

Programmasecretaris Gebiedsproces Ede - Barneveld

≡ provincie
Gelderland

Aanvraagnummer	32538	Start	2 november 2026
Duur	Tot en met 31 oktober 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 5 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland

Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken provincie, gemeenten en waterschap in de grootste provincie van Nederland samen om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Inleiding

Als provincie werken we samen met het Waterschap Vallei en Veluwe, de gemeenten Ede en Barneveld en het Ministerie LNV aan het gebiedsproces Ede-Barneveld. Er is een plan van aanpak en intentieovereenkomst om als overheden verder samen op te trekken en af te spreken welke maatregelen uit te voeren die bijdragen aan stikstofreductie, natuurherstel en het verbeteren van de waterkwaliteit om de vergunningverlening op gang te brengen en ontwikkelingen weer mogelijk te maken. Het gebiedsproces Ede-Barneveld staat in de startblokken om de volgende fase van de Gelderse Aanpak Gebiedsontwikkeling in te gaan: de Verkenningsfase. Aan het eind van dit circa tweejarig proces willen we een gedegen en gedragen Gebiedsprogramma waar overheden en gebiedspartijen zich in herkennen, aan committeren en waar men uitvoering aan wil en kan geven. Daarbij willen we in deze periode al starten met de uitvoering van projecten waar al commitment op is. Voor dit boeiende proces zoeken we een ervaren programmasecretaris/spin-in-het-web.

De opgave

Het plangebied Ede-Barneveld is onderdeel van de Gelderse Vallei. De bodem bestaat grotendeels uit zandpakketten die als dekzandruggen in het gebied zijn afgezet. Beekdalen ontstonden op (de flanken van) de stuwwallen en voeren via oost-westelijke richting water af. De belangrijkste bekenstelsels in het gebied zijn die van de Esvelder beek, Barneveldse beek en de Lunterse beek. De geomorfologie van het gebied heeft het landgebruik en de wijze van ontginning beïnvloed. In het plangebied zijn veel (niet-)grondgebonden veehouderijen gevestigd. Ook niet-agrarische bedrijvigheid is sterk in het gebied vertegenwoordigd. In het gebied tussen Ede en Barneveld liggen grote uitdagingen. Het ligt landelijk gezien nabij de meest kwetsbare natuur (Kootwijkerzand, Wekeroms zand, Veluwe), het grootste aantal boeren die vallen onder de aanpak piekbelasting in de landbouw (de stikstofdepositie is nergens zo hoog als in dit gebied) en de ligging van verschillende beekdalen waar de waterkwaliteit slecht is en er opgaven rondom beschikbaarheid van voldoende water zijn. De grootste opgaven in dit gebied zijn dan ook stikstofreductie, natuurherstel, grond- en oppervlaktewaterkwaliteit en het klimaatbestendig maken van het beekdal. De gezamenlijke overheden gaan op basis daarvan in én met het gebied aan de slag met het realiseren van de volgende lange termijn perspectief, de kijkrichting, in het landelijk gebied:

- Een goede balans tussen het natuurlijk systeem en het economisch (land-)gebruik:
 - I. Voor een veerkrachtig, klimaat adaptief gebied;
 - II. Voor hogere natuurwaarden en een beter milieu (stikstof, geur en fijnstof);
 - III. Voor een herkenbare ruimtelijke- en landschappelijke identiteit;
- Een toekomstbestendig ondernemers- en investeringsklimaat, voor de huidige ondernemers en toekomstige generaties;
- Een leefbare en gezonde fysieke leefomgeving voor mensen die wonen en verblijven in het gebied met aandacht voor recreatie, defensie en de ontwikkelingen van de kernen in dit gebied.

Vertrekpunt daarbij is de kracht van het plangebied: geworteld in traditie met een ondernemende blik gericht op de toekomst.

