

Fuctonaris Gegevensbescherming



Aanvraagnummer	32501	Start	Z.s.m
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	2 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 6 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

RMN is in 2000 van start gegaan als inzamelings- en reinigingsbedrijf van de gemeente Soest en Zeist. Momenteel zijn er 6 gemeenten (Baarn, Bunnik, IJsselstein, Nieuwegein, Soest en Zeist) aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling RMN. De zes gemeenten zijn eigenaar en vertegenwoordigd in het algemeen en dagelijks bestuur. Met ruim 180 collega's in de binnen- en buitendienst bedienen wij zo'n 111.000 huishoudens.

RMN levert producten en (advies)diensten die direct gerelateerd zijn aan:

- Het inzamelen van grondstoffen en restafval huis aan huis;
- Het inzamelen van grondstoffen en restafval via recyclestations;
- Het beheren van een schone, hele en veilige buitenruimte.

Missie

RMN is voor de deelnemende gemeenten de vanzelfsprekende samenwerkingspartij als het gaat over inzameling van grondstoffen en restafval en een schone, hele en veilige buitenruimte. Wij zijn de afval- en grondstoffenexpert, opereren zelfbewust en dragen actief bij aan circulaire doelen en duurzaamheidsdoelen.

Visie

Een duurzame en mooie leefwereld. Dat willen we allemaal. De rijksoverheid stuurt hier ook op met het doel dat Nederland in 2050 volledig circulair is. RMN vervult in de regio daarin een actieve rol. Wij zijn een maatschappelijke en innovatieve onderneming die op vooruitstrevende wijze afval en grondstoffen inzamelt. Daarnaast zetten wij ons continu in voor een schone, hele en veilige buitenruimte. Op deze wijze levert RMN een bijdrage aan een mooie en duurzame leefomgeving.

De bedrijfsvoering is efficiënt en transparant, de organisatie betrouwbaar en professioneel. Medewerkers zijn deskundig en dienstbaar. De inwoners, deelnemers en medewerkers zijn trots op RMN; ook verder in de regio en in het land wordt RMN als deskundige partij gezien en gewaardeerd.

Kernwaarden

RMN onderscheidt vier kernwaarden:

- **Wendbaar & innovatief:** RMN is organisatorisch en financieel flexibel en opereert slim en duurzaam, met oog voor de toekomst;
- **Efficiënt:** RMN stuurt slim op kosten en zorgt dat ze met een verantwoorde hoeveelheid tijd en geld de kerntaken uitvoert;
- **Professioneel & samenwerkingsgericht:** RMN medewerkers zijn vakmensen en RMN werkt effectief samen met partners in de keten;

- Maatschappelijk betrokken en altijd in de buurt: RMN is politiek-bestuurlijk sensitief, zet zich in voor maatschappelijke en duurzame doelen en is regionaal geworteld. De inwoners waarderen de inzet met een hoge klanttevredenheid.

De opdracht bestaat uit

Binnen de uitvoering van haar taken verwerkt RMN verschillende categorieën persoonsgegevens van onder andere inwoners, medewerkers, leveranciers en overige relaties. RMN hecht grote waarde aan een zorgvuldige, rechtmatige en transparante omgang met persoonsgegevens en werkt continu aan de verdere professionalisering van privacy, informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Voor het onafhankelijk toezicht op de naleving van de privacywetgeving is RMN op zoek naar een ervaren **Functionaris Gegevensbescherming (FG)**.

De Functionaris Gegevensbescherming houdt binnen RMN onafhankelijk toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en overige relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming. De FG adviseert en ondersteunt bestuur, directie, management en medewerkers over privacyvraagstukken en draagt vanuit zijn of haar onafhankelijke toezichthoudende positie bij aan het verder versterken van privacy governance en gegevensbescherming binnen RMN.

De Functionaris Gegevensbescherming voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- onafhankelijk toezien op de naleving van de AVG, UAVG en overige relevante privacywetgeving;
- toezien op de naleving van het interne privacybeleid en de inrichting van privacygovernance binnen RMN;
- gevraagd en ongevraagd adviseren van directie, management en medewerkers over privacy- en gegevensbeschermingsvraagstukken;
- adviseren over en toezien op de uitvoering van Data Protection Impact Assessments (DPIA's);
- beoordelen van privacyrisico's bij nieuwe of gewijzigde processen, systemen, samenwerkingsverbanden en gegevensverwerkingen;
- adviseren over datalekken en toezien op een zorgvuldige afhandeling en registratie daarvan;
- adviseren over verwerkersovereenkomsten, gegevensuitwisseling en afspraken met externe partijen;
- gevraagd en ongevraagd adviseren over privacyaspecten bij projecten, aanbestedingen en de implementatie of wijziging van informatiesystemen;
- bijdragen aan bewustwording binnen de organisatie ten aanzien van privacy en gegevensbescherming;
- fungeren als onafhankelijk aanspreekpunt voor betrokkenen voor aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens;
- fungeren als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens en, waar nodig, samenwerken en overleggen met de Autoriteit Persoonsgegevens;
- volgen van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en vertalen van de gevolgen daarvan naar adviezen voor RMN.

