

Projectleider Omgevingsplan



Aanvraagnummer	32575	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 7 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Oldenzaal

Oldenzaal is de Glimlach van Twente. Onze bruisende en Bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

Team

Omgeving en Recht.

Opdracht

Gemeente Oldenzaal werkt de komende jaren aan één integraal omgevingsplan voor de gehele gemeente. Hiermee worden de bestaande bestemmingsplannen vervangen en wordt invulling gegeven aan de verdere implementatie van de Omgevingswet.

Voor deze opgave zoekt de gemeente een ervaren Projectleider Omgevingsplan die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke en procesmatige aansturing van het project. De projectleider zorgt voor een integrale aanpak, verbindt de verschillende disciplines binnen de organisatie en draagt zorg voor bestuurlijke besluitvorming en een beheersbaar, publiceerbaar omgevingsplan.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onder andere de volgende werkzaamheden:

- Voeren van de projectregie op de ontwikkeling van het gemeentelijke omgevingsplan;
- Opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak, planning en fasering;
- Inrichten, coördineren en aansturen van de projectorganisatie;
- Bewaken van planning, kwaliteit, voortgang, risico's en integrale samenhang;
- Adviseren van management, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad over de voortgang en inhoudelijke keuzes;
- Opstellen van bestuurlijke besluitvormingsstukken;
- Borgen van de inhoudelijke kwaliteit en integraliteit van het omgevingsplan;
- Coördineren van de samenhang tussen beleid, regelgeving, gebiedsontwikkelingen en de instrumenten van de Omgevingswet;
- Vertalen van inhoudelijke keuzes naar het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO);
- Zorgdragen voor een publiceerbaar en beheersbaar omgevingsplan;

- Verbinden en aansturen van interne disciplines en externe stakeholders;
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor betrokken partijen;
- Vertegenwoordigen van de gemeente in regionale overleggen, waaronder het SPRONG-traject;
- Organiseren en begeleiden van participatieprocessen met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

De opdracht bestaat uit

Het zelfstandig realiseren van de projectmatige ontwikkeling van het gemeentelijke omgevingsplan van de gemeente Oldenzaal. De opdracht omvat het:

- Opstellen en opleveren van een plan van aanpak, inclusief planning, fasering en risicobeheersing voor de ontwikkeling van het omgevingsplan.
- Uitwerken en opleveren van projectdocumentatie ten behoeve van de integrale ontwikkeling van het omgevingsplan.
- Coördineren van de inhoudelijke afstemming tussen beleid, regelgeving, gebiedsontwikkelingen en de instrumenten van de Omgevingswet.
- Opleveren van onderbouwde adviezen en besluitvormingsdocumenten voor bestuurlijke besluitvorming.
- Uitwerken van een aanpak voor de vertaling van inhoudelijke keuzes naar het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).
- Opleveren van voorstellen en adviezen die bijdragen aan een beheersbaar, uitvoerbaar en publiceerbaar omgevingsplan.
- Organiseren en begeleiden van afstemmingstrajecten met interne en externe stakeholders ten behoeve van de totstandkoming van het omgevingsplan.
- Opleveren van voortgangsrapportages, risicoanalyses en beheersmaatregelen gedurende de looptijd van de opdracht.

Resultaat

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- Een vastgesteld plan van aanpak inclusief planning, fasering en risicoanalyse is opgeleverd.
- Bestuurlijke besluitvormingsstukken en inhoudelijke adviezen tijdig, volledig en voorzien van een deugdelijke onderbouwing zijn opgeleverd.
- De samenhang tussen beleid, regelgeving, gebiedsontwikkelingen en Omgevingswetinstrumenten inzichtelijk is gemaakt en vastgelegd.
- Een werkbaar kader voor de verwerking van het omgevingsplan binnen het DSO is uitgewerkt en opgeleverd.
- Een beheersbaar en publiceerbaar omgevingsplan is voorbereid conform de afgesproken projectdoelstellingen.
- Participatie- en afstemmingstrajecten zijn uitgevoerd en de resultaten hiervan zijn vastgelegd en overdraagbaar opgeleverd.
- Een eindrapportage met voortgang, risico's, aanbevelingen en vervolgacties is opgeleverd, zodat de opdrachtgever de verdere uitvoering zelfstandig kan voortzetten.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop deze resultaten worden gerealiseerd.

Randvoorwaarden

- De Projectleider Omgevingsplan voert de opdracht zelfstandig uit vanuit eigen expertise en professionele verantwoordelijkheid.
- De opdrachtnemer bepaalt zelf de werkwijze, werkindeling, planning en inzet die nodig zijn om de overeengekomen resultaten te behalen.
- De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de lijnorganisatie en vervangt geen leidinggevende, manager of reguliere medewerker.

- De opdrachtgever verstrekt de opdracht en toetst uitsluitend de overeengekomen resultaten, kwaliteit, voortgang en oplevermomenten.
- Er vindt geen hiërarchische aansturing plaats op de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden.
- Afstemming met bestuurders, medewerkers, samenwerkingspartners en andere stakeholders vindt plaats vanuit de inhoud van de opdracht en niet vanuit een gezagsverhouding.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen inzet, planning, middelen en organisatie van de werkzaamheden.
- De opdracht betreft het leveren van specialistische projectregie en projectresultaten gericht op de ontwikkeling van het omgevingsplan en niet het vervullen van een structurele functie binnen de gemeentelijke organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, programmamanager of coördinator binnen het ruimtelijk domein bij een gemeente of andere overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare kennis van de volgende wet- en regelgeving: omgevingswet en het instrument omgevingsplan. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming binnen een gemeentelijke organisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met Rx.Base, STTR Builder, annotaties en toepasbare regels (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met participatieprocessen binnen ruimtelijke projecten (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van multidisciplinaire projectteams (20 punten);
9. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van ruimtelijke ordening, planologie, bestuursrecht, omgevingsrecht, omgevingskunde of vergelijkbaar (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met integraal projectmatig werken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Samenwerken;
- Verbindend;
- Resultaatgericht;
- Organisatiesensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Plannen;
- Organiseren;
- Besluitvaardigheid;
- Overtuigingskracht;
- Sterke mondelinge vaardigheden;
- Sterke schriftelijke vaardigheden.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 14 oktober 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 12 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 1 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 7 oktober 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.