

Senior Juridisch Adviseur

Gemeente  Wassenaar

Aanvraagnummer	32552	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	1 x 4 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	12 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Organisatie

Je komt te werken voor een kleine bijzondere gemeente. Een uniek stukje Nederland, waar zo'n 27.000 mensen wonen. Wassenaar ligt midden in het groen aan de Zuid-Hollandse kust, direct naast de bestuurlijke hoofdstad Den Haag met een diverse bevolking; één op de 5 inwoners heeft bijvoorbeeld een internationale achtergrond. Wassenaar is een heel gevarieerde gemeente; met prachtige landgoederen, strand, natuur- en waterwingebied, residenties en de ambassade van de Verenigde Staten.

Spreekt onze werkcultuur met de kernwaarden respectvol, verantwoordelijk, omgevingsgericht en samen jou aan? Als het antwoord 'ja' is dan kijken we uit naar jouw reactie. Laat ons weten waarom jij een aanwinst bent voor Wassenaar.

Opdracht

Binnen de eenheid Juridische Zaken bestaat behoefte aan tijdelijke specialistische juridische expertise voor het realiseren van een aantal vooraf gedefinieerde resultaten. De opdrachtnemer levert zelfstandig juridische producten en adviezen op en draagt bij aan de versterking van de juridische kwaliteit en borging binnen de organisatie.

Te realiseren resultaten

1. Oplevering juridische adviezen en dossiers

De opdrachtnemer realiseert binnen de opdrachtperiode een aantal juridisch complexe adviesproducten en dossieranalyses op het gebied van onder andere:

- Bestuurlijke aangelegenheden;
- Subsidies en staatssteun;
- Handhaving binnen de Omgevingswet en OOV;
- Juridische aspecten van de inzet van AI binnen de gemeentelijke organisatie;
- Raamovereenkomsten en contractuele vraagstukken;
- Nadeelcompensatie;
- Woo-gerelateerde juridische vraagstukken.

Resultaat:

- Schriftelijke juridische adviezen, notities en risicoanalyses per dossier.
- Concrete handelingsperspectieven en oplossingsrichtingen voor bestuur, management en projectleiders.
- Juridische toetsing en afronding van vooraf overeengekomen dossiers.

2. Kennisoverdracht en juridische borging

De opdrachtnemer draagt specialistische kennis over aan de juridische organisatie.

Resultaat:

- Opgeleverde kennisdocumenten, handreikingen, modellen of werkinstructies.
- Een of meerdere kennissessies voor juristen binnen de eenheid.
- Vastlegging van relevante juridische kennis en werkwijzen ten behoeve van continuïteit.

Looptijd en inzet

- De resultaten worden gerealiseerd binnen de overeengekomen opdrachtperiode.
- De indicatieve inzet bedraagt gemiddeld 12 tot 28 uur per week.
- Periodiek vindt afstemming plaats over voortgang, tussenresultaten en definitieve opleveringen.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de resultaten worden gerealiseerd.
- De opdrachtnemer plant de werkzaamheden zelfstandig en deelt de werktijden naar eigen inzicht in.
- De opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zoveel mogelijk met eigen middelen.
- Er is sprake van resultaatgerichte afstemming en niet van dagelijkse aansturing.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit en juistheid van de opgeleverde producten en adviezen.
- Indien voor de uitvoering fysieke aanwezigheid noodzakelijk is voor overleg of afstemming, gebeurt dit op vooraf afgestemde momenten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Per 1 oktober 2026 beschikbaar voor 12 tot 28 uur per week, benoem dit in het cv;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het geven van juridisch advies binnen een gemeente;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als jurist met zowel Privaatrecht als Bestuursrecht.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met advisering omtrent Woo-verzoeken (25 punten);
6. Minimaal 3 aantoonbaar afgeronde juridische cursussen (20 punten);
7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO-master niveau Rechten of vergelijkbaar (15 punten).
8. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als jurist met de volgende onderdelen: beroep- en bezwaar, Omgevingsrecht, handhaving, Woo-verzoeken, huurovereenkomsten, grondzaken, aansprakelijkheid, verzekeringen en het secretariaat bezwaarschriften. Benoem per onderdeel waar dit is opgedaan (40 punten);
 - a. Minder dan 4 jaar aantoonbare werkervaring met maximaal 3 punten (0 punten);
 - b. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met 3 tot 5 onderdelen (10 punten);
 - c. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met 5 tot 7 onderdelen (20 punten);
 - d. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met 7 of 8 onderdelen (30 punten);
 - e. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met alle 9 genoemde onderdelen (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Zijn zelfstandig en nemen verantwoordelijkheid voor hun dossiers;
- Zijn in staat om onder tijdsdruk en in teamverband goed te presteren;
- Zijn analytisch, hebben overtuigingskracht, zijn probleemoplossend en collegiaal;
- Hebben uitstekende communicatieve vaardigheden, in woord en geschrift;
- Zijn flexibel en beschikken over een gezonde dosis humor en zelfkennis.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pagina) en excl. voorblad (1 pagina), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg met als voorwaarde een zo groot mogelijke bereikbaarheid voor het bestuur op alle werkdagen.

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wassenaar zijn gepland op vrijdag 25 september 2026 na 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk donderdag 24 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Wassenaar zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Een harde vereiste is dat de opdrachtnemer niet meer dan twee opdrachten, waar deze huidige opdracht tevens onder valt, gedurende de inhuurperiode heeft lopen. Geacht wordt om de uren genoemd in de arbeidstijdenwet te handhaven.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 21 september 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandagmiddag 21 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 23 september 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.