

Programmamanager Flora Campus Community



Aanvraagnummer	32472	Start	Z.s.m
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 25 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht

In opdracht van Flora Campus Westland zoeken wij een ervaren en zelfstandig werkende Programmamanager Ecosysteemontwikkeling die verantwoordelijk is voor het versterken en verder ontwikkelen van het innovatie- en samenwerkingsecosysteem van Flora Campus Westland. De opdracht richt zich op het realiseren van een toekomstbestendige samenwerkingsstructuur, het verbinden van relevante partners en het ontwikkelen van concrete programma's, proposities en financieringsmogelijkheden die bijdragen aan de doelstellingen van de campus.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van professionele zelfstandigheid, waarbij de opdrachtnemer zelf de aanpak, planning en werkwijze bepaalt en verantwoordelijk is voor het realiseren van de afgesproken resultaten binnen de overeengekomen looptijd.

De opdracht bestaat uit:

- Het ontwikkelen en opleveren van een strategisch voorstel voor de verdere versterking van het ecosysteem van Flora Campus Westland, inclusief kansen, samenwerkingsvormen en groeirichtingen.
- Het uitwerken en opleveren van een governance- en samenwerkingsmodel waarmee de samenwerking tussen de betrokken partijen duurzaam kan worden ingericht en geborgd.
- Het realiseren van een aantoonbaar netwerk van actieve samenwerkingsrelaties tussen onderwijsinstellingen, onderzoeksorganisaties, overheden en bedrijfsleven.
- Het ontwikkelen en opleveren van programma's, proposities en businesscases die bijdragen aan de positioning en doorontwikkeling van Flora Campus Westland.

- Het voorbereiden en opleveren van subsidie- en financieringsvoorstellen ter ondersteuning van projecten en programma's binnen de campus.
- Het initiëren, voorbereiden en begeleiden van pilotprojecten en living labs die bijdragen aan innovatie, kennisontwikkeling en samenwerking binnen het ecosysteem.
- Het opleveren van periodieke voortgangsrapportages en een eindadvies over de verdere doorontwikkeling van het samenwerkingsverband.

Resultaat

- Een uitgewerkt en gedragen voorstel voor de verdere ontwikkeling van het ecosysteem van Flora Campus Westland.
- Een vastgesteld governance- en samenwerkingsmodel dat als basis dient voor de toekomstige samenwerking tussen partners.
- Een portfolio van uitgewerkte programma's, proposities, pilots en/of living labs die aansluiten bij de strategische ambities van de campus.
- Een of meerdere voorbereide subsidie- en financieringsaanvragen inclusief onderbouwing.
- Een eindrapportage met concrete aanbevelingen voor de verdere ontwikkeling, positionering en borging van Flora Campus Westland.

De resultaten zijn uiterlijk op de overeengekomen einddatum opgeleverd en overdraagbaar aan de opdrachtgever, zodat deze zelfstandig verder uitvoering kan geven aan de vervolgstappen.

Randvoorwaarden

- De Programmamanager Ecosysteemontwikkeling voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de eigen aanpak, planning en uitvoering.
- De opdrachtnemer stemt waar nodig af met betrokken stakeholders en vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties, zonder onderdeel uit te maken van de lijnorganisatie.
- De opdrachtgever formuleert de gewenste resultaten en toetst uitsluitend op de opgeleverde resultaten en voortgang, niet op de wijze waarop deze tot stand komen.
- De opdrachtnemer organiseert zelfstandig de benodigde werkzaamheden, contacten, middelen en inzet om het overeengekomen resultaat te realiseren.
- De opdrachtnemer is niet hiërarchisch ingebed binnen Flora Campus Westland en vervult geen structurele functie binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal 131.20 (schaal 12) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als procesmanager op snijvlak innovatie, gebiedsontwikkeling, onderwijs en onderzoek in een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en implementeren van governance- en samenwerkingsstructuren binnen netwerkorganisaties of complexe samenwerkingsverbanden;
4. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van innovatieve ecosysteem binnen onderwijs en/of lokale overheden;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met projecten op het gebied van health/gezondheid, food/agri technologie en innovatie (15 punten);
6. Aantoonbaar relevant netwerk van HBO en WO instellingen gericht op onderzoek in de domeinen health/gezondheid, food/agri technologie en innovatie, licht toe waar dit uit blijkt (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van onderzoeksinstelling en onderwijs aan gemeentelijke doelen, benoem een voorbeeld in het cv (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het ontwikkelen van innovatieve ecosysteem binnen onderwijs en/of lokale overheden (25 punten)
9. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op wo bachelor niveau (5 punten);
10. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring als procesmanager op snijvlak innovatie, gebiedsontwikkeling, onderwijs en onderzoek in een gemeentelijke organisatie (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- strategisch en conceptueel denkvermogen
- netwerk- en procesregie
- resultaatgerichtheid
- innovatief vermogen
- communicatief
- bestuurlijke sensitiviteit

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op v.a 29 sept?. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 28 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 21 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 25 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.