

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider aanbestedingstrajecten (Senior)



RDW

Aanvraagnummer	32488	Start	Z.s.m. en uiterlijk 19 oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 (mogelijk verandering in uren na 12 maanden bij verlenging) uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 16 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Introductie RDW

De RDW is een uitvoeringsorganisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W). De RDW is de Nederlandse toelatingsautoriteit voor alle voertuigen met een Nederlands kenteken die Inschrijver in Nederland en ook daarbuiten op de openbare weg kan tegenkomen. De RDW ziet er op toe dat aan de vereiste veiligheids- en milieuaspecten wordt voldaan. De RDW is tevens de beheerder van de basisregistratie voertuigen in Nederland. In deze registratie staan voertuiggegevens en de gegevens van de eigenaren/houders. Vele overheidsorganisaties en in een aantal gevallen ook bedrijven maken hier gebruik van.

Veilige en duurzame mobiliteit mogelijk maken, dat is onze belangrijkste opdracht als zelfstandig bestuursorgaan van de overheid. Daar komt heel wat bij kijken op organisatorisch, technisch, juridisch en ICT-gebied. Zeker als het om innovaties en slimme oplossingen gaat. Dit zijn onze kerntaken:

- We bepalen of voertuigen en voertuigonderdelen toegelaten worden op de Nederlandse en Europese markt.
- Er zijn honderden bedrijven in Nederland met een RDW-erkenning die voertuigen keuren, inspecteren of registreren. Wij houden toezicht op deze erkende bedrijven en controleren ook zelf de technische staat van voertuigen.
- We verzamelen, verwerken en beheren gegevens in een flink aantal registers. Denk aan die voor voertuigen (ook snelle boten en drones registreren we), kentekens, rijbewijzen en de apk. Maar ook data voor bedrijfskeurmerken, parkeren en diefstal. Uitgebreide digitale registers met een schat aan informatie. Daar gaan we zorgvuldig mee om. Zo zorgen we voor goede beveiliging en bepalen we strikt volgens de wet- en regelgeving wie toegang heeft tot welke informatie.
- We geven documenten uit die je als eigenaar van een voertuig of als bestuurder nodig hebt, zoals kenteken- en rijbewijzen en apk-formulieren.

De RDW wil een hoge kwaliteit van dienstverlening leveren tegen zo laag mogelijke kosten. Kortom, een werkwijze die past in de huidige samenleving en die afnemers van de RDW diensten van ons mogen verwachten.

De missie: De RDW staat voor veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in mobiliteit.

De visie van de RDW bestaat uit de volgende elementen:

- Wij gaan voor iedereen veilig en vertrouwd op weg;
- Wij zijn dienstbaar, betrouwbaar en wendbaar;
- Wij zetten in op integraal ketentoezicht, beheerste implementatie, slimmere informatie en toegankelijke dienstverlening.

De opdracht

De RDW staat binnen het HR-domein voor twee substantiele opgaven die conform de vigerende wet- en regelgeving via een aanbesteding in de markt gezet worden:

1. Europese aanbesteding Inhuur Uitzendkrachten

Het huidige contract voor de inhuur van uitzendkrachten loopt af op 31-05-2027. Om de continuïteit van de flexibele schil en primaire bedrijfsvoering van de RDW te borgen, dient op zeer korte termijn een Europese aanbesteding te worden voorbereid, gepubliceerd en gegund, inclusief een zorgvuldige contracttransitie vóór de contractvervaldatum.

2. Europese aanbesteding & implementatie LMS/ Opleidingsbroker

Vanwege het aflopen van de huidige overeenkomst met de leeraanbieder bereidt RDW een Europese aanbesteding voor een nieuw Learning Management System met brokerfunctionaliteit voor. Dit platform moet functioneren als strategisch fundament voor leren, skills-ontwikkeling, vakbekwaamheid en compliance monitoring, met een beoogde go-live in de zomer van 2028.

Om slagkracht, synergie en samenhang te garanderen, bundelt RDW de projectleiding van beide trajecten in één fulltime senior rol.

De projectleider stuurt multidisciplinaire projectteams aan (HR, Inkoop, ICT, Privacy/Security, Business)) en rapporteert aan de Directeur HR als gedelegeerd opdrachtgever vanuit MT RDW en de respectievelijke stuurgroepen.

