

# Projectleider/adviseur netcongestie en eerder aanvragen



|                   |                   |                      |                           |
|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32542             | Start                | 1 november 2026           |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingsniveau     | MBO+                      |
| Opties verlenging | 3 x 3 maand(en)   | Regio                | Noord-Holland             |
| Uren per week     | 16 tot 20 uur     | Einde inschrijfdatum | maandag 28 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## Organisatie

Bussum, Naarden, Muiden en Muiderberg vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 450 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Wanneer je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede-eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

## Opdracht

De gemeente staat voor een nieuwe opgave als gevolg van netcongestie. Vanaf 1 oktober 2026 hebben gemeenten een actieve rol gekregen binnen de landelijke regeling Eerder Aanvragen, waarbij gemeenten transportcapaciteit kunnen aanvragen voor woningbouw-, onderwijs- en andere maatschappelijke projecten.

Gemeente Gooise Meren heeft in 2026 voor het eerst een prioriteitenlijst opgesteld voor projecten die in aanmerking komen voor prioriteit op het elektriciteitsnet. Daarmee is de eerste fase van de regeling afgerond.

Na indiening van de eerste prioriteitenlijst (reeds verstrekt) ontstaat een structurele uitvoeringsopgave. Deze bestaat onder andere uit de volgende punten:

- het onderhouden van de prioriteitenlijst;
- het begeleiden van nieuwe aanmeldingen;
- het verzamelen en beoordelen van bewijslast;
- het onderhouden van contacten met ontwikkelaars, woningcorporaties, onderwijsinstellingen en netbeheerders;
- het beantwoorden van vragen over de regeling;
- het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming;
- het monitoren van wijzigingen in landelijke regelgeving;

- het verder inrichten van de gemeentelijke organisatie rondom deze taak.

De gemeente zoekt hiervoor een zelfstandige adviseur die deze werkzaamheden tijdelijk uitvoert én een voorstel ontwikkelt voor structurele organisatorische borging.

## **Resultaat**

### *Resultaat 1 – Beheer prioriteitenlijst*

- De prioriteitenlijst Netcongestie Eerder Aanvragen wordt actueel gehouden.
- Nieuwe projecten worden beoordeeld en verwerkt.
- Projectgegevens worden beheerd en gecontroleerd op volledigheid.
- Mutaties in projectplanning worden verwerkt.

### *Resultaat 2 – Begeleiding initiatiefnemers*

- Eerste aanspreekpunt voor ontwikkelaars, woningcorporaties, onderwijsinstellingen en interne projectleiders.
- Begeleiden van het aanleveren van projectinformatie en bewijslast.
- Adviseren over beleidsregels, projectvolwassenheid en prioritering.

### *Resultaat 3 – Bestuurlijke advisering*

- Opstellen van collegevoorstellen, memo's, raadsmededelingen en bestuurlijke adviezen.
- Adviseren van portefeuillehouder en management.
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming rondom nieuwe prioriteitenlijsten.

### *Resultaat 4 – Externe afstemming*

- Afstemming met VNG, provincie, regio en netbeheerders.
- Signaleren van landelijke ontwikkelingen.
- Vertalen van landelijke wijzigingen naar de gemeentelijke uitvoering.

### *Resultaat 5 – Structurele borging*

Uiterlijk aan het einde van de opdracht ligt er:

- een voorstel voor structurele organisatorische inbedding;
- een beschrijving van processen, rollen en verantwoordelijkheden;
- een voorstel voor benodigde capaciteit;
- een overdrachtdossier voor de lijnorganisatie.

## **Randvoorwaarden**

De adviseur werkt zelfstandig binnen de afdeling Beleid Duurzaamheid & Mobiliteit.

De adviseur:

- organiseert zelfstandig de werkzaamheden;
- bewaakt planning en resultaten;
- stemt af met opdrachtgever en betrokken vakafdelingen;
- levert de afgesproken resultaten op zonder hiërarchische aansturing.

De opdrachtgever toetst op resultaat, kwaliteit en voortgang.

## **Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flex tender**

1. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met 31.12.2026. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5%.
2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
3. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke of overheidsorganisatie;

5. Beschikbaar vanaf 1 november 2026 voor 16 tot 20 uur gemiddeld per week

### Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met advisering rondom complexe en strategische vraagstukken binnen gemeente (30 punten);
  - a. 1 tot 3 jaar (10 punten)
  - b. 3 tot 7 jaar (20 punten)
  - c. meer dan 7 jaar (30 punten)
  - d. tot 1 jaar (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring op het gebied van de realisatie van een project op het gebied van onderwijshuisvesting. Benoem minimaal 1 referentie opdracht voorzien van de functie en de kern van de opdracht (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring op het gebied van netcongestie, energie of infrastructuur. Benoem dit concreet in de offerte (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met complexe en innovatieve processen binnen de overheid. Benoem minimaal 1 referentie opdracht waarin sprake was van deze processen inclusief de knelpunten (10 punten)
12. Beschikt over een netwerk in de regio met andere gemeenten, netbeheerder en/of andere relevante partijen (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### Competenties

De kandidaat:

- werkt zelfstandig;
- is organisatiesensitief;
- kan samenwerken met uiteenlopende stakeholders;
- schrijft heldere bestuurlijke stukken;
- werkt analytisch en gestructureerd;
- is resultaatgericht;
- beschikt over bestuurlijke sensitiviteit;
- kan processen organiseren en regisseren.

### Beoordelingsprocedure

#### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 5 oktober 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

1. Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer.

2. De integriteitsverklaring dient binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flexender te worden aangeleverd. Indien dit document niet tijdig wordt aangeleverd heeft dit consequenties voor de beoogde startdatum.
3. Opdrachtnemer zal maandelijks achteraf opgaaf doen van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.
4. Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flexender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
5. We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuurkandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de marktuitleen van Flexender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
6. Tarief en indexatie wordt benoemd als een knock out criterium 1.
7. Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2023/1062M.ind
8. U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
9. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (Conform Waadi).
10. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
11. Gooise Meren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffend thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Indien afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/op kantoor plaatsvinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 september 2026, 09.00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 september 2026, 00:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**