

Strategisch contractmanager



Aanvraagnummer	32589	Start	Uiterlijk 1 oktober 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 28 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

Team

Wij zijn een enthousiast team en ontwikkelingsgericht. Ons team behoort samen met het team Financiën en team Advies en Control tot de afdeling Financiën Advies en Control. Ons team zorgt voor professionele en hoogwaardige advisering, zodat onze collega's hun werk goed kunnen doen op de thema's: juridische zaken, inkoop & contractmanagement en privacy.

Opdracht

De gemeente Hengelo werkt aan de verdere professionalisering van contractmanagement. De afgelopen jaren zijn belangrijke eerste stappen gezet. Medewerkers zijn opgeleid in de CATS CM-methodiek, contractmanagement heeft steeds meer aandacht gekregen en binnen verschillende teams zijn initiatieven ontstaan om contracten beter te beheren en te sturen.

Tegelijkertijd ontbreekt nog een organisatie brede inrichting met uniforme werkwijzen, heldere rollen, centrale regie en een eenduidige toepassing van contractmanagement. Daarom zoeken wij een ervaren strategisch contractmanager die deze ontwikkeling verder vormgeeft én tegelijkertijd verantwoordelijkheid neemt voor een aantal strategische contracten.

- Je draagt zorg voor de organisatie brede kaders en uitgangspunten voor contractmanagement;
- Vertaalt de CATS CM-methodiek naar een werkbare aanpak voor Hengelo;
- Adviseert over governance, rollen, verantwoordelijkheden en eigenaarschap;
- Draagt bij aan de inrichting en doorontwikkeling van ISPNext;
- Ontwikkelt standaarden, processen en werkinstructies;
- Versterkt de samenwerking tussen contracteigenaren, contractmanagers, inkopers en budgethouders;
- Begeleidt de verdere professionalisering van het contractmanagementnetwerk;
- Pakt verbeteringen op rondom rechtmatigheid, sturing en risicobeheersing;
- Beheert en stuurt zelf op een aantal organisatie kritische en strategische contracten;
- Voert leveranciersgesprekken en contractevaluaties;
- Signaleert risico's en escaleert waar nodig;
- Levert een implementatie- en borgingsplan op voor de structurele inrichting van contractmanagement.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een organisatie in de publieke sector;
3. Aantoonbare kennis van en werkervaring met contractmanagement en bij voorkeur ervaring met de CATS CM-methodiek, benoem dit duidelijk in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, implementatie- of verandertrajecten, benoem dit duidelijk in het cv (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met complexe organisatievraagstukken te vertalen naar concrete oplossingen, benoem dit duidelijk in het cv (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het meenemen van collega's en management in veranderingen, benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met

Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-woe-do-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 30 september 2026, 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 24 september, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 25 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.