Resultaat

De opdracht moet bijdragen aan een aantoonbaar beheerste en professionele omgang met persoonsgegevens binnen RMN. Van de FG wordt verwacht dat deze periodiek een onafhankelijk beeld geeft van de mate waarin RMN voldoet aan relevante privacywetgeving en daarbij concrete bevindingen, risico's en aanbevelingen rapporteert.

Minimaal wordt verwacht:

- periodieke advisering over actuele privacyvraagstukken;
- een periodieke rapportage over de belangrijkste privacyrisico's, bevindingen en verbeterpunten;
- advisering bij relevante DPIA's en risicovolle gegevensverwerkingen;
- beschikbaarheid voor overleg bij privacy-incidenten en datalekken;
- advisering bij relevante wijzigingen in wet- en regelgeving;
- een jaarlijkse FG-rapportage aan directie en/of bestuur over de staat van privacy en gegevensbescherming binnen RMN.

Randvoorwaarden

- De Functionaris Gegevensbescherming voert de opdracht onafhankelijk uit. De FG ontvangt geen inhoudelijke instructies ten aanzien van de wijze waarop de wettelijke FG-taken worden uitgevoerd en moet zonder belangenconflict kunnen functioneren.
- De FG heeft voor de uitvoering van de opdracht rechtstreeks toegang tot directie en het hoogste managementniveau van RMN en krijgt, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken, toegang tot relevante informatie, medewerkers, processen en systemen.
- De FG is niet verantwoordelijk voor het operationeel uitvoeren van privacymaatregelen waarop hij of zij vanuit de FG-rol vervolgens toezicht dient te houden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met de AVG, UAVG en aanvervante wet-en regelgeving;
3. Aantoonbare werkervaring als Functionaris Gegevensbescherming;
4. Aantoonbare werkervaring met privacyvraagstukken binnen een overheidsorganisatie, publieke organisatie of andere complexe organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met DPIA's, datalekken, rechten van betrokkenen, verwerkersovereenkomsten en privacygovernance;
6. Geen aantoonbare nevenfuncties of verantwoordelijkheden die kunnen leiden tot een belangenconflict met de onafhankelijke positie van de Functionaris Gegevensbescherming;
7. Woonachtend binnen een straal van 25km vanaf Soest;
8. Aantoonbare kennis van ISO 27001 door middel van werkervaring of certificering met betrekking tot ISO 27001;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

9. Een aantoonbare afgeronde wo bachelor opleiding (15 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de AVG, UAVG en aanvervante wet-en regelgeving (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens en, waar nodig, samenwerken en overleggen met de Autoriteit Persoonsgegevens (25 punten);
12. Aantoonbare werkervaring als Functionaris Gegevensbescherming binnen een straal van 25km van Soest (20 punten);
 - a. Binnen een Gemeente of overheidsorganisatie (20 punten);
 - b. Binnen een andere complexe organisatie (10 punten);
 - c. Geen herleiding (0 punten).
13. Een aantoonbare afgeronde specialisatieopleiding in Privacy- en gegevensbeschermingsrecht (15 punten);
 - a. Op hbo bachelor niveau (7 punten);
 - b. Op Wo bachelor niveau (15 punten);
 - c. Geen herleiding (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Van de kandidaat worden de volgende competenties verwacht:

- onafhankelijk en integer;
- analytisch sterk;
- organisatiesensitief;
- communicatief vaardig;
- kritisch en standvastig;
- pragmatisch en oplossingsgericht;

- bestuurlijk sensitief;
- in staat om complexe materie begrijpelijk uit te leggen;
- in staat om gevraagd én ongevraagd te adviseren.
- is in staat juridische en complexe privacyvraagstukken te vertalen naar heldere en praktisch toepasbare adviezen;
- is in staat onafhankelijk en kritisch te adviseren richting directie, management en bestuur;

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekomen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal nog te bepalen, nieuwe functie. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 9 oktober 2026, 13:47 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 7 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- RMN faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 28 september 2026, 09.00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 30 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 6 oktober 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.