

Projectmedewerker/Coach Inkomen PW



Aanvraagnummer	32493	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

- ? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
- ? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

De opdracht

Achtergrond van de opdracht

Binnen de gemeente is de implementatiefase van een organisatiewijziging in uitvoering. Als gevolg van de organisatiewijziging en uitval van medewerkers is een achterstand ontstaan binnen een aantal werkvoorraden. Deze achterstand pakken we met elkaar aan. Uit eerste analyse is vastgesteld dat de processen flink aangepast en in lijn dienen te worden gebracht met het gedachtegoed van Participatiewet in balans (PW in balans). Hierbij ligt de nadruk op doelmatige uitvoering, vermindering van administratieve lasten en een effectieve inrichting van de dienstverlening. Daarnaast is inhoudelijke coaching aan zowel ervaren als startende consulenten een must.

Voor deze opdracht wordt een ervaren professional gezocht die inhoudelijke expertise als inkomensconsulent combineert met ervaring in projectmatig werken en het verbeteren van werkprocessen.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is tweeledig:

1. Het vanuit inhoudelijke expertise bijdragen aan het herontwerpen en implementeren van werkprocessen, in het bijzonder het intakeproces, in lijn met het gedachtegoed van PW in balans. De externe medewerkers nemen deel aan deze op te starten projectgroep
2. Coaching van zowel startende als ervaren consulenten inkomen. Coachende vaardigheden alsmede kennis van processen die werken vanuit ervaring bij andere gemeenten zijn hierbij van essentieel belang

Werkzaamheden

1. Bijdragen aan herinrichting van werkprocessen

De opdrachtnemer participeert als projectmedewerker in de projectgroep die verantwoordelijk is voor het verder ontwikkelen en implementeren van de vernieuwde werkprocessen. Gestart wordt met het intakeproces

De opdrachtnemer brengt vanuit de dagelijkse uitvoering en opgedane ervaring verbetervoorstellen in. Daarbij wordt onder meer gekeken naar:

- Vereenvoudiging van processen;
- Vermindering van administratieve handelingen;
- Efficiëntere inrichting van de werkzaamheden;
- Een duidelijke procesinrichting van aanvang tot beëindiging;
- Aansluiting bij het gedachtegoed van PW in balans;
- Een werkbare en uitvoerbare werkwijze voor inkomensconsulenten.

De opdrachtnemer levert een inhoudelijke bijdrage aan het opstellen en onderbouwen van verbetervoorstellen. Na besluitvorming over deze voorstellen draagt de opdrachtnemer bij aan het vertalen hiervan naar praktische werkinstructies en aan de implementatie van de gewijzigde werkwijze.

2. Daarnaast kan de opdrachtnemer vanuit de expertise als senior inkomensconsulent een coachende en ondersteunende bijdrage leveren aan de medewerkers die met de gewijzigde werkprocessen gaan werken.

Door hiervoor genoemde reorganisatie en uitval zijn er achterstanden ontstaan. De nieuw aangenomen medewerkers dienen, naast hun opleiding, te worden begeleid in bestandsbeheer, het maken van juiste keuzes en gesprekstechniek.

Beoogde resultaten

De opdracht heeft als beoogde resultaten:

- Het identificeren van knelpunten en verbetermogelijkheden in de bestaande werkprocessen;
- Het doen van concrete en onderbouwde verbetervoorstellen;
- Een bijdrage aan de herinrichting van het intakeproces;
- Een bijdrage aan het opstellen en/of aanpassen van werkinstructies;
- Een bijdrage aan de implementatie van de gewijzigde werkwijze;
- Een werkproces dat beter aansluit bij het gedachtegoed van PW in balans en waarbij onnodige administratieve handelingen zoveel mogelijk zijn verminderd.
- Begeleiding en coaching van geheel team als het gaat om heringerichte processen enerzijds en begeleiding/coaching aan nieuwe consulenten met name op gebied van bestandsbeheer en gespreksvaardigheden.

Zelfstandige uitvoering van de opdracht

De opdracht betreft een tijdelijke, resultaatgerichte inzet van een zelfstandig professional. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en het behalen van de afgesproken resultaten. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de daarvoor geldende gemeentelijke kaders, processen en wettelijke voorschriften. Afstemming met de projectgroep en betrokken professionals is onderdeel van de opdracht. De wijze waarop de opdrachtnemer de werkzaamheden binnen deze kaders organiseert en uitvoert, behoort tot de professionele verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Randvoorwaarden

- Opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere werkoverleggen (tenzij op specifieke uitnodiging);
- Alleen de feitelijk gewerkte uren worden geregistreerd en betaald, exclusief ziekte- en verlofuren;
- Opdrachtnemer legt geen verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd;
- De opdrachtnemer neemt niet deel aan sociale activiteiten van de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring de afgelopen 5 jaar met de uitvoering van de Participatiewet;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
4. Uiterlijk per 5 oktober 2026 beschikbaar voor minimaal 32 uur per week, benoem dit in het cv;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met Suite voor het Sociaal Domein,
6. Aantoonbare werkervaring met het coachen van collega's en het analyseren van knelpunten en verbetermogelijkheden in de bestaande werkprocessen.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als senior inkomensconsulent Participatiewet (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het verminderen van administratieve lasten binnen de uitvoering van de Participatiewet, benoem in het cv in welke rol en context dit is opgedaan (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het optimaliseren van processen binnen het sociaal domein, waarin sprake was van een reorganisatie, organisatiewijziging of veranderopgave, benoem in het cv in welke rol en context dit is opgedaan (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het coachen en ondersteunen binnen het sociaal domein (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met de sociale kaart van Rijswijk, licht in het cv toe waar deze werkervaring is opgedaan (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: ja.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 25 september 2026, 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 24 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 18 september 2026, 12.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 21 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 23 september 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.