

Financieel Adviseur Nieuwkomers



Aanvraagnummer	32469	Start	1 oktober 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 21 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

- ? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
- ? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

De opdracht

De gemeente Rijswijk zoekt tijdelijk een financieel adviseur met specifieke ervaring op het snijvlak van nieuwkomersbeleid en gemeentefinanciën. De adviseur ondersteunt bij het inrichten, monitoren en doorrekenen van de financiële stromen rond opvang, huisvesting, uitkeringen, inburgering en participatie van nieuwkomers. Adviseert over de doelgroep flexibele regeling en de effecten hiervan op de gemeentelijke financiën.

Ervaring met gemeentelijke begrotings- en verantwoordingscycli en met de Wet inburgering 2021 is een vereiste. Affiniteit met migratie en integratie en het kunnen vertalen van financiële analyses naar duidelijke bestuurlijke adviezen zijn onmisbaar.

Doel van de functie

De financieel adviseur ondersteunt de gemeente bij het inrichten, beheersen en doorrekenen van alle financiële stromen rond nieuwkomers (opvang, huisvesting, uitkeringen, inburgering, participatie), zodat bestuur en organisatie tijdig en onderbouwd kunnen sturen. Met name met betrekking tot de impact en de effecten van de doelgroep flexibele regeling en adviseert hierin welke (financiële) strategische keuzes de gemeente kan maken.

Hoofdtaken

- In kaart brengen en analyseren van alle relevante inkomsten- en uitgavenstromen voor nieuwkomers (rijkssubsidies, specifieke uitkeringen, gemeentelijke middelen, projectsubsidies) en stemt deze af met betrokken business controllers;
- Trekker van de werkgroep financiën binnen het Programma Nieuwkomers, bereidt deze voor, rapporteert aan de stuurgroep voortgang. Stelt projectplannen en/of wijzigingsvoorstellen op ter besluitvorming en legt deze voor aan de stuurgroep;
- Voert tijdelijk de taken als business control uit voor financiën van nieuwkomers;
- Is sparringpartner voor programmamanager Nieuwkomers, beleidsadviseurs nieuwkomers/inburgering, juristen, uitvoering en controllers over financiële consequenties van beleid en regelgeving;
- Doorrekeningen en scenario's van nieuwkomers;

- Ondersteunen bij de inrichting van begroting, administratie en verantwoording (o.a. voor SI's, brede doeluitkeringen en projectfinanciering) binnen het sociaal domein;
- Signaleren van risico's, kansen en optimalisaties in de bekostiging en inzet van middelen en doen van concrete verbeter- en besparingsvoorstellen;
- Bijdragen aan monitoring en verantwoording (o.a. KPI's, rapportages, jaarrekeningonderdelen, evaluaties van projecten).

Resultaatgebieden

- Heldere, actuele financiële doorrekeningen en scenario's voor nieuwkomersbeleid;
- Advisering nieuwe financiële systeem (DFR) en ondersteuning bij inrichting administratie verantwoording Rijk;
- Transparante en rechtmatige besteding van middelen;
- Verbeterde samenwerking tussen financiën, beleid en uitvoering in het nieuwkomersdomein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als financieel adviseur, business controller of concerncontroller binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met gemeentelijke financiën binnen het sociaal domein;
3. Aantoonbare werkervaring met financiële advisering rondom opvang, huisvesting en integratie van vluchtelingen, statushouders, asielzoekers en/of ontheemden;
4. Aantoonbare ervaring met gemeentelijke begrotings-, rapportage- en verantwoordingsprocessen (P&C-cyclus);
5. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met de inrichting, verbetering of implementatie van financiële processen en/of systemen (10 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van financiële adviezen en bestuurlijke besluitvormingsstukken voor management, directie, college en/of gemeenteraad binnen een gemeentelijke organisatie (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van financiële prognoses, impactanalyses en scenario's en het adviseren van management, directie, college en/of bestuur (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met de inrichting, verbetering of implementatie van financiële processen, administraties en/of systemen (20 punten).

Competenties

- Analytisch sterk: kan complexe financiële informatie vertalen naar heldere kernboodschappen en scenario's;
- Omgevingsbewust: begrijpt de politieke, maatschappelijke en menselijke context van nieuwkomersbeleid;
- Samenwerkend: zoekt actief afstemming met beleid, uitvoering en business control;
- Zorgvuldig en resultaatgericht: werkt nauwkeurig, maar houdt oog voor haalbare oplossingen en bestuurlijke timing.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het

bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 23 september 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 22 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 17 september 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 18 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 21 september 2026. Tot die tijd kan je reageren.