

Adviseur Arbeidsmigranten



Aanvraagnummer	32559	Start	zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 29 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

De opdracht bestaat uit

Apeldoorn is een groeiende stad. In 2040 wonen hier naar verwachting ruim 180 duizend mensen. Dat vergt een schaa sprong op het gebied van wonen, werken en voorzieningen en vraagt dat we anders omgaan met mobiliteit en op een duurzame wijze aan de slag gaan. De afdeling Omgevingsbeleid zet de schouders onder het ruimtelijk beleid, met de Omgevingsvisie 'Woest Aantrekkelijk Apeldoorn' als de centrale focus. Met het coalitieakkoord en het position paper met de prioritaire gebieden BSK, Zuidrand, Uddel als belangrijke kaders. Concreet staat Omgevingsbeleid aan de lat om actueel beleid te ontwikkelen en te voeren voor thema's als wonen, energie, mobiliteit, klimaatadaptatie en natuur en afval en milieu. Stuk voor stuk thema's in transitie. Tegelijkertijd zien we dat nieuwe vraagstukken zich voordoen op het gebied van o.a. luchtvaart, landbouw en circulariteit; hoe wil Apeldoorn hiermee om gaan zodat het ook met een groeiende stad goed wonen, werken en leven blijft?

Binnen de afdeling Omgevingsbeleid onderscheiden we verschillende rollen om de Apeldoornse ambities, zoals verwoord in de Omgevingsvisie 2040 'Woest Aantrekkelijk Apeldoorn' te realiseren. Hierbij gaat het om: beleidsvorming, beleidsuitvoering (bv Klimaatagenda), de advisering bij projecten, gebiedsprogramma's en nieuwe ruimtelijke initiatieven volgens het door Omgevingsbeleid vormgegeven wegingsmodel. Ook het doen van

onderzoek, het vertalen van Europese, landelijke, provinciaal en regionaal beleid naar die van Apeldoorn, het zorgen voor verbinding tussen de opgaven, de inzet op een goede participatie van de samenleving, het vervullen van een groot aantal opdrachtgeversschappen, bv. aan Circulus (250 fte) en ODVeluwe (45 fte), maar ook op het gebied van mobiliteit, klimaat, wonen en de lobby op de inhoudelijke vraagstukken i.s.m. lobby concern. Hierbij zijn we koersvast en houden we de lange lijnen in beeld.

Omgevingsbeleid werkt aan en adviseert over vraagstukken die raken aan de primaire levensbehoeften (een dak boven je hoofd in een prettige groene openbare ruimte met een goede bereikbaarheid). Het gaat om de leefomgeving van mensen en is daarmee zichtbaar en tastbaar voor inwoners. Ruimtelijke keuzes, goed voor nu en ook voor de langere termijn, vraagt om bestuurlijke afstemming met portefeuillehouders in wethoudersoverleggen.

Het college van B&W heeft eind 2025, na twee raadsconsultaties, het Integraal Projectplan Arbeidsmigratie 2025–2027 vastgesteld. Met dit projectplan werkt de gemeente aan het verbeteren van onder andere de huisvesting, arbeidsomstandigheden en registratie van arbeidsmigranten in Apeldoorn en de regio.

Een van de thema's binnen het projectplan is het verbeteren van de huisvesting van arbeidsmigranten. Binnen dit thema zijn drie onderdelen te onderscheiden. Het eerste onderdeel, de invoering van de verhuurverordening arbeidsmigranten, is inmiddels uitgevoerd.

De twee andere onderdelen die nog moeten worden uitgevoerd zijn:

1. Opstellen en laten vaststellen van een integraal beleids- en afwegingskader voor de huisvesting van arbeidsmigranten

Het beleids- en afwegingskader geeft duidelijkheid over waar en onder welke voorwaarden huisvesting van arbeidsmigranten in Apeldoorn mogelijk en wenselijk is. Het kader dient tevens als basis voor de beoordeling van ruimtelijke initiatieven voor de huisvesting van arbeidsmigranten.

Onderdeel van de opdracht is om te onderzoeken welke onderwerpen en criteria in het kader moeten worden opgenomen. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan spreiding, omvang van locaties, geschikte gebieden, ruimtelijke inpassing, leefbaarheid en de relatie met economie en werkgevers. Ook wordt onderzocht of en welke aanvullende ruimtelijke regels of beleidsregels nodig zijn.

Het kader wordt integraal opgesteld. Je werkt hiervoor samen met een nog samen te stellen projectgroep met vertegenwoordigers vanuit onder andere Wonen, Planologie, Omgevingsplan/juridische zaken, Economie, Burgerzaken, Veiligheid, Toerisme & Recreatie/Vitale Vakantieparken en Grondzaken.

2. Uitvoeren van een locatieonderzoek en adviseren over initiatieven

Op basis van het vastgestelde beleids- en afwegingskader wordt onderzocht welke locaties in Apeldoorn geschikt kunnen zijn voor de huisvesting van arbeidsmigranten. Dit locatieonderzoek vindt plaats in samenwerking met onder andere werkgevers en verhuurders.