Resultaat

De Senior Projectleider levert aantoonbaar de volgende resultaten op:

- Tijdige publicatie, rechtmatige gunning en succesvolle transitie van het contract Inhuur Uitzendkrachten vóór afloop van het huidige contract op 31-05-2027.
- Een gevalideerd, objectief Programma van Eisen (functioneel, technisch, data, privacy/security) en aanbestedingsleidraad voor het LMS/Broker-platform.
- Begeleiding van de aanbestedingsfase, Nota's van inlichtingen, verificaties/demo's, consensusbeoordeling en obestellen van robuuste gunningsbesluiten.
- Borging van de naadloze integratie van beide diensten/systemen in de bestaande ICT-architectuur, HR-processen en koppelvlakken

Randvoorwaarden

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom de positie van deze opdrachtnemer zich onderscheidt van de werknemer(s):

- opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere werkoverleggen (tenzij op specifieke uitnodiging),
- alleen de feitelijk gewerkte uren worden geregistreerd en betaald, exclusief ziekte- en verlofuren,
- vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd,
- opdrachtnemer ontvangt geen functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken of HR?cyclus?onderdelen,
- opdrachtnemer werkt op basis van resultaatverplichtingen, niet op basis van aanwezigheid of rooster,
- opdrachtnemer maakt geen gebruik van interne faciliteiten die voorbehouden zijn aan werknemers (bijv. opleidingsbudget, interne trainingen, bedrijfsregelingen),
- opdrachtnemer heeft geen leidinggevende rol richting medewerkers van opdrachtgever,
- opdrachtnemer bepaalt zelf hoe hij/zij de opdracht uitvoert; opdrachtgever stuurt uitsluitend op wat er moet worden opgeleverd,
- opdrachtnemer werkt vanuit een eigen onderneming, draagt eigen ondernemersrisico en beschikt over een KvK?inschrijving,

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met het leiden van organisatiebrede projecten waarbij rechtstreeks werd gerapporteerd aan een directie, MT, bestuur en/of stuurgroep;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als eindverantwoordelijk projectleider minimaal twee (2) afgeronde Europese openbare aanbestedingen binnen de publieke sector succesvol geleid van

voorbereiding tot en met gunning, Benoem tenminste 2 referentie opdrachten en kort het eigen plan van aanpak;

4. Beschikbaar per uiterlijk 15 oktober 2026 voor gemiddeld 36 uur per week en committeert zich aan de hybride aanwezigheidseis (gemiddeld minimaal 2 dagen per week fysiek op locatie Zoetermeer en/of Groningen en bereidheid tot reizen tussen RDW-vestigingen;
5. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van multidisciplinaire projectteams waarin ten minste 2 van de volgende afdelingen HR, Inkoop, ICT en Business vertegenwoordigd waren;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring als projectleider, programmamanager of eindverantwoordelijke binnen Europese aanbestedingstrajecten gericht op HR-dienstverlening, flexibele inhuur (broker/MSP), e-HRM, LMS of LXP (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de implementatie of vervanging van HR-systemen waarbij sprake was van integraties met andere applicaties, benoem tenminste 2 referentie opdrachten met concrete voorbeelden van koppelingen, datamigratie, identity management, privacy/security en beschrijf de samenwerking met ICT, Privacy/Security en HR (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van projecten of programma's waarbij meerdere interne en externe stakeholders betrokken waren, benoem 1 referentieproject met uitdaging, eigen rol en resultaat beschreven (20 punten);
9. Een door de kandidaat zelf geschreven motivatie brief waarin de volgende punten worden beschreven (25 punten).

- De voorgestelde aanpak voor het gelijktijdig begeleiden van beide aanbestedingstrajecten;
- De belangrijkste risico's die de kandidaat voorziet en de wijze waarop deze beheerst worden;
- De inrichting van governance, besluitvorming en voortgangsbewaking;
- De wijze waarop afhankelijkheden tussen de aanbestedingen en de implementatietrajecten worden gemanaged.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Executiekracht & prioritering onder tijdsdruk

Heeft bewezen ervaring met strakke projectbeheersing (planning, budget, risico's).

Scheidt scherp hoofd- van bijzaken, maakt tempo zonder formele zorgvuldigheid te verliezen en kan parallel schakelen tussen de acute deadline van de inhuur (Q1 2027) en de lange termijn van het LMS (2028)

- Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit

Begrijpt de dynamiek, governance en cultuur van een publieke uitvoeringsorganisatie (ZBO). Voelt feilloos aan welke belangen spelen, anticipeert tijdig op besluitvormingslijnen en escaleert waar nodig op professionele wijze.

- Verbindend stakeholdermanagement (bruggenbouwer)

Weet uiteenlopende en soms tegenstrijdige belangen bij elkaar te brengen, weet weerstand om te buigen naar samenwerking en draagvlak te creëren voor de gekozen aanbestedings- en implementatiestrategie en voor de gekozen oplossingen.

- Overtuigingskracht & standvastigheid

Staat stevig in de schoenen bij inhoudelijke discussies en marktdruk. Kan professioneel en beargumenteerd "nee" zeggen tegen scope creep en houdt zowel interne projectleden als externe leveranciers scherp aan gemaakte afspraken en deadlines.

- Strategische & Architectuurbewust inzicht

Benadert aanbestedingen niet als losse administratieve of IT-projecten, maar positioneert ze als strategisch instrument voor de wendbaarheid van RDW. Overziet de consequenties voor processen, data-integraties en koppelvlakken met centrale systemen (zoals e-HRM).

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tenderer beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 6 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 6 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 6 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 6 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 6 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 5 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), UEA-verklaring en een verklaring betalingsgedrag vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 21 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 23 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.