

Senior Toezichthouder Civiel, Uitvoeringscoördinator Civiel

HET BEGINT IN
WESTERGOUWE

Aanvraagnummer	32564	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	5 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	8 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 2 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Algemeen

Westergouwe is een nieuwe woonwijk aan de westkant van Gouda (zie ook www.westergouwe.nl) en is een project van de gemeente Gouda en de Combinatie VolkerWessels Vastgoed en

Heijmans Vastgoed. Elk van deze partijen ontwikkelt en bouwt zijn eigen woningen. Hierdoor krijgt Westergouwe een gevarieerd woningaanbod.

Samen leggen de partijen wegen, water en groen aan. Hiervoor hebben zij het Projectbureau Westergouwe opgericht. Dit bureau voert alle gezamenlijke activiteiten uit.

Het Projectbureau draagt zorg voor het initiëren en tot uitvoer brengen van de nieuwbouwplannen voor de gebiedsontwikkeling Westergouwe, in samenwerking met de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed en Heijmans Vastgoed en de overige betrokken partijen. De

voorbereiding en aanleg van de buitenruimte gebeurt in opdracht van het Projectbureau aan de hand van eigen ontwerpen en uitwerkingen per deelgebied en wordt door middel van bestekken en (innovatieve) contracten gerealiseerd. Na de eerste oplevering, worden de deelgebieden nog gedurende geruime tijd onderhouden door het Projectbureau. Daarna wordt de openbare ruimte in beheer en onderhoud aan de gemeente Gouda overgedragen.

Je plaats in de organisatie

Het Projectbureau bestaat uit een compact team van circa 15 medewerkers onder leiding van een projectdirecteur. Je maakt onderdeel uit van het civiel team van het Projectbureau, onder andere bestaande uit civiel adviseur, een ontwerpleider, een nutscoördinator, een (tijdelijk)beheerder, een directievoerder en toezichthouders. Het civiel team ressorteert onder een coördinator die onder andere zorgdraagt voor de overall coördinatie binnen het team. Het civiel team is opgebouwd rond taakvolwassen professionals met ieder een eigen taakveld en verantwoordelijkheden.

Opdracht

Wat zoeken we; De functie is opgesplitst in twee hoofdtaken, namelijk:

- Senior toezichthouder civiel

De taak als toezichthouder civiel richt zich op het, op basis van diverse contractvormen (dominant RAW), dagelijks begeleiden en controleren van uitvoering van werken met betrekking tot grondverbetering en bouw- en woonrijpmaken.

- Uitvoeringscoördinator civiel

Het coördineren/afstemmen van de activiteiten m.b.t. het bouw – en woonrijpmaken met de diverse aannemers van zowel civiel als bouw. Dit in nauw overleg met de Directievoerder de Bouwcoördinator en de Nuts coördinator

Taken

In de rol als Senior toezichthouder civiel:

- Het controleren of een opdrachtnemer het werk conform het contract uitvoert;
- Het controleren of een opdrachtnemer het werk conform geldende wet- en regelgeving uitvoert;
- Verwerking van de bestek administratie conform RAW systematiek;
- Het in eerste instantie beoordelen van meer-, minder- en bijwerk;
- Het signaleren en rapporteren over uitvoeringsrisico's en kansen tijdens de voorbereiding en uitvoering;
- Het adequaat signaleren en bijsturen als de wijze van werken in relatie tot omgevingsaspecten, ARBO, (technische) kwaliteit, materieelinzet en/of het contract niet geleverd wordt / kan worden;
- Het inhoudelijk toetsen van producten opgesteld door opdrachtnemers in het kader van UAVGC-contracten;
- Het bijwonen van voortgangsoverleggen en bouwvergaderingen inclusief de verslaglegging hiervan.
- Het vervangen van de Directievoerder en de Gebiedsbeheerder/Bouwcoördinator bij hun afwezigheid.

In de rol als Uitvoeringscoördinator civiel:

- Het aansturen en coördineren van de civiele aannemers tijdens de uitvoering;
- Het afstemmen/plannen van alle civiele werkzaamheden met de diverse ontwikkelaars/ bouwaannemers, de omgeving en overige stakeholders ;
- Het bewaken van de uitvoeringsplanning en het signaleren van risico's;
- Het tijdig en voldoende afstemmen binnen het civiel team en daarmee sturen op alle raakvlakken van je werk met de andere relevante uitvoerings- en beheertaken binnen dat team;
- Het tijdig en correct aanleveren van alle informatie benodigd voor de coördinator en de opdrachtgeversrol van de projectdirecteur;
- De verslaglegging van relevante vergaderingen en overleggen;
- Als professionele opdrachtgever kunnen optreden in het begeleiden en aansturen van adviseurs en aannemers met betrekking tot het bouw- en woonrijp maken;
- Het adviseren van de opdrachtgever omtrent wijzigingen in het werk;

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Kandidaat heeft een (wettelijk en beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering conform de algemene voorwaarden of is bereid deze af te sluiten voorafgaand aan gunning;
2. ZZP'ers die op deze opdracht inschrijven moeten voldoen aan de regelgeving vanuit de wet DBA- dit wordt achteraf getoetst;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO niveau op het gebied van civiele techniek;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als toezichthouder civiel en/of bouw- en nutscoördinator uitvoering en/of gebiedsbeheerder;
5. Aantoonbaar in bezit van een geldig VCA-VOL certificaat.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer (10 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het toezicht op civieltechnische werkzaamheden op grootschalige (+500 woningen) woningbouwlocaties in samenwerking met ontwikkelaars/bouwers en nutsbedrijven (45 punten);

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het de uitvoeringscoördinatie uitvoering op grootschalige (+500 woningen) woningbouwlocaties in samenwerking met ontwikkelaars/bouwers en nutsbedrijven (45 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Taakzelfstandigheid is een vereiste, 'learning on the job' is uitdrukkelijk niet aan de orde
- Doortastendheid en niet terughoudend zijn in het aanspreken van collega's, opdrachtnemers en externe partijen op nakoming van afspraken;
- Taakgericht, accuraat en gestructureerd werken;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Hoofd- en bijzaken van elkaar kunnen onderscheiden;
- Proactief zijn;
- Kunnen omgaan met onzekerheden;
- Oog hebben voor de belangen van stakeholders en opdrachtgevers.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands.

Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de kandidaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr.**

Rekening moet worden gehouden met een benodigde flexibiliteit in het aantal uren per week afhankelijk van de planning en samenloop in de deelprojecten.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg, met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 1 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 25 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op maandag 28 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.