

Beleidsadviseur Nieuwkomers en Sociale Basis

Kampen[®]

Aanvraagnummer	32446	Start	Oktober 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 25 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie werkt samen met inwoners en partners aan maatschappelijke opgaven. Binnen het sociaal domein ligt de nadruk op samenhangend, toegankelijk en uitvoerbaar beleid, met een goede verbinding tussen beleid, uitvoering en maatschappelijke partners.

Aanleiding

De gemeente Kampen werkt aan twee samenhangende beleidsopgaven: de verdere ontwikkeling van het beleid voor nieuwkomers en de doorontwikkeling van de sociale basis. Voor beide opgaven is tijdelijk aanvullende beleidsmatige capaciteit nodig. De opdracht vraagt om een tactisch beleidsadviseur die complexe informatie ordent, betrokken partijen verbindt en analyses vertaalt naar concrete, bestuurlijk bruikbare en uitvoerbare producten.

Opdracht

De opdrachtnemer voert een gecombineerde opdracht uit op de beleidsterreinen nieuwkomers en sociale basis. Daarbij worden de volgende resultaten gerealiseerd.

1. Nieuwkomers

- Actualiseren en verder uitwerken van de gemeentelijke beleidsopgave voor nieuwkomers, met aandacht voor samenhang tussen beleid en uitvoering;
- Landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen analyseren en vertalen naar gevolgen, keuzes en handelingsperspectieven voor de gemeente Kampen.
- Voorbereiden van ambtelijke en bestuurlijke advisering en, waar nodig, opstellen van beleidsnotities, voorstellen, processtukken en uitvoeringsafspraken.
- Afstemmen met interne collega's en externe partners en bijdragen aan heldere rollen, verantwoordelijkheden en werkafspraken.
- Opleveren van een overdraagbaar dossier met een actueel overzicht van besluiten, acties, risico's en vervolgstappen.

2. Sociale basis

- Verder uitwerken van de doorontwikkeling van de subsidieregeling sociale basis, in samenhang met de Algemene subsidieverordening en de inhoudelijke beleidsdoelen;
- Uitwerken van een visie, afwegingskader en mogelijke systematiek voor meerjarig subsidiëren, inclusief voorwaarden en selectiecriteria;
- Verbeteren van de beoordelingsprocedure, met aandacht voor objectiviteit, consistentie, transparantie, begrijpelijke criteria en een heldere rol van accounthouders;
- Versterken van de koppeling tussen beleidsdoelen, de doelen-inspanningen-netwerken, subsidiabele activiteiten en een passend verantwoordingskader voor output en outcome;
- Uitwerken van een handelingsperspectief voor bezwaarafhandeling wanneer het subsidieplafond is bereikt;
- Verkennen of de huidige financieringsvorm passend blijft voor zowel grote structurele subsidiepartners als kleinere initiatieven, inclusief de verhouding tussen subsidie en inkoop;
- Bewaken dat voorstellen begrijpelijk, toegankelijk en uitvoerbaar blijven voor zowel gemeente als aanvragers.

Beoogde resultaten

- Een gedragen plan van aanpak met fasering, mijlpalen, betrokkenen en besluitvormingsmomenten voor beide beleidsterreinen;
- Concrete beleidsproducten voor de opgave nieuwkomers, afgestemd op de actuele bestuurlijke en ambtelijke behoefte;
- Een uitgewerkt voorstel voor de verdere ontwikkeling van de subsidiëring binnen de sociale basis, inclusief keuzes voor korte en langere termijn;
- Praktische voorstellen voor een eenduidige beoordelings- en verantwoordingswerkwijze;
- Een overzichtelijke eindrapportage en overdracht met gerealiseerde resultaten, openstaande punten, risico's en aanbevelingen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding, analyse, afstemming en oplevering van de afgesproken producten. Besluitvorming en formele bevoegdheden blijven bij de gemeente Kampen. De opdracht wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de programmamanager/afdelingshoofd, betrokken beleidsadviseurs, accounthouders, het subsidieloket, juridische zaken, financiën en relevante uitvoerings- en samenwerkingspartners. Het betreft een ingebedde functie met zij aan zij werkzaamheden onder leiding en toezicht en doorlopende kernwerkzaamheden van de gemeente.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein;
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van bestuurlijke adviezen en beleidsstukken;

6. Aantoonbare werkervaring met samenwerking tussen beleid, uitvoering en externe partners

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau (10 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met subsidies, subsidieregelingen, subsidiebeoordeling en/of subsidievraagstukken (20 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met beleid voor nieuwkomers, inburgering, participatie en/of aanpalende beleidsterreinen (20 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het vertalen van analyse naar concrete beleidsproducten, werkprocessen en/of uitvoeringsplannen (20 punten);
11. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke en ambtelijke advisering in een omgeving met meerdere belanghebbenden (15 punten);
12. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein bij een gemeente (15 punten);

Competenties

- Analytisch en structurerend: Brengt snel overzicht aan in complexe vraagstukken, legt verbanden en onderscheidt hoofd- van bijzaken.
- Resultaatgericht: Vertaalt analyses naar concrete keuzes, producten, afspraken en uitvoerbare vervolgstappen.
- Tactisch beleidsmatig sterk: Verbindt beleidsdoelen met uitvoering en werkt binnen gegeven bestuurlijke kaders toe naar haalbare oplossingen.
- Samenwerkingsgericht: Werkt effectief samen met collega's, uitvoeringsorganisaties en maatschappelijke partners en maakt rollen en verwachtingen bespreekbaar.
- Bestuurlijk sensitief: Herkent politieke, bestuurlijke en organisatorische belangen en verwerkt deze zorgvuldig in adviezen.
- Communicatief vaardig: Schrijft helder en begrijpelijk en kan complexe onderwerpen mondeling kernachtig toelichten.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 28 september 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 25 september 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 17 september 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 18 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 25 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.