In de verkenningsfase werken we langs twee samenhangende sporen. Enerzijds is er het doe-spoor: lopende en nieuwe uitvoeringsprojecten die op korte termijn bijdragen aan de kijkrichting en de doelen voor het gebied. Anderzijds werken we aan werksporen: activiteiten die de kennis, afwegingen en keuzes opleveren die nodig zijn om tot een gebiedsprogramma te komen. Deze twee sporen lopen parallel en voeden elkaar. Inzichten uit het doe-spoor benutten we in de werksporen en in het opstellen van het gebiedsprogramma. Andersom helpt het verkennende werk om nieuwe projecten in het doe-spoor te prioriteren, in samenhang te brengen en uit te voeren.

Organisatie

De programmasecretaris legt verantwoording af aan de programmamanager. De programmamanager legt verantwoording af en werkt samen met het geformeerde opdrachtgeversteam. Hierin zitten vertegenwoordigers van de Provincie Gelderland, Gemeente Ede, gemeente Barneveld, het waterschap Vallei en Veluwe en het Ministerie van LNV. Als programmasecretaris maak je deel uit van de afdeling Gebiedsontwikkeling en Uitvoering (G&U), team Projectmanagement, voer je reguliere/ingebodde werkzaamheden uit en werk je onder leiding en toezicht van de teammanager.

Het Programmateam

Het Programmateam bestaat in ieder geval uit vertegenwoordigers van de verschillende partijen die ook verantwoordelijk zijn voor de verschillende werksporen. Elke betrokken partij is trekker van een van deze werksporen. Waar het nu al duidelijk en logisch is dat het waterschap trekker is van het werkspoor water- en bodemmaatregelen moeten de partijen dat voor de andere werksporen nog nader bespreken en verdelen. In principe zijn de trekkers van de werksporen de leden van het programmateam. Het programmateam staat onder leiding van de programmamanager. De programmamanager legt besluiten voor aan het Ambtelijk opdrachtgeversoverleg. Het programmateam is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en procesmatige voorbereiding en uitvoering van de verkenningsfase.

Opdrachtschrijving

De afgelopen periode hebben de overheidspartijen al samengewerkt in de pré-verkenningsfase. In deze fase zijn de betrokken overheidspartijen tot de conclusie gekomen dat zij het belang en de urgentie zien voor een potentiële gebiedsontwikkeling. In de intentieovereenkomst zijn de afspraken voor de komende fase, de

zogenoemde verkenningfase, vastgelegd. Samen met deze intentieovereenkomst vormt het Plan van Aanpak de start van de verkenningfase. De oriëntatiefase en pré-verkenningfase zijn al doorlopen. Het proces bouwt hierop voort.

Als programmasecretaris ondersteun jij de programmamanager Ede-Barneveld bij de uitvoering van het Plan van Aanpak. Samen met de programmamanager verbind je partijen, zoals overheden, ondernemers en inwoners en geef je samen uitvoering aan het Plan van Aanpak van het gebiedsproces Ede-Barneveld. Je bent een enthousiaste en initiatiefrijke programmasecretaris die in opdracht van de programmamanager werkt voor en met alle betrokken partijen.

- Kwartiermaker: samen met de programmamanager inrichten van de programmaorganisatie waaronder het formeren van het programmateam voor de komende fase.
- Organiseren en faciliteren en notuleren van verschillende overleggen waaronder het programmateamoverleg, het opdrachtgeversoverleg en de stuurgroep.
- Je faciliteert samen met de programmamanager het besluitvormingsproces van de opdrachtgevende partijen. Echter zijn zij zelf verantwoordelijk voor het interne besluitvormingsproces.
- Je werkt mee met de programmamanager en samen trekken jullie op in het proces. Je schrijft daarbij mee aan de rapporten en verslagen.
- Je denkt mee en adviseert over het betrekken van gebiedspartijen.

Voor deze functie zoeken wij iemand die zich voor de komende periode wil verbinden aan het proces Ede-Barneveld. Je werkt 16 - 24 uur per week (2 - 3 dagen per week). Dit kan per week verschillen afhankelijk van de gevraagde werkzaamheden. Maandagochtend is een vaste kantoorochtend op het Provinciehuis te Arnhem, verder is hybride werken mogelijk. Daarnaast vragen wij iemand die:

- Goed kan plannen en organiseren en het leuk vindt om daarbij een spin-in-het-web te zijn.
- Oog heeft voor de bestuurlijke, politieke, maatschappelijke en organisatorische dynamiek van een gebiedsproces.
- De rol van sparringspartner wil vervullen voor de programmamanager en eerste vervanger voor hem/haar is.
- Heeft goede schrijfvaardigheden voor verslaglegging en meeschrijven aan documenten.
- Kan omgaan met verschillende snelheden. Sommige trajecten zullen sneller en soepeler gaan dan andere.
- Voldoende financieel onderlegd is om te ondersteunen in de verantwoording.

