

Strategisch adviseur Kwaliteit en Control



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	32480	Start	Z.s.m
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Opdracht omschrijving

De gemeente Vlaardingen zoekt een ervaren specialist op het gebied van interne beheersing, rechtmatigheid en control voor een tijdelijke ontwikkelopgave. De opdracht richt zich op het verder professionaliseren van de interne beheersing, de rechtmatigheidsverantwoording, Verbijzonderde Interne Controle (VIC), interne auditing en risicomanagement.

De opdrachtnemer analyseert de huidige situatie, identificeert verbeterpunten en ontwikkelt en implementeert passende maatregelen, instrumenten en werkwijzen. Daarnaast draagt de kandidaat zorg voor de borging en overdracht van de ontwikkelde methodieken binnen de organisatie.

Het doel van de opdracht is om de gemeente te ondersteunen bij het versterken van haar controlfunctie en het verder ontwikkelen naar een aantoonbaar beheerste organisatie, die op termijn een onderbouwde In Control Statement kan afgeven.

De opdracht heeft een looptijd van circa vier maanden met een gemiddelde inzet van 20 uur per week. De focus ligt op het realiseren van concrete resultaten en duurzame verbeteringen binnen de gemeentelijke organisatie.

De gemeente Vlaardingen wil de interne beheersing verder professionaliseren en versterken. De Strategisch Adviseur Kwaliteit en Control speelt hierin een sleutelrol door de huidige situatie te analyseren, verbeterpunten te identificeren en concrete verbetermaatregelen te realiseren.

De opdracht richt zich op het doorontwikkelen van de rechtmatigheidsverantwoording, Verbijzonderde Interne Controle (VIC), interne auditing en risicomanagement. Daarbij zorgt de opdrachtnemer voor een integrale aanpak en werkt nauw samen met management, control en proceseigenaren om verbeteringen duurzaam te verankeren in de organisatie.

Het beoogde resultaat is een aantoonbaar beter beheerste organisatie, met duidelijke processen, verantwoordelijkheden en sturingsinformatie. Hiermee levert de opdracht een belangrijke bijdrage aan de ambitie van de gemeente Vlaardingen om te groeien naar een organisatie die aantoonbaar 'in control' is en een onderbouwde In Control Statement kan afgeven.

Knock-outcriteria

1. Beschikt over een afgeronde opleiding op minimaal WO-niveau in de richting van Accountancy, Bedrijfseconomie of een vergelijkbare financiële studie.
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met verbijzonderde interne controles (VIC), rechtmatigheidscontroles en/of accountantscontroles.

3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van spendanalyses binnen een overheidsorganisatie.
4. Aantoonbare ervaring met het opstellen van richtlijnen, controleprotocollen en werkinstructies op het gebied van interne beheersing, auditing of control.

Gunningcriteria (100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie of gemeenschappelijke regeling op het gebied van control, auditing, rechtmatigheid en/of interne beheersing. (20 punten)
6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met verbijzonderde interne controles (VIC), rechtmatigheidscontroles, interne auditing en/of accountantscontroles. (25 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van spendanalyses binnen gemeenten, gemeenschappelijke regelingen of andere overheidsorganisaties. (15 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het analyseren, verbeteren en implementeren van interne beheersingsmaatregelen, rechtmatigheidsverantwoording, risicomanagement en trajecten gericht op een In Control Statement. (25 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van controleprotocollen, auditmethodologieën, werkinstructies, managementrapportages en/of de inrichting of implementatie van financiële systemen. (15 punten)

Op te leveren resultaten

Binnen de looptijd van de opdracht worden ten minste de volgende resultaten gerealiseerd:

1. een analyse van de huidige inrichting van de relevante onderdelen van de interne beheersing, inclusief belangrijkste risico's en ontwikkelpunten;
2. concrete verbetervoorstellen voor het proces en de beheersing rondom de rechtmatigheidsverantwoording;
3. een beoordeling en doorontwikkeling van het VIC-proces, inclusief voorstellen voor methodiek, uitvoering, vastlegging en rapportage;
4. een voorstel voor verdere professionalisering van de interne auditfunctie en bijbehorende auditmethodologie;
5. een analyse van het bestaande risicomanagement en concrete voorstellen voor verdere concernbrede ontwikkeling;
6. een samenhangend verbeter- en implementatieplan waarin maatregelen worden geprioriteerd en voorzien van een voorstel voor borging;
7. waar binnen de looptijd mogelijk: implementatie van overeengekomen verbetermaatregelen en instrumenten;
8. overdracht van ontwikkelde methodieken, instrumenten en adviezen aan de gemeentelijke organisatie.

Overige informatie

Gemeente Vlaarding en heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op later te bepalen moment. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden maandag 21 september 2026 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden dinsdag 22 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 23 september 2026 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.