

Mobiliteitsadviseur



Aanvraagnummer	32591	Start	19-10-2026
Duur	30-06-2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 5 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsoptocht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

Voor een Van-Werk-Naar-Werk (VWNW) traject zijn wij op zoek naar een ervaren mobiliteitsadviseur. De opdracht richt zich op het intensief begeleiden van medewerkers die zich in fase 2 en 3 van het VWNW-traject bevinden. Het doel is om deze medewerkers succesvol te begeleiden naar een passende vervolgstap binnen of buiten de organisatie.

In deze rol werk je nauw samen met lijnmanagement, P&O-teams en externe partijen om tot duurzame oplossingen te komen. Je begeleidt medewerkers individueel, ondersteunt bij het vergroten van hun inzetbaarheid en faciliteert het matchingproces naar nieuwe functies of werkgevers.

Het is belangrijk dat je beschikt over actuele kennis van relevante wet- en regelgeving, zoals WW, transitievergoedingen en re-integratieverplichtingen. Daarnaast heb je ervaring met HR-processen, talentmanagement en het werken met matchingtools. Er wordt ook verwacht dat je een bijdrage levert aan de implementatie en het gebruik van digitale mobiliteitsoplossingen.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Gespreksvoering
- Dossierbegeleiding en -bewaking.
- Coaching en ondersteuning.
- Netwerken intern en extern.

Kennis van

- Wet- & regelgeving (WW, transitievergoeding, re-integratieverplichtingen).
- HR-processen, matchingtools, talentmanagement.
- Implementatie van digitale mobiliteitsoplossingen.

Verantwoordelijkheden

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- **Plan van aanpak:** Het opstellen, uitvoeren en monitoren van een persoonlijk plan van aanpak per medewerker.
- **Begeleiding:** Actieve coaching en ondersteuning van medewerkers in fase 2 en 3 (herplaatsing/boventaligheid).
- **Arbeidsmarktwerking:** Het actief inzetten van netwerken en mogelijkheden om medewerkers naar ander werk te begeleiden.
- **Procesbewaking:** Het begeleiden van het volledige traject van werk naar werk. En daarover periodiek rapporteren.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 110,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flexender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 8 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. Een afgeronde HBO-opleiding gebied van P&O.
5. Minimaal 7-10 jaar ervaring in een complexe (overheids) organisatie, 1250+ medewerkers.
6. Minimaal 7-10 jaar ervaring op het vlak van arbeidsmobiliteit, herplaatsing, loopbaanadvies, van-werk-naar-werk-trajecten.
7. Minimaal 5-7 jaar ervaring met loopbaancoaching en het voeren van coachingsgesprekken en daarmee in staat matches te maken met externe begeleiding.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

U toont duidelijk aan op welke wijze de door u geleverde expertise en competenties binnen de geschetste situatie een bijdrage leveren aan te behalen resultaten (zie ook Opdrachtomschrijving en verantwoordelijkheden).

Beoordeling: Hoe beter de expertise en competenties aansluiten bij de wensen van het Kadaster en de geschetste situatie hoe hoger de score (totaal 35 punten).

Weging (staffel):

- a. Expertise en competenties sluiten volledig aan, zijn overtuigend onderbouwd en toegelicht met concrete voorbeelden (35 punten);
- b. Expertise en competenties sluiten voldoende aan, met een redelijke onderbouwing (20 punten);
- c. Expertise en competenties sluiten beperkt aan en/of zijn summier onderbouwd (10 punten);
- d. Expertise en competenties sluiten niet aan of zijn niet toegelicht (0 punten).

Gunningscriterium 2

U beschrijft 2 cruciale knelpunten die zich voor kunnen doen in bovengenoemde opdracht en geeft hierbij aan hoe u deze oplost (zie ook Opdrachtoomschrijving en verantwoordelijkheden).

Beoordeling: De mate waarin de knelpunten relevant zijn en de oplossingen aansluiten bij de wensen van het Kadaster (totaal 25 punten).

Weging (staffel):

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (25 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (15 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 3

Deels hebben we onze mobiliteitsorganisatie staan, deels is deze in ontwikkeling. Op welke wijze draagt u bij aan professionalisering van onze organisatie, welke interventies brengt u mee voor opdrachten als hierboven beschreven (totaal 25 punten)?

Weging (staffel):

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (25 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (15 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 4

Ervaring met Van-Werk-Naar-Werk trajecten in de overheidssector is een grote pré (15 punten).

Weging (staffel):

- a. Ruime ervaring (15 punten);
- b. Voldoende ervaring (10 punten);
- c. Onvoldoende ervaring (5 punten)
- d. Geen ervaring (0 punten).

Competenties

- Resultaatgericht
- In staat medewerkers te motiveren bij het vinden van nieuw werk
- Communicatief sterk
- Proactief en initiatiefrijk
- Omgaan met weerstand
- Organiseren

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

Stap 3: Beoordeling door opdrachtgever

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een

gesprek.

Stap 4: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 110,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 8 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen.

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

- Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:
 - o 1d Detacheringsovereenkomst
- Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de concept overeenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag één offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 24 september 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 28 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 8 oktober 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 6 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 5 oktober 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.