

Bestuurscommunicatie-Adviseur



Aanvraagnummer	32580	Start	In principe medio oktober 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	27 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 24 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Werken bij Leidschendam-Voorburg

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatiegestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

Opdracht

Voor het team BDC zoeken wij een ervaren en zelfstandig werkende bestuurscommunicatie-adviseur voor het leveren van specialistische communicatieadvisering en het realiseren van communicatieproducten voor twee wethouders. De opdracht wordt verstrekt aan een zelfstandig professional die de werkzaamheden uitvoert vanuit eigen expertise, verantwoordelijkheid en professionele autonomie.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van strategische en tactische communicatieadvisering ten aanzien van de portefeuilleonderwerpen veiligheid, wonen en asiel. Daarnaast omvat de opdracht het ontwikkelen, actualiseren en uitvoeren van communicatieaanpakken en communicatieproducten die bijdragen aan de bestuurlijke doelstellingen binnen deze dossiers.

Een specifiek onderdeel van de opdracht betreft het coördineren en bewaken van de uitvoering van het strategisch communicatieplan netcongestie. Hierbij wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze zelfstandig de benodigde communicatiestrategieën ontwikkelt, relevante stakeholders en doelgroepen analyseert, passende communicatiemiddelen selecteert en de samenhang tussen verschillende communicatieactiviteiten borgt. De opdrachtnemer brengt hiervoor specialistische kennis en ervaring mee op het gebied van complexe maatschappelijke communicatievraagstukken en netcongestie.

Resultaten van de opdracht

De opdracht is gericht op het realiseren van onder meer de volgende resultaten:

- Het opleveren van bestuurscommunicatieadviezen voor twee wethouders.
- Het ontwikkelen, actualiseren en uitvoeren van communicatieplannen en communicatieaanpakken binnen de portefeuilles veiligheid, wonen en asiel.
- Het opstellen en realiseren van communicatieproducten die bijdragen aan bestuurlijke besluitvorming, maatschappelijke positionering en publieke communicatie.
- Het zelfstandig coördineren en bewaken van de uitvoering van het strategisch communicatieplan netcongestie.
- Het afstemmen van communicatieactiviteiten met relevante interne en externe stakeholders en het bewaken van de inhoudelijke consistentie van de communicatie-uitingen.

- Het signaleren van communicatiekansen, risico's en reputatievraagstukken en hierover het verstrekken van onafhankelijke professionele advisering.

De inzet van deze specialistische expertise is nodig vanwege tijdelijke capaciteitsvermindering als gevolg van zwangerschapsverlof en vanwege de behoefte aan specifieke kennis en ervaring op het gebied van netcongestie die binnen de huidige formatie niet aanwezig is.

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt zelf de inrichting van de werkzaamheden, de prioritering, planning, aanpak en werkwijze die nodig zijn om de overeengekomen resultaten te behalen. De opdrachtgever formuleert uitsluitend de gewenste resultaten en bestuurlijke kaders waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen uitvoering van de opdracht en verricht de werkzaamheden op basis van eigen deskundigheid en professioneel inzicht. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst, functieervulling of hiërarchische aansturing. De opdrachtnemer ontvangt geen inhoudelijke instructies over de wijze waarop de werkzaamheden moeten worden verricht, anders dan afstemming over de beoogde resultaten, planning en bestuurlijke randvoorwaarden.

In het kader van de opdracht werkt de opdrachtnemer zelfstandig samen met bestuurscommunicatieadviseurs, bestuursadviseurs, het programmateam Duurzaamheid en andere betrokken stakeholders. Deze samenwerking is gericht op afstemming en resultaatbereiking en doet geen afbreuk aan de zelfstandige positie en eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Vereisten/knock-out criteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als communicatieadviseur, bestuurscommunicatieadviseur, senior communicatieadviseur en/of woordvoerder binnen een overheid, publieke organisatie of maatschappelijke organisatie;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met strategische communicatieadvisering binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, actualiseren en uitvoeren van communicatieaanpakken en/of communicatiestrategieën voor maatschappelijke opgaven;
5. Uiterlijk per 19 oktober 2026 beschikbaar voor gemiddeld 27 uur per week, benoem dit in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en afstemming tussen interne en externe belanghebbenden binnen politiek-bestuurlijke en/of maatschappelijke omgevingen (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met woordvoering, persvoorlichting, reputatiemanagement en/of crisiscommunicatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met communicatievraagstukken op het terrein van netcongestie en sociaal domein (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het afstemmen van communicatieactiviteiten met diverse interne en externe stakeholders, waaronder bestuurders, ambtelijke organisaties, maatschappelijke partners, inwoners en media (25 punten);
10. Uurtarief maximaal € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten én fee Flextender (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- *Strategisch communicatieadvies*: Ontwikkelt en vertaalt complexe bestuurlijke en maatschappelijke vraagstukken naar effectieve communicatieadviezen en uitvoerbare communicatiestrategieën.
- *Omgevingssensitiviteit / Stakeholdermanagement*: Bouwt en onderhoudt sterke relaties met interne en externe stakeholders en creëert draagvlak binnen politiek-bestuurlijk gevoelige dossiers
- *Regievoering en resultaatgerichtheid*: Herkent bestuurlijke, politieke en maatschappelijke belangen tijdig en stemt communicatie hier zorgvuldig en effectief op af.

Beoordeling (aanbesteding/DAS)

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende cao van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: n.t.b.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland vanaf woensdag 30 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 22 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdagmiddag 22 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 24 september, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.