Randvoorwaarde

De programmasecretaris werkt niet zelfstandig, maakt onderdeel uit van het team G&U/projectmanagement, levert een inspanning om het werk zo goed mogelijk uit te voeren onder hiërarchische aansturing en met afhankelijkheid van het team. De programmasecretaris is ingebed in de lijnorganisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1 Beschikbaarheidseis

Kandidaat is inzetbaar vanaf 2 november 2026 tot en met 31 oktober 2027 voor 16 - 24 uur per week (2 - 3 dagen per week). Dit kan per week verschillen afhankelijk van de gevraagde werkzaamheden. Maandagochtend is een vaste kantoorochtend op het Provinciehuis te Arnhem, verder is hybride werken mogelijk. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 3 maal een periode van 6 maanden.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van kandidaat, is een gefaseerde start en/of latere startdatum mogelijk, mits kandidaat vanaf 16 november 2026 inzetbaar is voor minimaal 16 uur per week.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Eis 2 Overige eis

Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands

gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat je, of de aangeboden kandidaat, aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

Eis 3 Tarieven

Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 90,- per uur en maximaal € 110,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

Eis 4

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde HBO opleiding.

Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

Eis 5

Kandidaat heeft aantoonbaar minimaal 3 jaar werkervaring (opgedaan in de periode 2016 - heden) als programmasecretaris of in een vergelijkbare functie, in complexe, grootschalige gebiedsontwikkelingstrajecten.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring/trajecten waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 3 jaar ervaring voldoet. Bij een vergelijkbare functie graag aangeven waarom deze functie vergelijkbaar is met de functie van programmasecretaris.

Eis 6

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 3 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2016 - heden) met het schrijven van inhoudelijke rapporten en de voorbereiding en verslaglegging van bestuurlijke en ambtelijke overleggen.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 3 jaar ervaring voldoet. Graag specifiek de ervaring met het schrijven van inhoudelijke rapporten EN de voorbereiding en verslaglegging van bestuurlijke en ambtelijke overleggen beschrijven.

Eis 7

Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag.

Gunningscriteria kwaliteit (wensen) totaal 100 punten

Wens 1 (50 punten)

Kandidaat heeft aantoonbaar ervaring als programmasecretaris of in een vergelijkbare functie in complexe, grootschalige gebiedsontwikkelingstrajecten, aan te tonen met praktijkvoorbeelden. Bij een vergelijkbare functie graag aangeven waarom deze functie vergelijkbaar is met de functie van programmasecretaris.

De voor deze wens relevante opdrachten/projecten beschreven in de toelichting op de eisen, mogen hier ook weer gebruikt worden.?

- Kandidaat heeft tenminste 7 jaar ervaring als programmasecretaris of in een vergelijkbare functie in complexe, grootschalige gebiedsontwikkelingstrajecten (50 punten)
- Kandidaat heeft 5 tot 7 jaar ervaring als programmasecretaris of in een vergelijkbare functie in complexe, grootschalige gebiedsontwikkelingstrajecten (30 punten)
- Kandidaat heeft 3 tot 5 jaar ervaring als programmasecretaris of in een vergelijkbare functie in complexe, grootschalige gebiedsontwikkelingstrajecten (10 punten)
- Kandidaat heeft 3 jaar ervaring als programmasecretaris of in een vergelijkbare functie in complexe, grootschalige gebiedsontwikkelingstrajecten (0 punten)

Wens 2 (50 punten)

