

Senior Directievoerder Herinrichting Veursestraatweg



Aanvraagnummer	32540	Start	1 november 2026
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	In principe 16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 1 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. Hier werken we samen met 750 collega's aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden, verantwoordelijkheid en verbeteren.

Afdeling

Werken voor PMA is werken voor het projectbureau van de gemeente. Alle unieke en complexe projecten die te groot zijn voor een enkele afdeling worden door PMA opgepakt. Hier werken we over de gehele breedte van de organisatie én met externe partijen die allemaal een unieke bijdrage leveren aan de opgaven van het sociale en fysieke domein.

Herinrichting Veursestraatweg

De Veursestraatweg is een voormalige provinciale weg (N447) tussen Leidschendam en Voorschoten die een aantal jaar geleden door de gemeente Leidschendam-Voorburg is overgenomen. De weg doorsnijdt de Duivenvoordecorridor, waarbinnen diverse natuur- en woningbouwontwikkelingen plaatsvinden. In dit gebied worden ruim 700 woningen gebouwd en die (gaan) ontsluiten via de Veursestraatweg. Daarnaast is de riolering verouderd en moet deze worden vervangen. Deze ontwikkelingen vormen de aanleiding voor de herinrichting van de weg. Na afronding van de herinrichting komt het weggedeelte van ca. 1,5 km binnen de bebouwde kom te liggen. Op dit moment loopt de aanbestedingsprocedure voor de realisatie van het werk. De definitieve gunning aan de aannemer wordt rond 15 oktober 2026 verwacht.

Op [Herinrichten Veursestraatweg | Gemeente Leidschendam-Voorburg](#) staat meer informatie.

De opdracht

Voor de realisatie van de herinrichting van de Veursestraatweg zoekt de gemeente een zelfstandig opererend specialist directievoering civiele techniek. De opdracht betreft het integraal organiseren, coördineren en borgen van de directievoering gedurende de uitvoeringsfase van het project, inclusief contractbeheersing en afstemming met externe partijen.

De gemeente beschikt voor deze specifieke opgave niet over medewerkers met de vereiste specialistische kennis en ruime ervaring op het gebied van directievoering conform UAV 2012 en Standaard RAW 2025. De opdracht betreft daarom geen invulling van een bestaande functie, formatieplaats of reguliere capaciteit binnen de organisatie, maar de tijdelijke inzet van specialistische expertise gericht op het realiseren van een concreet projectresultaat.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig realiseren van de volgende resultaten:

- Inrichten en borgen van de directievoering tijdens de uitvoering van het project;
- Organiseren van adequaat toezicht, waaronder het selecteren en afstemmen van de inzet van een toezichthouder;

- Beoordelen van werk-, uitvoerings- en faseringsplannen van de aannemer;
- Voeren van de directie conform UAV 2012 en de contractuele verplichtingen uit het RAW-contract;
- Organiseren en voorzitten van bouwvergaderingen;
- Bewaken van contractuele, financiële en administratieve aspecten van de uitvoering;
- Coördineren van de afstemming met kabel- en leidingbeheerders en overige externe stakeholders;
- Begeleiden van opname, oplevering en overdracht aan de beheerorganisatie;
- Tijdig signaleren van projectrisico's, waaronder aandachtspunten met betrekking tot communicatie richting omgeving en belanghebbenden.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak, planning, werkwijze en inrichting van de werkzaamheden binnen de overeengekomen projectkaders. De gemeente beoordeelt uitsluitend de voortgang, kwaliteit van de opgeleverde resultaten en de bestuurlijke afstemming. Er is geen sprake van hiërarchische aansturing of inbedding in de reguliere organisatie.

De opdracht kent een duidelijk begin- en eindpunt en is gekoppeld aan de uitvoering en oplevering van het project Veursestraatweg. Na afronding van het project vervalt de behoefte aan deze specialistische inzet.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als directievoerder binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Uiterlijk beschikbaar per 1 november 2026 waarbij het aantal uren wordt opgebouwd tot gemiddeld 16 uur per week per 1 januari 2027 voor de gehele duur van de opdracht inclusief eventuele verlengingsoptie(s), benoem dit in het cv;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO4-niveau Bouwkunde, Bouwtechnische Bedrijfskunde, Civiele Techniek of vergelijkbaar;
5. Aantoonbaar in bezit van geldig certificaat VCA-VOL.

Gunningscriteria (weging)

6. Aantoonbare werkervaring opgedaan in de afgelopen 10 jaar als directievoerder op het gebied van gebiedsontwikkelingen (15 punten);
7. Beschikbaar per 1 november 2026 voor 16 uur per week (5 punten);
8. Tenminste 3 aantoonbare projecten in de afgelopen 10 jaar uitgevoerd in de civiele techniek waarbij werkervaring is opgedaan in het werken met aannemers en netwerkbeheerders (30 punten)
 - a. een aantoonbaar project (0 punten);
 - b. 1 aantoonbaar project (10 punten);
 - c. 2 aantoonbare projecten (20 punten);
 - d. 3 of meer aantoonbare projecten (30 punten);
9. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als directievoerder binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
 - a. Minder dan 5 jaar werkervaring (0 punten);
 - b. Tussen de 5 en 10 jaar werkervaring (10 punten);
 - c. Meer dan 10 jaar werkervaring (20 punten);
10. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als directievoerder op het gebied van binnenstedelijke, infrastructurele werken, duidelijk weergegeven in het cv (30 punten);
 - a. Minder dan 5 jaar werkervaring (0 punten);
 - b. Tussen 5 en 10 jaar werkervaring (15 punten);
 - c. Meer dan 10 jaar werkervaring (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- *Samenwerken*; met projectteam, aannemer en netwerkbeheerders;

- *Onderhandelingsvaardig*; in gesprekken met aannemer over meer- en minderwerk;
- *Risico sturend*; risico gestuurd werken verankeren in werkwijze;
- *Resultaatgericht*; gericht op het behalen van resultaten;
- *Verbindend*; belangen van verschillende partijen wegen en deze met elkaar verbinden;
- *Communicatief vaardig*; open en duidelijke communicatie;
- *Stressbestendig*; streven om vanuit overzicht en rust te handelen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Algemene indruk van het CV;
- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaats uitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaats uitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Jaarlijkse indexering

Indexering is alleen mogelijk bij de overgang naar een nieuw contract (en tevens pas na 12 contractmaanden);

Indexering kan maximaal 1 keer per jaar plaatsvinden (na verloop van 12 contractmaanden);

Indexering gebeurt op basis van CBS indexeringscijfer (DPI) per januari van het volgende jaar.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9/10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Uurtarief

Uurtarief is exclusief BTW en inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 7 oktober 2026 en donderdag 8 oktober 2026.

Locatie: Raadhuisplein 1 in Leidschendam. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 5 oktober 2026. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 23 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 25 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 1 oktober 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.