

Kwartiermaker Financieel Beheer



Aanvraagnummer	32482	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je gaat aan de slag binnen het team Financiën, onderdeel Financiële Beheer, dat valt onder het domein Bedrijfsvoering. Het team is o.a. verantwoordelijk voor de uitvoering en kwaliteit van de financiële Beheer en werkt nauw samen met Financieel Advies, Business control en de verschillende domeinen binnen de organisatie.

Met jouw specialistische kennis versterk je dit team tijdelijk als kwartiermaker Financieel Beheer waarbij je een waardevolle bijdrage levert aan de ontwikkeling van de organisatie. De inzet is tijdelijk, resultaatgericht en gericht op een specifiek, hieronder nader omschreven eindproduct.

Opdracht

Voor de verdere professionalisering van de financiële administratie zoeken wij een zelfstandig opererende kwartiermaker. De opdracht richt zich op het analyseren, structureren en doorontwikkelen van de financiële beheerprocessen en de organisatorische inrichting van het team Financieel Beheer.

De opdracht bestaat uit:

Het realiseren van een verbeterde inrichting van de financieel beheerprocessen door:

- Het analyseren van bestaande processen en werkzaamheden;
- Het ontwikkelen van een uitvoeringsagenda voor verdere professionalisering van het financieel beheer;
- Het identificeren en prioriteren van maatregelen/acties;
- Het versterken van de samenwerking tussen Financieel Advies en Financieel Beheer, het opvangen van het gat tussen de werkzaamheden van advies en beheer en het adviseren over een structureel oplossing hiervoor;
- Het ondersteunen van medewerkers bij de implementatie van verbeteringen en vraagbaak zijn voor collega's binnen het subteam Financieel Beheer;
- Het bevorderen van een uniforme, efficiënte en beheerste uitvoering van financiële processen.

Resultaat:

De volgende resultaten worden opgeleverd:

- Verbeteragenda financiële processen opstellen;
- Implementatievoorstel met quick wins, prioriteiten en planning;

- Deelname en inbreng in het versterken van de financiële functie;
- Voorstel voor optimalisatie van de financieel beheersprocessen;
- Adviesmemo samenwerking en taakverdeling tussen Financieel Advies en Financieel Beheer;
- Voorstel voor verdere teamontwikkeling en advies over vaste invulling van de functie.

Randvoorwaarden:

- De opdrachtnemer werkt zelfstandig en bepaalt zelf de aanpak, planning en uitvoering van de opdracht;
- De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de behaalde resultaten;
- De opdrachtnemer is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen reguliere medewerker;
- Er vindt geen hiërarchische aansturing plaats op de uitvoering van de werkzaamheden;
- De opdrachtnemer organiseert zelfstandig zijn inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Aantoonbare werkervaring met procesoptimalisatie en het verbeteren/ inrichten van financiële beheersprocessen;
5. Minimaal 24 uur per week beschikbaar.

Gunningscriteria (weging) (100 punten)

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het optimaliseren van de samenwerking tussen diverse financiële afdelingen en processen binnen een gemeente. Benoem hiervan minimaal één concreet voorbeeld waarin rol, context en resultaat naar voren komen op een aparte alinea van het cv (30 punten) ;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als kwartiermaker/programmamanager/projectleider met organisatieontwikkeling en verander-/ verbetertrajecten, duidelijk weergeven in het cv (25 punten);
3. Aantoonbare werkervaring als kwartiermaker/programmamanager/projectleider met het ontwikkelen van een financiële uitvoeringsagenda (15 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het ondersteunen van medewerkers bij de implementatie van verbeteringen, inclusief het zijn van een vraagbaak. Benoem duidelijk in het cv waar deze werkervaring is opgedaan (15 punten);
5. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht en de visie op hoe deze opdracht aangevlogen dient te worden. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten);
6. Per 5 oktober 2026 beschikbaar voor minimaal 24 uur per week (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Organisatiesensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid;
- Adviesvaardigheden;
- Communicatieve vaardigheden;
- Overtuigingskracht;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Kwaliteitsgerichtheid;
- Veranderkundig inzicht.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 28 september 2026 tussen 09:00 uur en 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 24 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd

als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 21 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 23 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.