

Senior Klantmanager Inkomen



Aanvraagnummer	32502	Start	Oktober 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Midden-Delfland is niet zomaar 'een gemeente'. Het grijze pak past ons niet. We hebben oog voor onze inwoners, het landschap, de karakteristieke dorpen en elkaar.

We zijn geïnteresseerd in jou

Bij ons werken mensen met idealen, goede ideeën, empathie, kennis en kunde. Inwoners en medewerkers voelen zich begrepen, geholpen, betrokken en thuis. We zijn benaderbaar, tonen oprechte belangstelling en luisteren écht. Naar elkaars verhalen, wensen en vragen. We kijken naar het geheel en zoeken naar een passend antwoord. Ook als we daarvoor van de gebaande paden af moeten wijken.

Het verschil. Dat kun jij maken bij Midden-Delfland. Het Bijzonder Provinciaal Landschap tussen Rotterdam, Den Haag en Delft. Een uniek stukje Nederland waar inwoners goed zijn voor elkaar, het landschap en de karakteristieke dorpen. Waar de koe zoveel mogelijk in het weiland staat en weidevogels zich thuis voelen in de polders. Waar je nog kunt genieten van de eerlijke, volle smaak van lokale melk, kaas, vlees en groenten. Een plek die stedelingen uitnodigt om op adem te komen. Heb je al enige ervaring of ben je een starter? Zolang je met kennis en toewijding jouw vak uitoefent én onze liefde deelt voor Midden-Delfland, ben je welkom bij ons.

Midden-Delfland is een gemeente met een uniek landschap, een rijke historie en een vitale economie. De organisatie telt ongeveer 180 medewerkers. Die werken bij de afdelingen Bedrijfsvoering, Beheer Openbare Ruimte, Samenleving en Dienstverlening en Landschap, Wonen & Economie. We hebben een informele organisatiecultuur en korte lijnen. De opdracht wordt uitgevoerd binnen de afdeling Samenleving en Dienstverlening, team uitvoering. Dit team bestaat onder andere uit Werk en Inkomen, Inburgering en Schuldhulpverlening.

Opdracht

Doel van de opdracht

Vanwege uitval binnen het team Werk en Inkomen is aanvullende capaciteit nodig om de continuïteit van de uitvoering van de wettelijke taken binnen de Participatiewet te waarborgen. De opdracht is gericht op het tijdig en kwalitatief uitvoeren van inkomens- en participatiegerelateerde werkzaamheden, zodat inwoners passende ondersteuning ontvangen en de rechtmatige verstrekking van uitkeringen wordt geborgd.

Resultaat

De opdracht resulteert in de uitvoering van de toegewezen werkzaamheden binnen de Participatiewet, waaronder:

- Tijdsige beoordeling en afhandeling van aanvragen voor levensonderhoud, bijzondere bijstand en inkomensondersteunende regelingen;
- Borging van de rechtmatigheid van verstrekte uitkeringen;
- Adequate doorverwijzing en afstemming met ketenpartners binnen het sociaal domein;

- Toeleiding van inwoners naar passende re-integratietrajecten gericht op participatie.

Daarnaast worden gedurende de oorspronkelijke opdrachtperiode minimaal de volgende resultaten gerealiseerd:

- Afhandeling van minimaal 3 aanvragen levensonderhoud;
- Afhandeling van minimaal 4 aanvragen bijzondere bijstand;
- Afhandeling van maximaal 300 werkprocessen in Suite voor Sociaal Domein;
- Afhandeling van minimaal 4 werkprocessen gericht op re-integratie.

Werkzaamheden

Om bovenstaande resultaten te realiseren worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Beoordelen van aanvragen voor levensonderhoud, bijzondere bijstand en inkomensondersteunende regelingen;
- Toetsen van aanvragen aan de geldende wet- en regelgeving binnen de Participatiewet;
- Uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoeken en signaleren van afwijkingen of wijzigingen in de inkomens- en leefsituatie van inwoners;
- Registreren en afhandelen van werkprocessen in Suite voor Sociaal Domein;
- Afstemmen en samenwerken met betrokken interne en externe partijen, zoals schuldhelpverlening en maatschappelijk werk;
- Begeleiden van inwoners naar passende re-integratievoorzieningen en participatietrajecten.

Randvoorwaarden

- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de Participatiewet en aanverwante regelgeving;
- De professional werkt samen met de klantmanagers Werk & Inkomen, kwaliteitsmedewerker en relevante ketenpartners;
- Gebruik van Suite voor Sociaal Domein is vereist voor de uitvoering en registratie van de werkprocessen;
- De genoemde kwantitatieve resultaten gelden als start-/stopcriteria voor de uitvoering van de opdracht.

Zelfstandigheid

De professional voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt binnen de geldende wet- en regelgeving de werkwijze, prioritering en aanpak om de afgesproken resultaten te behalen. Daarbij wordt samengewerkt met collega's en ketenpartners waar nodig, maar is de professional zelf verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling, dossierafhandeling en voortgang van de toegewezen werkzaamheden.

Minimumeisen / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding sociaal juridische dienstverlening op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Klantmanager Inkomen, Consulent Inkomen bij een gemeente;
3. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de participatiewet;
4. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoek en het opstellen van rapportages en beschikkingen;
5. Uurtarief maximaal € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender.

Gunningscriteria (weging)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met Suite voor het Sociale Domein (SSD) (15 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de intensieve begeleiding van kwetbare doelgroepen richting participatie en/of re-integratie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met interne afdelingen en externe ketenpartners opgedaan in de afgelopen 3 jaar (15 punten);
10. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als Klantmanager binnen het sociaal domein (maximaal 50 punten);
 - a. Meer dan 10 jaar ervaring (50 punten);
 - b. 7 tot 10 jaar ervaring (35 punten);
 - c. 5 tot 7 jaar ervaring (20 punten);

d. d. Minder dan 5 jaar ervaring (0 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Coachend
- Communicatief vaardig; waarin er geschakeld kan worden tussen werken vanuit de bedoeling en werken vanuit wet en regelgeving
- Flexibel inzetbaar
- Team spelen

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader

gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg, waarvan minimaal één dag in de week op kantoor

Is hybride werken mogelijk: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 28 september 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 25 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- Bij gunning zal er om een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen gevraagd worden.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 21 september 2026, 17:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 22 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 23 september 2026, 15:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.