

# Projectleider asielopvang en huisvesting



|                   |                    |                      |                           |
|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32565              | Start                | Zo snel mogelijk          |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | WO                        |
| Opties verlenging | 1 x 12 maand(en)   | Regio                | Utrecht                   |
| Uren per week     | 16 uur             | Einde inschrijfdatum | dinsdag 29 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## Organisatie onderdeel

De gemeente Vijfheerenlanden ligt in het midden van het land, in de provincie Utrecht tussen de rivieren Lek en Linge. Een prachtig gebied met polders, uiterwaarden, dijken, molens, boerderijen, steden en dorpen. Vijfheerenlanden ligt centraal bij de snelwegen A2, A15 en A27. In deze groene gemeente wonen ruim 60.000 inwoners. De 16 woonplaatsen hebben elk hun eigen identiteit.

## Opdracht

De gemeente Vijfheerenlanden heeft zich als doel gesteld dat er (voldoende) duurzame opvang en/of huisvesting gerealiseerd is voor asielzoekers, statushouders, Oekraïners en overige bijzondere doelgroepen zodat meebewogen kan worden met de maatschappelijke opgave. Hiervoor is binnen de staande organisatie een apart projectteam gerealiseerd om de uitdagende opgave die er ligt projectmatig tot uitvoering te brengen. Het is de taak van de ervaren projectleider om samen met de opgavemanager en het projectteam uitvoering te geven aan de realisatie van opvang- en huisvestingsprojecten die invulling geven aan de opgave die er ligt. Daarnaast willen we hetgeen we leren met daarbij de ontwikkelde nieuwe werkprocessen borgen in de organisatie.

Hierbij horen de volgende werkzaamheden:

- Realiseren van diverse opvang- en huisvestingsprojecten voor o.a. statushouders en Oekraïense ontheemden binnen de vastgestelde projectkaders;
- Zorgen voor bestuurlijk draagvlak en verantwoordelijk voor het bestuurlijke besluitvormingsproces en bestuurlijke (voortgang) rapportages;
- Zorgen voor ambtelijk draagvlak, proces, voortgang en integrale aanpak;
- Mede zorgdragen voor participatie en communicatie met inwoners;
- Afstemming met collega's binnen fysiek en sociaal domein;
- Afstemming met externe partners, o.a. VRU, COA, ODRU;
- Actieve sparringpartner/adviseur voor collega's binnen het team, bestuurders en extern belanghebbenden.

## Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting Planologie, Sociale Geografie, Ruimtelijke Ontwikkeling, Vastgoed of vergelijkbaar;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, procesmanager of adviseur binnen het ruimtelijk domein van een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het realiseren van opvang-, huisvestings- of woonprojecten voor statushouders, vluchtelingen of andere bijzondere doelgroepen;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van bestuurlijke documenten, waaronder collegevoorstellen, raadsvoorstellen, adviesnota's, raadsinformatiebrieven of vergelijkbare bestuurlijke stukken;

5. Aantoonbare werkervaring met participatieprocessen en afstemming met inwoners, maatschappelijke organisaties en ketenpartners;
6. Aantoonbare werkervaring met projectmatig werken vanaf initiatief- en haalbaarheidsfase tot en met besluitvorming en realisatie;
7. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires).

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

8. Aantoonbare werkervaring met opvang- en huisvestingsprojecten voor statushouders, vluchtelingen, Oekraïense ontheemden of andere bijzondere doelgroepen. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming, waaronder het opstellen van college- en raadsvoorstellen, adviesnota's en raadsinformatiebrieven. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met afstemming tussen het fysieke en sociale domein binnen ruimtelijke of maatschappelijke projecten. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met externe partners zoals woningcorporaties, Veiligheidsregio Utrecht (VRU), COA, Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) en/of vergelijkbare ketenpartners. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van intentieovereenkomsten, anterieure overeenkomsten of vergelijkbare ruimtelijke samenwerkingsafspraken. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met WOO-verzoeken, participatietrajecten en communicatie met inwoners binnen politiek-bestuurlijk gevoelige projecten. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Je bent stressbestendig en beschikt over een gezonde dosis creativiteit;
- Je hebt lef, daadkracht en een kritische maar constructieve opstelling.

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een

gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### **Stap 4: Selectiegesprek**

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 5 oktober 2026, tussen 13:00 uur en 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 1 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Gemeente Vijfheerenlanden faciliteert geen laptop.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 25 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op maandag 28 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 29 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.