Daarnaast adviseer je, aan de hand van het beleids- en afwegingskader, over lopende en nieuwe initiatieven voor de huisvesting van arbeidsmigranten die binnen de gemeentelijke organisatie worden behandeld, bijvoorbeeld via het gebiedsteam/PPI.

Prioriteit opdracht

De prioriteit voor de adviseur ligt bij het opstellen en bestuurlijk laten vaststellen van het integrale beleids- en afwegingskader voor de huisvesting van arbeidsmigranten zoals beschreven onder punt 1.

Afhankelijk van de voortgang en beschikbare capaciteit kan de opdracht worden verlengd met de werkzaamheden zoals beschreven onder punt 2.

Betrokken vakgebieden/afdelingen: Wonen, Planologie, Omgevingsplan/juridische zaken, Economie, Vitale Vakantieparken/Toerisme & Recreatie, Grondzaken, Burgerzaken en Veiligheid.

Resultaat

Nieuw beleid opstellen en laten vaststellen dat dient als kader voor de zoektocht naar geschikte huisvestingslocaties voor arbeidsmigranten en voor de beoordeling van nieuwe initiatieven, met als doel de

huisvesting van arbeidsmigranten in Apeldoorn te verbeteren.

Randvoorwaarden

De adviseur Wonen voert de opdracht zelfstandig uit en is zelf verantwoordelijk voor de aanpak, planning en organisatie van de werkzaamheden binnen de afgesproken looptijd.

Voor het opstellen van het beleid is afstemming nodig met verschillende betrokken vakgebieden en stakeholders. De adviseur organiseert deze afstemming zelfstandig en betreft de benodigde deskundigheid binnen en waar nodig buiten de gemeentelijke organisatie. De opdrachtgever fungeert hierbij als aanspreekpunt en bewaakt de aansluiting op het Integraal Projectplan Arbeidsmigratie 2025–2027.

De adviseur is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen reguliere medewerker. Er vindt geen dagelijkse of hiërarchische aansturing plaats. De adviseur heeft vrijheid in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en organiseert zelf de benodigde inzet, overleggen en werkzaamheden.

De opdrachtgever toetst de voortgang en de opgeleverde producten aan de vooraf afgesproken resultaten, kwaliteit en planning. Besluitvorming over het beleid vindt plaats via de daarvoor geldende gemeentelijke besluitvormingsprocedures.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Het ingediende CV bevat maximaal 5 pagina's. Alle extra pagina's boven de gevraagde 5 pagina's worden niet beoordeeld door de aanbestedende dienst.
2. De kandidaat heeft minimaal HBO werk- en denkniveau.
3. De kandidaat is voor 16 uur per week beschikbaar.
4. De kandidaat heeft minimaal vijf (5) jaar ervaring als beleidsmaker.
5. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van beleidsstukken.
6. De kandidaat heeft kennis van complexe beleidsprocessen. Iemand die de materie kent, of zich die snel eigen kan maken.
7. Uurtarief maximale tarief is € 125,- exclusief BTW en inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. De kandidaat beschikt over kennis van het onderwerp arbeidsmigranten.
 - a. Geen kennis (0 punten);
 - b. Kennis van de juridische en sociale regelgeving rondom arbeidsmigranten (50 punten);
 - c. Aantoonbaar beleidsstukken geschreven over de woon- en werksituatie van arbeidsmigranten (100 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Vlotte schrijver;
- Kan verbanden zien tussen onderwerpen;
- Is in staat snel een netwerk in een organisatie op te bouwen;
- Politiek bestuurlijke sensitiviteit;
- Teamplayer.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Inkoop van gemeente Apeldoorn beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel.

Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Opdrachtgever".

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De top drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten ontvangen in totaliteit op alle competentie een score (0, 3, 4 of 5) van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de opdracht te gunnen aan inschrijving met de hoogste score op de competenties. Wanneer geselecteerde kandidaten een 0 of een 3 scoren op de door de opdrachtgever beoordeelde competenties behoudt de opdrachtgever het recht om stap drie van de beoordeling te herhalen.

Uitleg competentiescore:

- 0 - Kandidaat voldoet (bijna) niet aan de competenties.
- 3 - Kandidaat voldoet voldoende aan de competenties.
- 4 - Kandidaat voldoet nagenoeg volledig aan de competenties.
- 5 - Kandidaat voldoet volledig aan de competenties.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 5 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- **De leverancier of kandidaat wordt verplicht de NAW gegevens te delen in de inschrijving of uiterlijk bij de gesprekken planning aan Flextender**
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen. Het heeft voor de Gemeente Apeldoorn geen meerwaarde als eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen wordt aangeboden. Wij vragen inschrijvers hier alert op te zijn. Indien één kandidaat onverhoopt toch in verschillende inschrijvingen wordt aangeboden, zal enkel de inschrijving met het laagste tarief in behandeling worden genomen. Indien in deze situatie de tarieven hetzelfde zijn, zullen wij via loting bepalen welke inschrijving in behandeling genomen wordt.
- Uitval gekozen kandidaat. Bij uitval van de gekozen kandidaat staat de gemeente Apeldoorn vrij om de tweede (2e) en vervolgens de derde (3e) kandidaat te selecteren voor hetzelfde aanbod.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 21 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 22 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 29 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.