

# Jeugdconsulent



|                   |                                |                      |                            |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32490                          | Start                | Z.s.m.                     |
| Duur              | 6 maanden maanden              | Opleidingniveau      | HBO                        |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Zuid-Holland               |
| Uren per week     | 32 tot 36 uur                  | Einde inschrijfdatum | woensdag 23 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur                  |

## Uitvoeringsvoorwaarde

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## Organisatie

Een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. Hier werken we samen met 750 collega's aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden, verantwoordelijkheid en verbeteren.

## Afdeling

Over de afdeling Werk, Inkomen, Jeugd en Zorg (WIJZ)

Werken voor WIJZ is werken aan het vangnet voor mensen die in kwetsbare omstandigheden terecht zijn gekomen. Bijvoorbeeld inwoners die ondersteuning nodig hebben om aan het werk te komen, inwoners met schulden of inkomensproblemen, ouderen met zorgproblematiek en kinderen in nood. Je onderhoudt nauw contact met externe partijen, zoals zorgaanbieders en scholen. Dit is de afdeling waar je écht verschil kunt maken voor mensen die het alleen even niet redden.

## Opdracht

Als Jeugdconsulent binnen het team Jeugd van de afdeling Werk, Inkomen, Jeugd en Zorg (WIJZ) voer je brede vraagverheldering en screening uit bij gezinnen en jeugdigen met een ondersteuningsvraag. Je onderzoekt de hulpvraag, brengt de gezinssituatie in kaart en maakt een integrale analyse van de problematiek en benodigde ondersteuning.

Je adviseert inwoners over passende jeugdhulp en bent verantwoordelijk voor het indiceren en inzetten van de juiste voorzieningen binnen de kaders van de Jeugdwet. Daarbij onderhoud je contact met betrokken partijen zoals zorgaanbieders, scholen, huisartsen en andere maatschappelijke organisaties. De uitvoering van de hulpverlening ligt bij de zorgaanbieders; jij voert zelf geen behandelingen of begeleiding uit.

Daarnaast behandel je zorgmeldingen in samenwerking met collega's van het zorgmeldingenteam. Je beoordeelt signalen van onveiligheid, voert risico-inschattingen uit en zet waar nodig acties uit om de veiligheid van kinderen en gezinnen te waarborgen. Je monitort de voortgang van ingezette hulpverlening en stuurt bij waar noodzakelijk.

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is het ondersteunen van het jeugdteam bij het terugdringen van de bestaande wachtlijst van jeugdhulpaanvragen. Hierbij draag je zorg voor het tijdig behandelen van aanvragen, uitvoeren van onderzoeken, afgeven van indicaties en organiseren van passende ondersteuning.

#### *Doel van de inzet*

Vanwege een verhoogde werkvoorraad en de wens om de wachtlijst van jeugdhulpaanvragen terug te dringen is tijdelijke extra capaciteit benodigd binnen het jeugdteam. De inzet is gericht op het waarborgen van tijdige dienstverlening aan inwoners, het verminderen van wachttijden en het continueren van de kwaliteit en rechtmatigheid van de dienstverlening binnen de Jeugdwet.

#### *Team*

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team Jeugd van de afdeling Werk, Inkomen, Jeugd en Zorg (WIJZ).

#### *Aansturing*

De professional werkt binnen het team Jeugd en stemt de dagelijkse werkzaamheden af met de teamcoördinator en/of teammanager. Prioriteiten worden gezamenlijk vastgesteld binnen het team. Er vindt regelmatig afstemming plaats met collega's, gedragsdeskundigen en betrokken ketenpartners over lopende casuïstiek. De professional opereert zelfstandig binnen de geldende wet- en regelgeving, beleidskaders en werkprocessen van de gemeente.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer werkt samen met de jeugdconsulenten en de gedragswetenschapper van team Jeugd. Daarnaast leg je verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen;
2. Aantoonbaar in het bezit van een geldige SKJ registratie. Vermeld het registratienummer en de verloopdatum duidelijk in het cv;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar als jeugdconsulent bij een Jeugdhulpinstantie;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring als jeugdconsulent binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Per 1 oktober 2026 beschikbaar voor minimaal 32 uur per week.

#### **Gunningscriteria (weging)**

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als jeugdconsulent binnen een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig behandelen van jeugdcasuïstiek binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met regievoering en samenwerking in een (lokaal) zorgnetwerk, licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
9. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Social Work, Pedagogiek, SPH en/of MWD (10 punten).

#### **Competenties**

- **Zelfstandig:** Kan zelfstandig screeningen uitvoeren, hulpvragen analyseren, zorgmeldingen oppakken en passende vervolgstappen uitzetten;
- **Analytisch vermogen:** In staat om complexe gezinssituaties en hulpvragen te beoordelen en te vertalen naar een passend advies voor jeugdhulp;
- **Oordeelsvorming:** Weet afgewogen beslissingen te nemen bij zorgmeldingen, veiligheidsvraagstukken en de inzet van passende ondersteuning;
- **Resultaat gericht:** Werkt doelgericht aan het terugdringen van de wachtlijst voor jeugdhulpaanvragen en het tijdig organiseren van passende hulp.

## **Beoordelingsprocedure**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie CV's*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flex tender**

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals**

1 a 2 professionals.

## **CV-eisen**

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag  
Is hybride werken mogelijk: In overleg

**Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 2 oktober 2026 tussen 09:00 uur en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 30 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

**Overige informatie**

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 21 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 22 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 23 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**