 29 september 2026 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.