

Juridisch Medewerker



Aanvraagnummer	32451	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 21 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij de Omgevingsdienst West-Holland lever je een bijdrage aan de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving. Wij werken in opdracht van en in samenwerking met de provincie Zuid-Holland en twaalf gemeenten in het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland. Met zo'n 190 deskundige en gedreven collega's werken we aan het verbeteren van lucht en bodem en aan het terugdringen van overlast door geur, geluid en gevaarlijke stoffen. Ook de zorg voor een duurzame leefomgeving is onderdeel van ons takenpakket. Belangrijk werk. Jouw werk?

Opdracht

Doel van de inzet

Binnen het team juristen omgevingstaken is op dit moment sprake van langdurige uitval van vaste medewerkers door ziekteverzuim. Daardoor ontstaat een tijdelijk capaciteitstekort in een werkpakket dat wettelijk gebonden termijnen kent en dat geen vertraging verdraagt. Om de continuïteit van de juridische dienstverlening te borgen, de doorlooptijden in vergunningverlening, toezicht en handhaving beheersbaar te houden en te voorkomen dat werkvoorraden en termijnoverschrijdingen oplopen, zoeken wij tijdelijke versterking van het team. De inzet is nadrukkelijk bedoeld als aanvulling op de bestaande formatie: de werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden uitgevoerd binnen de bestaande aansturings- en samenwerkingsstructuren van de organisatie. Er is dus geen sprake van een afgebakend, zelfstandig te realiseren projectresultaat, maar van doorlopende werkzaamheden die samen met de vaste collega's worden opgepakt.

Werkzaamheden

De jurist behandelt alle juridische aangelegenheden die voortvloeien uit vergunningverlening, toezicht en handhaving op de taakvelden Milieu, Bodem en Duurzaamheid. Handhavingsdossiers vormen daarbij een belangrijk en substantieel onderdeel van het werkpakket. Het gaat onder meer om het beoordelen en behandelen van handhavingsverzoeken, het voorbereiden en opstellen van herstelsancties zoals lasten onder dwangsom en lasten onder bestuursdwang, het behandelen van zienswijzen, bezwaar- en beroepschriften, het afhandelen van klachten en meldingen en het verstrekken van informatie over lopende dossiers aan betrokkenen, ketenpartners en bevoegde gezagen.

Daarnaast toetst de jurist uitgaande brieven en (ontwerp)besluiten op juridische houdbaarheid, volledigheid en consistentie, en stelt hij of zij zelf besluiten en correspondentie op. Ook het voeren van verweer hoort tot het takenpakket: het opstellen van verweerschriften en het vertegenwoordigen van de organisatie bij hoorzittingen van de bezwaarschriftencommissie en bij zittingen van de rechtbank en, waar aan de orde, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Tot slot adviseert en ondersteunt de jurist collega's – vergunningverleners, toezichthouders en handhavers – bij juridische trajecten, denkt mee over de te kiezen sanctiestrategie en signaleert waar werkwijzen, standaardteksten of dossiervorming juridisch verbeterd kunnen worden. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de binnen de organisatie geldende procedures, mandaatregeling, werkinstructies en kwaliteitseisen, en met gebruikmaking van de bestaande zaaksystemen en documentsjablonen.

Team en afdeling

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team juristen omgevingstaken. Dit team verzorgt de juridische advisering en ondersteuning voor de taakvelden vergunningverlening, toezicht en handhaving en werkt daarbij intensief samen met vergunningverleners, toezichthouders, handhavers en, waar nodig, met de deelnemende gemeenten en andere ketenpartners. De jurist maakt gedurende de inzet volwaardig onderdeel uit van dit team en neemt de dossiers over die door het uitvallen van vaste medewerkers zijn blijven liggen of dreigen stil te vallen.

Aansturing en samenwerking

De dagelijkse samenwerking vindt plaats met de collega-juristen binnen het team. De verdeling van dossiers en zaken komt in onderling overleg tot stand, waarbij rekening wordt gehouden met complexiteit, termijnen en beschikbare capaciteit. De hiërarchische en functionele aansturing verloopt via de teamleider, die de kaders stelt, prioriteiten bepaalt en de voortgang bewaakt. De gedetacheerde jurist neemt deel aan de reguliere werkoverleggen, casuïstiek- en vakoverleggen van het team en werkt volgens de interne procedures, werkafspraken en kwaliteitskaders van de organisatie. Binnen die kaders is er uiteraard ruimte voor een zelfstandige, professionele beoordeling van de dossiers, maar de inzet vindt plaats binnen de bestaande organisatorische structuur en onder verantwoordelijkheid van de teamleider.

Randvoorwaarden en gevraagde expertise

Gezien de aard van het werkpakket vragen wij een jurist op hbo- of wo-niveau met aantoonbare ervaring in het omgevingsrecht en het bestuursrecht, bij voorkeur opgedaan bij een omgevingsdienst, gemeente, provincie of andere overheidsorganisatie. Kennis van de Algemene wet bestuursrecht, de Omgevingswet en de daarbij behorende uitvoeringsregelgeving, en specifiek van het milieu-, bodem- en handhavingsrecht, is een vereiste. Omdat de inzet bedoeld is om acute capaciteitsproblemen op te vangen, is het van belang dat de professional snel zelfstandig dossiers kan oppakken en na een korte inwerkperiode productief is. Ervaring met het voeren van verweer bij bezwaarschriftencommissies en de bestuursrechter, een zorgvuldige en nauwkeurige werkwijze, goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid en het vermogen om juridische afwegingen begrijpelijk te vertalen naar collega's en bestuurders zijn daarbij belangrijke randvoorwaarden. De werkzaamheden worden uitgevoerd met gebruikmaking van de systemen, sjablonen en bedrijfsmiddelen van de organisatie; toegang hiertoe wordt bij aanvang geregeld. Een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en het afleggen van de ambtseed of belofte kunnen, afhankelijk van de geldende interne voorschriften, onderdeel zijn van de startvereisten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten; Ditzelfde geldt voor een laptop (deze mag niet ouder zijn dan 2023);
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op het gebied van Rechten op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch medewerker;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als jurist binnen het omgevingsrecht (milieu, bodem, duurzaamheid);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als jurist met het afhandelen van bezwaar- en beroepschriften;
6. Uiterlijk per 5 oktober 2026 beschikbaar voor minimaal 32 uur per week, benoem dit in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als jurist binnen een Omgevingsdienst (35 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als jurist met de Omgevingswet (30 punten);
9. Aantoonbaar afgeronde opleiding op het gebied van Rechten op minimaal WO-bachelor niveau (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Mozaart, benoem waar dit is opgedaan (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Je denkt mee en draagt oplossingen aan, waarbij je je analytische en creatieve talenten inzet. Je weet op inspirerende wijze omgevingsbewust om te gaan met de complexe regelgeving en pieken in de werkzaamheden, de soms stevige tegenstellingen tussen belangen van de partijen en de bestuurlijke context. Je bent een enthousiaste en deskundige collega, die een scherp oog heeft voor de juridische valkuilen. Je weet prima in te schatten wat risicovol en wat houdbaar is en binnen de juridische kaders weet je te handelen tussen wat wel en niet mag en kan.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

FlexTender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan FlexTender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van FlexTender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk:

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 24 september 2026 tussen 09:30 uur en 13:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 22 september 2026 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Omgevingsdienst stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 17 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 18 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen.

Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 21 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.