

Beleidsjurist Omgevingsplan



Aanvraagnummer	32576	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 7 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Oldenzaal

Oldenzaal is de Glimlach van Twente. Onze bruisende en Bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

Team

Omgeving en Recht.

Opdracht

Gemeente Oldenzaal werkt de komende jaren aan de verdere ontwikkeling van één integraal omgevingsplan voor de gehele gemeente. Binnen deze opgave zoekt de gemeente een ervaren Beleidsjurist Omgevingsplan die inhoudelijk bijdraagt aan de juridische kwaliteit van het omgevingsplan en ruimtelijke ontwikkelingen begeleidt binnen het kader van de Omgevingswet.

De opdrachtnemer adviseert over planologische en juridische vraagstukken, begeleidt ruimtelijke procedures en levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling, implementatie en het beheer van het omgevingsplan. Daarnaast draagt de opdrachtnemer bij aan de verdere inrichting van toepasbare regels en de juridische borging binnen het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

Werkzaamheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onder andere de volgende werkzaamheden:

- Leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling, actualisatie en het beheer van het gemeentelijke omgevingsplan;
- Opstellen, beheren en optimaliseren van toepasbare regels binnen het omgevingsplan;
- Ontwikkelen en verbeteren van juridische regels, beleid en werkprocessen binnen het ruimtelijk domein;
- Begeleiden van ruimtelijke initiatieven vanaf de planvorming tot en met de juridische procedures, waaronder principeverzoeken, omgevingsvergunningen en wijzigingen van het omgevingsplan;
- Adviseren van management, bestuur en collega's over juridisch-planologische vraagstukken;
- Behandelen van zienswijzen, bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures;
- Signaleren van juridische risico's en kansen en hierover adviseren;
- Initiëren, coördineren en begeleiden van juridische trajecten;
- Vertegenwoordigen van de gemeente tijdens bestuurlijke overleggen en juridische procedures;

- Samenwerken met interne disciplines en externe partners binnen ruimtelijke projecten;
- Volgen van ontwikkelingen binnen de Omgevingswet en deze vertalen naar de gemeentelijke praktijk;
- Leveren van een bijdrage aan de verdere implementatie van de Omgevingswet binnen de organisatie.

De opdracht bestaat uit

Het juridisch ondersteunen van de verdere ontwikkeling van het integrale gemeentelijke omgevingsplan van de gemeente Oldenzaal. De opdracht omvat het:

- Opstellen, actualiseren en opleveren van juridisch onderbouwde onderdelen van het omgevingsplan.
- Ontwikkelen, optimaliseren en opleveren van toepasbare regels ten behoeve van het omgevingsplan en het DSO.
- Opstellen van juridische adviezen over planologische vraagstukken, ruimtelijke initiatieven en de toepassing van de Omgevingswet.
- Begeleiden en afronden van juridische procedures, waaronder zienswijzen, bezwaar- en beroepsprocedures en wijzigingen van het omgevingsplan.
- Opleveren van juridisch uitgewerkte voorstellen, regelingen en procesverbeteringen binnen het ruimtelijk domein.
- Opleveren van analyses en adviezen waarin juridische risico's, kansen en oplossingsrichtingen inzichtelijk zijn gemaakt.
- Leveren van een concrete bijdrage aan de verdere implementatie en juridische borging van de Omgevingswet binnen de gemeentelijke organisatie.

Resultaat

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- De overeengekomen onderdelen van het omgevingsplan juridisch volledig, actueel en toepasbaar zijn opgeleverd.
- De afgesproken toepasbare regels binnen het DSO zijn uitgewerkt, gevalideerd en beschikbaar zijn gesteld voor gebruik.
- Juridische adviezen, analyses en besluitvormingsdocumenten tijdig, volledig en voorzien van een deugdelijke onderbouwing zijn opgeleverd.
- De toegewezen juridische procedures en ruimtelijke trajecten zijn begeleid en afgerond conform de geldende wet- en regelgeving.
- Juridische risico's en verbeterpunten inzichtelijk zijn gemaakt en vertaald naar concrete adviezen voor de opdrachtgever.
- Een overdraagbaar dossier is opgeleverd waarmee de opdrachtgever de verdere uitvoering en borging zelfstandig kan voortzetten.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig op welke wijze deze resultaten worden bereikt.

Randvoorwaarden

- De Beleidsjurist Omgevingsplan voert de opdracht zelfstandig uit op basis van eigen expertise, kennis en ervaring.
- De opdrachtnemer bepaalt zelf de inrichting van de werkzaamheden, de werkvolgorde, planning en werkwijze, voor zover dit past binnen de overeengekomen resultaten en termijnen.
- Afstemming met betrokken stakeholders vindt uitsluitend plaats voor het verkrijgen of delen van benodigde inhoudelijke informatie en niet in het kader van hiërarchische aansturing.
- De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de lijnorganisatie, vervangt geen medewerker en heeft geen personele verantwoordelijkheden.
- De opdrachtgever stuurt niet op de uitvoering van de werkzaamheden, maar toetst uitsluitend de kwaliteit en oplevering van de afgesproken resultaten.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen inzet van tijd, middelen en expertise die nodig zijn om de overeengekomen resultaten te realiseren.
- De opdracht ziet op het leveren van specialistische juridische expertise en concrete eindproducten binnen de ontwikkeling van het omgevingsplan en de implementatie van de Omgevingswet.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbare kennis van de volgende wet- en regelgeving: omgevingsrecht, omgevingswet en bestuursrecht. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
3. Aantoonbare werkervaring met de VNG-systematiek voor het omgevingsplan;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met Rx.Base en STTR-Builder;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming binnen een gemeentelijke organisatie

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en beheren van toepasbare regels binnen het DSO; (20 punten)
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Rechten, Bestuursrecht, Omgevingsrecht, Planologie of een vergelijkbare juridische opleiding; (10 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met annoteren en regelbeheer binnen het omgevingsplan; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met bezwaar- en beroepsprocedures binnen het omgevingsrecht; (10 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van ruimtelijke initiatieven binnen een gemeentelijke organisatie; (10 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, coachen of opleiden van collega's op het gebied van de plansystematiek; (10 punten)
12. Aantoonbare werkervaring met integraal samenwerken binnen multidisciplinaire projectteams; (10 punten)
13. Aantoonbare werkervaring met de transitie van een tijdelijk omgevingsplan naar een definitief omgevingsplan; (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijk sensitief;
- Analytisch sterk;
- Resultaatgericht;
- Organisatiesensitief;
- Nauwkeurig;
- Verbindend;
- Overtuigingskracht;
- Sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Zelfstandig en proactief.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-

rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 14 oktober 2026, 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 12 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 1 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 7 oktober 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.