Kandidaat heeft aantoonbaar ervaring bij of voor het Rijk EN bij of voor een provincie EN bij of voor een gemeente EN bij of voor een waterschap, waardoor kandidaat beschikt over een relevant netwerk binnen het Rijk EN binnen de provincies EN binnen de gemeenten EN binnen de waterschappen, aan te tonen met

praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat heeft ervaring bij of voor het Rijk EN bij of voor een provincie EN bij of voor een gemeente EN bij of voor een waterschap, waardoor kandidaat beschikt over een relevant netwerk binnen het Rijk EN binnen de provincies EN binnen de gemeenten EN binnen de waterschappen (50 punten)
- Kandidaat heeft ervaring bij of voor 3 van de 4 overheidslagen (Rijk, provincie, gemeente, waterschap) waardoor kandidaat beschikt over een relevant netwerk binnen 3 van de 4 overheidslagen (40 punten)
- Kandidaat heeft ervaring bij of voor 2 van de 4 overheidslagen (Rijk, provincie, gemeente, waterschap) waardoor kandidaat beschikt over een relevant netwerk binnen 2 van de 4 overheidslagen (30 punten)
- Kandidaat heeft ervaring bij of voor 1 van de 4 overheidslagen (het Rijk, provincie, gemeente, waterschap) waardoor kandidaat beschikt over een relevant netwerk binnen 1 van de 4 overheidslagen (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring bij of voor het Rijk en ook niet bij of voor een provincie of gemeente of waterschap, waardoor kandidaat niet beschikt over een relevant netwerk binnen het Rijk en ook niet binnen de provincies of gemeenten of waterschappen (0 punten)

Beoordeling

Provincie Gelderland beoordeelt de cv's van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

Competenties te toetsen in interview

Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Verbindend vermogen:** Je communiceert effectief en werkt samen met diverse partijen, weegt belangen, maakt keuzes transparant en op het juiste niveau bespreekbaar.
2. **Plannen en organiseren:** Je bepaalt op effectieve wijze doelen, prioriteiten en benodigde acties. Bovendien geef je tijd en middelen aan om deze doelen te bereiken.
3. **Assertiviteit:** Je durft zowel collega's, managers als vertegenwoordigers van verschillende partijen aan te spreken, vanuit de inhoud te confronteren, vanuit gelijkwaardigheid te adviseren en bent hierop aanspreekbaar. Je onderzoekt de wensen en behoeften van de verschillende partijen en handelt hiernaar. Hiermee begin je liever uit jezelf dan dat je passief afwacht. Je wil verbeteren en denkt vooruit.
4. **Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk):** Je bent in staat tot het overdragen en ontvangen van boodschappen in woord, geschrift en/of non-verbaal, inclusief het documenteren, zowel binnen als buiten het programma. Je kunt goed uit de voeten met verschillende gesprekspartners met verschillende belangen en bent in staat om mensen mee te nemen.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten;
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten;
- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten.

In totaal zijn er vier (4) competenties. Kandidaat kan op deze vraag daardoor maximaal 40 punten scoren. Kandidaat dient minimaal een score van 20 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 20 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Tarieven

De overeengekomen uurtarieven staan vast voor de duur van de overeenkomst (inclusief alle verlengingen).

AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND

Meerdere aanbiedingen

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling worden genomen.

Door provincie Gelderland worden uitsluitend offertes in behandeling genomen waarbij alle voor de beoordeling daarvan benodigde gegevens door leverancier zijn aangeleverd.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt Flex tender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Flex tender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

Gestanddoeningstermijn

Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

Procedure

De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

Planning

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 24 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 25 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Interviewfase

De interviews vinden plaats op donderdag 15 oktober 2026. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 9 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningcriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

Tarieven

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10, minimaal uurtarief € 90 per uur **inclusief alle kosten, exclusief BTW** en maximaal uurtarief € 110 per uur **inclusief alle kosten, exclusief BTW**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro's, omvat alle belastingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flex tender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige Informatie

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op [gelderland.nl/inkoopvoorwaarden](http:// gelderland.nl/inkoopvoorwaarden).
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flex tender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken.
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen.
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld.

Facturatie

Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flex tender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar facturen@gelderland.nl.

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing

In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via inhuur@gelderland.nl provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenprocedure

In afwijking van artikel 9 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk

om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Social Return

De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de mogelijkheden.

CO2 resultaten

Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

Verbod op Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;
2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.