

Projectmanager Datagedreven Werken (Water&Riolering)



Aanvraagnummer	32491	Start	Z.s.m
Duur	31 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 7 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 28 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoozeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Team

Je wordt onderdeel van het team Openbare Ruimte en Mobiliteit, waar beleid en integrale programmering van de openbare ruimte samenkomen. Dit team is onderdeel van het netwerk Openbare Ruimte van de SWO, dat verantwoordelijk is voor het beheer, de uitvoering en het toezicht in de fysieke leefomgeving van beide gemeenten.

Je werkt intensief samen met de beleidsadviseur water en riolering uit het team Openbare Ruimte en Mobiliteit, en daarnaast met de beheerder water en riolering uit het team Cyclisch Beheer. Verder stem je breder af met de teams en teamleiders binnen het netwerk. De sfeer is open en betrokken: we zoeken elkaar op en werken steeds integraler samen.

Opdracht

Binnen de gemeentelijke watertaken van De Wolden en Hoozeveen staan we voor een stevige verbeteropgave. De gegevens over ons areaal zijn onvoldoende actueel en betrouwbaar, de beheercapaciteit is krap en het

inzicht in de conditie en het functioneren van onze assets ontbreekt deels. Daardoor is het lastig om beleids-, beheer- en investeringskeuzes goed te onderbouwen en om planmatig te werken. Kortom: de basis is nog niet op orde, en dat gaan we veranderen.

Er ligt een programmaplan op hoofdlijnen voor het verbeterprogramma Water en Riolering 2030. Als projectmanager (kwartiermaker) breng jij daar richting, structuur en tempo in. Je bent degene die stuurt, coördineert en beheerst: je bewaakt samenhang, planning, financiën en risico's, en je zorgt dat de juiste mensen op het juiste moment de juiste beslissing nemen. Je werkt onder leiding en toezicht en verbindt beleid, beheer, data, financiën, inkoop, markt en bestuur. Het doel is het taakveld te ontwikkelen van reactief naar planmatig en navolgbaar beheer, met datagedreven werken als basis en een volwaardige positie in de integrale programmering van de openbare ruimte.

Deze opgave is in de kern een sturings- en veranderopgave. Je hoeft geen rioleur of dataspecialist te zijn. Wij brengen de inhoudelijke kennis mee. We zoeken vooral iemand die aantoonbaar complexe, datagedreven verbetertrajecten binnen de overheid tot resultaat brengt. Affiniteit met het vakgebied helpt daarbij.

Een tweetrapsraket: eerst kwartiermaken, dan uitvoeren

De opdracht kent twee fasen. In fase 1 (t/m Q1 2027) ben je kwartiermaker. Je vertaalt het programmaplan op hoofdlijnen naar een concreet, financieel onderbouwd en bestuurlijk vastgesteld projectplan, en je richt de projectorganisatie in: opdrachtgeverschap, stuurgroep, kernteam, rollen, mandaten, capaciteitsafspraken en escalatielijnen. Je werkt de opgave uit langs twee samenhangende sporen: de data op orde brengen volgens de landelijke gegevensstandaard GWSW, en het systeeminzicht en de vervangingsprogrammering opbouwen (onder meer via Systeemoverzichten Stedelijk Water, SSW's). Het vastgestelde projectplan is het kernresultaat van deze fase.

Daarna gaan we voortvarend aan de slag met de uitvoering van het plan. In fase 2 (2027-2028) verschuift je rol naar projectleiding van de uitvoering van deze twee sporen, voor circa 16 uur per week. Bij wederzijdse tevredenheid is het onze uitdrukkelijke intentie om na de kwartiermakersfase met dezelfde kandidaat door te gaan naar de uitvoering. Fase 2 valt formeel buiten de scope van deze opdracht: die start pas na vaststelling van het projectplan, afzonderlijke beschikbaarstelling van middelen en een expliciet besluit over verlenging. Het bredere verbeterprogramma Water en Riolering 2030 kent nog een derde spoor, het voorbereiden van beheercontracten op ambitieniveau. Dat spoor start pas nadat de eerste twee sporen grotendeels zijn afgerond en valt buiten de scope van deze opdracht.

Beoogde resultaten uiterlijk 1 maart 2027 (maar liefst eerder)

- Een door beide colleges van B&W vastgesteld projectplan Water en Riolering 2030
- Een vastgestelde projectstructuur, inclusief ambtelijk opdrachtgeverschap, stuurgroep, kernteam, rollen, verantwoordelijkheden, mandaten, rapportagelijnen en escalatieroutes
- Geformaliseerde capaciteitsafspraken met de betrokken lijnteams en ondersteunende disciplines
- Een financiële raming per spoor, inclusief interne capaciteit, externe inzet, investeringen en te verwachten structurele beheerlasten
- Een integrale planning met afhankelijkheden, mijlpalen, besluitvormingsmomenten en go/no-go-criteria
- Meetbare resultaatindicatoren en een voorstel voor monitoring, voortgangsrapportage en overdracht aan de lijnorganisatie
- Een risico- en beheersplan voor inhoudelijke, financiële, organisatorische en bestuurlijke risico's
- Een markt- en inkoopstrategie voor de twee sporen, inclusief marktconsultaties, uitvragen voor data-inwinning en SSW's, contractvormen en risicotoedeling

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;

2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het leiden en beheersen van complexe projecten en/of programma's in het publieke domein (sturing op planning, financiën, risico's en besluitvorming);
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met digitale en/of dataprojecten binnen de overheid, gericht op het verbeteren van de datapositie, informatiehuishouding of het inzicht in de conditie en het functioneren van assets;
4. Aantoonbare werkervaring met stedelijk waterbeheer en riolering en/of de landelijke gegevensstandaard GWSW;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van bestuurlijk besluitrijpe project- of programmaplannen, inclusief governance, planning, financiën, risico's en resultaatindicatoren (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van datagovernance, informatiebeheer en kwaliteitsborging, bij voorkeur voor (gemeentelijke) assets (25 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met marktbenadering, aanbesteding en regie op externe partijen binnen een technisch of infrastructureel domein (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met vergelijkbare verbeteropgaven, van planvorming en bestuurlijke besluitvorming tot implementatie en overdracht aan de lijnorganisatie (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Regisserend: geeft richting zonder lijnbevoegdheid, organiseert eigenaarschap en stuurt effectief vanuit mandaat en procesregie
- Verbindend: brengt beleid, beheer, data, financiën, inkoop, markt en bestuur bij elkaar en creëert werkbare afspraken
- Resultaatgericht: maakt doelen, resultaten en besluiten concreet, bewaakt afspraken en brengt het project aantoonbaar verder
- Analytisch: doorgrondt samenhangende vraagstukken, brengt afhankelijkheden en risico's in beeld en vertaalt deze naar heldere, onderbouwde keuzes

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 30 september 2026 tussen 13:00 en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 29 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nvt
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 22 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 23 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u

indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.