

Consulent inkomen doelgroep statushouders



Aanvraagnummer	32539	Start	november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 23 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Berg en Dal

Wij werken voor onze samenleving en inwoners. Hiervoor doen wij iedere dag ons best. En daar zijn we trots op!

We zijn verbonden met de Berg en Dalse samenleving én met elkaar. We willen onze inwoners optimaal van dienst zijn en de ambities van ons bestuur ondersteunen.

Wij vinden het belangrijk dat:

- we met elkaar en onze inwoners verbonden zijn;
- we resultaten centraal stellen, in lijn met onze ambities;
- we elkaar ruimte, verantwoordelijkheid en vertrouwen geven.

Wat ga je doen?

Samen met andere Consulenten Inkomen ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van de Participatiewet en aanverwante regelingen. Jij bent specifiek verantwoordelijk voor de doelgroep statushouders. Samen met de inwoner, jouw collega's en externe partijen (o.a. Vluchtelingenwerk) kijk je wat er nodig is om de zelfredzaamheid van de inwoner te vergroten. De functie Consulent Inkomen bij onze gemeente staat garant voor een zeer afwisselende en uitdagende functie. Juist die diversiteit in combinatie met de vrijheid die je krijgt maakt het werken voor Berg en Dal zo leuk.

Als consulent inkomen statushouders:

- Ben je verantwoordelijk voor de afhandeling en beoordeling van aanvragen levensonderhoud in het kader van de Participatiewet en IOAW;
- Beoordeel je aanvragen bijzondere bijstand en aanvragen minimabeleid;

- Het beoordelen en afhandelen van de aanvragen zoals hierboven benoemd is het belangrijkste onderdeel van deze functie. Hier gaat dan ook de meeste tijd naar toe. Daarnaast:
- Sta je goed in contact met de statushouders uit jouw caseload en voer je gesprekken met hen bij aanvragen en heronderzoeken;
- Voer je (her)onderzoeken uit naar het recht op bijstand;
- Ben je verantwoordelijk voor beëindigingsonderzoeken, terugvorderingsbesluiten, het opleggen van een maatregel en adviseer je over boetes;
- Ben je fraudealert;
- Lever je maatwerk binnen de kaders en strekking van de Participatiewet;
- Zoek je actief de samenwerking op met jouw collega's uit het team, veelal consulenten inburgering;
- Signaleer je en verwijst je door bij zorgvragen en heb je kennis van de sociale kaart;
- Heb je goede communicatieve vaardigheden en zoek je daarbij makkelijk de verbinding met collega's.

Organisatie

Team Inkomen & Participatie bestaat uit ruim 35 collega's onderverdeeld in vier clusters: Inkomen, Participatie, Inburgering en Schuldhelpverlening. Samen voeren we diverse wetten uit, werken we aan het verbeteren van onze dienstverlening en zetten we ons in voor een duurzame uitstroom van inwoners uit de bijstand. Daarnaast dragen we bij aan bredere opgaven binnen het Sociaal Domein.

Wij werken als gemeente Berg en Dal resultaat gedreven. We richten ons op wat bereikt moet worden, wat toegevoegde waarde heeft voor de inwoners en organisatie. Wij werken volgens onze organisatiewaarden, wij:

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare kennis van de wet- en regelgeving en de juridische aspecten van de Participatiewet. Licht dit duidelijk toe in het cv;
2. Aantoonbare werkervaring met en systeemkennis van X-works;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als consulent inkomen;
4. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
5. Aantoonbare werkervaring met de doelgroep statushouders en licht dit duidelijk toe in cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving en de juridische aspecten van de Participatiewet. Licht dit duidelijk toe in het cv (15 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
8. Aantoonbare afgeronde opleiding/training/cursus op het gebied van Participatiewet (15 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als consulent inkomen (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met X-works, benoem duidelijk waar deze is opgedaan (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het werken met statushouders, benoem duidelijk waar deze is opgedaan (15 punten);
12. Uitleg werkervaring met cultuur-sensitief kunnen werken (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Samenwerken;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Verrouwen.

Wie zoeken wij?

Je herkent jezelf in onze organisatiewaarden en bestuurlijke ambities. Je bent een collega met een open houding. Dit betekent ook dat je graag samenwerkt, jouw kennis deelt maar ook open staat voor het leren van

elkaar. Verder ben je flexibel, accuraat en fraudebewust. Je staat stevig in je schoenen en uit dit ook op een positieve manier richting inwoners. Je luistert en leeft je in, zowel richting inwoner als richting collega's. Je bent je er van bewust dat deze doelgroep meer tijd kan vragen en speelt hier op een goede manier op in. Culturele sensitiviteit is bij deze functie dan ook belangrijk. Daarnaast voel jij je thuis in de veranderende werkomgeving van het Sociaal Domein. Je hebt HBO werk en denkniveau en bij voorkeur ervaring in een soortgelijke functie en affiniteit met de doelgroep statushouders.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wilt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn

rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Maximum uurtarief

Deze functie is ingedeeld in functieschaal maximaal €90 euro per uur excl. btw, incl. reiskosten, parkeerkosten en fee Flextender.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma- Di- Woe- Do- Vrij, waarvan ten minste 3 op kantoor en 1 thuiswerkdag.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 5 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 26 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op 22 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 23 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.