

Kwartiermaker Coördinatie SMP

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	32489	Start	Oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 28 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40.

In de groen-blauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied.

132,5 km², waarvan 6 km² water en 8 kernen, midden in het Groene Hart: dat is Alphen aan den Rijn.

De gemeentelijke organisatie heeft een platte structuur. De organisatie wordt aangestuurd door een conerndirectie (met ieder hun eigen portefeuille) met direct daaronder teammanagers en opgavemanagers.

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Opdracht

Jij zorgt ervoor dat het SMP niet alleen een goed plan en een vergunning is, maar dat werken volgens de voorwaarden uit het SMP begrijpelijk en werkbaar wordt voor iedereen die ermee te maken krijgt. Je brengt advies uit voor structurele borging.

Jij zorgt dat Soortenmanagementplan (SMP) in de praktijk gaat werken

De gemeente Alphen aan den Rijn staat de komende jaren voor grote opgaven in de fysieke leefomgeving. We verduurzamen woningen, werken aan herstructurering en gebiedsontwikkeling en staan voor een grote vervangings- en onderhoudsopgave in de openbare ruimte. Tegelijkertijd willen we de biodiversiteit behouden en versterken. Daarom werkt de gemeente aan een Soortenmanagementplan (SMP). Het ecologisch onderzoek is uitgevoerd en het SMP is opgesteld. De volgende stap is het aanvragen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning en vooral: het SMP vertalen naar de dagelijkse praktijk van de gemeentelijke organisatie.

Wij zoeken daarom een ervaren procesregisseur Soortenmanagementplan die de regie voert over de implementatie, uitvoering en borging van het SMP.

Jouw rol

Als procesregisseur ben je de spin in het web. Je zorgt ervoor dat de ecologische uitgangspunten uit het SMP worden vertaald naar werkbare processen, duidelijke verantwoordelijkheden en concrete afspraken. Je verbindt ecologen, projectleiders, beleidsadviseurs, vergunningverleners, beheerders en andere interne disciplines. Daarnaast werk je samen met inwoners, woningcorporaties, VvE's, projectontwikkelaars, aannemers en andere uitvoerders. De inhoudelijke en ecologische kwaliteit van het SMP wordt bewaakt door onze ecologen. Jij zorgt ervoor dat hun kennis en adviezen op het juiste moment worden betrokken en worden vertaald naar de praktijk. Een belangrijk onderdeel van je rol is duidelijke en consistente communicatie. Je zorgt dat iedereen die met het SMP te maken krijgt begrijpt wat het betekent, wat er van hen wordt verwacht en waar zij terecht kunnen met vragen. Tot slot ben je verantwoordelijk voor het registratiesysteem waar de gebruikers mee werken. Houd je overzicht over toegepaste maatregelen en zorg je voor jaarlijkse verslaglegging richting bevoegd gezag.

Wat ga je doen?

- Je begeleidt de vergunningaanvraag en zorgt voor afstemming met provincie, omgevingsdienst en betrokken deskundigen;
- Je brengt de gevolgen van het SMP voor gemeentelijke processen en projecten in beeld en vertaalt deze naar werkbare processen, protocollen en werkinstructies;
- Je zorgt dat het SMP wordt toegepast bij onder andere verduurzaming, renovatie, sloop, nieuwbouw,;
- Je ontwikkelt en organiseert een heldere communicatiestrategie voor het SMP en zorgt voor eenduidige informatie richting inwoners, woningcorporaties, VvE's, ontwikkelaars, aannemers en andere uitvoerders;
- Je zorgt voor kennisoverdracht en structurele borging van het SMP binnen de gemeentelijke organisatie;
- Je organiseert een duidelijke structuur voor vragen, signalen en knelpunten vanuit de organisatie en externe belanghebbenden;
- Je organiseert monitoring, registratie en rapportage en zorgt voor een goede informatievoorziening richting provincie en omgevingsdienst;
- Je adviseert management en bestuur over keuzes, risico's, kosten, knelpunten en benodigde maatregelen;
- Je signaleert knelpunten en kansen en zorgt voor continue verbetering van de werkwijze.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als procesregisseur, programmamanager, projectleider of vergelijkbare rol binnen een gemeente;

2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de implementatie, uitvoering of borging van beleid, programma's of veranderopgaven binnen de fysieke leefomgeving;
3. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van samenwerking tussen meerdere interne en externe stakeholders, zoals gemeenten, provincies, omgevingsdiensten, adviesbureaus, woningcorporaties, ontwikkelaars, aannemers en/of maatschappelijke organisaties.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van een beleidsprogramma, plan of vergunningstraject binnen de fysieke leefomgeving, waarbij meerdere interne en externe stakeholders betrokken waren. Licht dit toe in een aparte alinea van het cv (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met monitoring, registratie, rapportage en voortgangsbewaking van projecten of programma's (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met advisering aan management, directie en/of bestuur over risico's, knelpunten, besluitvorming en benodigde maatregelen (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het signaleren van verbeterkansen en het doorvoeren van proces- of organisatieverbeteringen binnen een project, programma of organisatie (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Soortenmanagementplan (SMP) binnen een gemeente (10 punten);
9. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Ecologie, Ruimtelijke ordening, gebiedsontwikkeling of bouwmanagement (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Een sterk ontwikkelde politiek/bestuurlijke sensitiviteit met bijbehorende communicatieve vaardigheden;
- Een uitstekend vermogen om draagvlak te creëren en belangen en disciplines bij elkaar te brengen;
- Leiderschap en de kunst van motiveren en inspireren;
- Strategisch inzicht, doorzettingsvermogen en humor.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle kandidaten die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle kandidaten die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle kandidaten die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle kandidaten die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn

geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 1 oktober 2026 vanaf 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 30 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Nee

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 22 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 24 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.